

**Вересов В.Н., Волков В.Ю., Докучаева В.Ю., Евсикова Е.В., Пономарев А.В.,
Руденко А.В., Русанова С.Ю., Савенко Н.В., Лусегенова З.С.**

СБОРНИК СХЕМ И ТАБЛИЦ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ

Учебное пособие

Симферополь
ИТ «АРИАЛ»
2018

УДК 342.9 (075.8)
ББК 67.401я7
В 31

Авторы:

Руденко А.В., заведующий кафедрой административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н., доцент;
Вересов В.Н., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н., доцент;
Волков В.Ю., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н.;
Пономарев А.В., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н.;
Лусегенова З.С., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, заместитель заведующего кафедрой гражданского процессуального права Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н., судья в отставке;
Савенко Н.В., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н.;
Докучаева В.Ю., старший преподаватель кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н.;
Евсикова Е.В., старший преподаватель кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н.;
Русанова С.Ю., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н.

Рецензенты:

Семухин И.Ю., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУ ВО «РГУП», к. э. н., доцент;
Басов А.В., заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин КЮИ (ф) АГП РФ, д.ю.н., доцент;
Бирюкова Н.Н., доцент кафедры предпринимательского и экологического права ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», к.ю.н.

Вересов В.Н.

В 31 Сборник схем и таблиц по административному праву : учебное пособие / В.Н. Вересов, В.Ю. Волков, В.Ю. Докучаева, Е.В. Евсикова, А.В. Пономарев, А.В. Руденко, С.Ю. Русанова, Н.В. Савенко, З.С. Лусегенова. – Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2018. – 100 с.
ISBN 978-5-907032-44-6

В учебном пособии представлен набор схем и таблиц, отражающих основные положения административного права. Темы расположены в логической последовательности, начиная с теории государственного управления и заканчивая организацией управления в различных сферах общественной жизни. Материал предназначен для систематизации полученных знаний, а также быстрой и качественной подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачетам, экзаменам. Пособие предназначено для бакалавров и магистров, а также для преподавателей юридических вузов.

УДК 342.9 (075.8)
ББК 67.401я7

Вересов В.Н., Волков В.Ю., Докучаева В.Ю., Евсикова Е.В., Пономарев А.В., Руденко А.В., Русанова С.Ю., Савенко Н.В., Лусегенова З.С.

СБОРНИК СХЕМ И ТАБЛИЦ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ
учебное пособие

Формат 60х84/8. Усл. печ. л. 11,63. Тираж 100 экз.

ИЗДАТЕЛЬСТВО ТИПОГРАФИЯ «АРИАЛ».

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 31-а/2, тел.: +7 978 71 72 901, e-mail: it.arial@yandex.ru, www.arial.3652.ru

Отпечатано с оригинал-макета в типографии ИП Бражникова Д.А.

295053, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Оленчука, 63, тел. +7 978 71 72 902, e-mail: braznikov@mail.ru

© Вересов В.Н., Волков В.Ю., Докучаева В.Ю., Евсикова Е.В., Пономарев А.В.,
Руденко А.В., Русанова С.Ю., Савенко Н.В., Лусегенова З.С., 2018
© ИТ «АРИАЛ», 2018

ISBN 978-5-907032-44-6

СОДЕРЖАНИЕ

№	ТЕМА	Стр.
1	Государственное управление.....	4
2	Понятие, предмет, методы и система административного права	7
3	Механизм административно-правового регулирования. административно-правовые нормы	9
4	Административно-правовые отношения	15
5	Субъекты административного права	20
6	Физические лица как субъекты административного права	22
7	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	25
8	Муниципальные органы власти как субъекты административного права.....	33
9	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	34
10	Государственные служащие как субъекты административного права	35
11	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	42
12	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	49
13	Обеспечение режима законности в государственном управлении	55
14	Административный процесс	63
15	Административная ответственность и административное правонарушение	59
16	Административные наказания.....	71
17	Производство по делам об административных правонарушениях	75
18	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	81
19	Организация управления в экономической сфере.....	91
20	Организация управления в социально-культурной сфере	97
21	Организация управления в административно-политической сфере.....	98
	Список использованной литературы	99

ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ



Признаки государственного управления



Исполнительно-распорядительная деятельность по применению Конституции РФ, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров, законов и иных нормативно-правовых актов

Осуществляется в важнейших сферах жизнедеятельности государства и общества

Подзаконное правотворчество

Непрерывная деятельность

Направленность на обеспечение прав и свобод человека и гражданина, государственных интересов, общественного порядка и безопасности

Осуществляется специальными органами исполнительной власти

Осуществляется в пределах, установленных законом

Функции государственного управления



Координация

Информационное обеспечение деятельности

Прогнозирование и моделирование системы государственного управления

Планирование

Распорядительство

Регулирование

Руководство

Организация

Контроль

Основные причины возникновения кризиса в государственном управлении и пути их решения		
	Побудительные силы	Решение
1	технологический вызов – отставание от передовых стран, потеря интеллектуального потенциала	повышение качества образования, развитие профессионализма, изменение модели компетенции для высших должностных лиц, разработка новых учебных планов, формирование инновационной и готовой к риску организационной культуре в муниципальной службе
2	демографический вызов – потеря людских ресурсов, дефицит кадров в социальной сфере и экономике	обеспечение равного доступа на муниципальную службу, разработка в каждом министерстве плана по обеспечению представительства всех социальных групп населения
3	экологический вызов – ухудшение здоровья нации, рост затрат на экологию	экологическое воспитание и образование, изучение и применение новых здоровьесберегающих технологий, достижение баланса между работой и личной жизнью
4	информационный вызов – информационное неравенство, экономическое отставание России в информационной сфере, выдвижение знания информационных технологий в качестве залога успешной карьеры и лучшего качества жизни	выдвижение новых приоритетов в информатизации управления, привлечение внимания международных и национальных научных и учебных центров, ведущих университетов к проблемам муниципального управления
5	динамический вызов – отставание от мировой динамики перемен, кризис экономики, науки, образования, культуры	развитие опережающего образования как обучения жить и действовать в изменяющемся мире, облегчение доступа на высшие посты муниципальной службы специалистов со стороны, формирование небюрократического, инновационного климата в муниципальном управлении
6	мировоззренческий вызов – нарастание кризисных явлений в развитии общества, необходимость нового научного мировоззрения	фундаментализация знания, вырабатывающего взгляд на человека как часть природы, открытость и привлечение талантливых людей, созидательное сознание, формирование у руководителей стратегического мышления для определения приоритетов и целей развития территории
7	нравственный вызов – деморализация общества, утрата духовных ценностей, преступность, коррупция	приоритет воспитания (в том числе нравственного) перед обучением, концентрация внимания муниципальных служащих на повышении качества их работы, необходимости сделать ее более ответственной для потребителей муниципальных услуг, управление результатами труда, новая система оплаты и оценки работы муниципальных служащих.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Административное право — отрасль системы права Российской Федерации, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности.

Предмет административного права составляют общественные отношения, возникающие на основе и в соответствии с законом, в ходе организации органов исполнительной власти, реализации установленных административно-властных полномочий по обеспечению управления государственными объектами и разрешению административных деликтов.

Предмет административного права включает:

- управленческие отношения, в рамках которых реализуются задачи, функции и полномочия органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления;
- управленческие отношения внутриорганизационного характера, возникающие в процессе деятельности органов законодательной и судебной власти, органов прокуратуры;
- отдельные управленческие отношения внутриорганизационного характера в сфере негосударственных образований;
- управленческие отношения в ходе осуществления судами и некоторыми общественными объединениями определенных административно-властных полномочий.

Метод административного права — это определенная совокупность правовых средств или способов регулирующего воздействия норм на поведение участников управленческих отношений.

Предписание — это возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой.

Запрет — это возложение юридической обязанности не совершать определенные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой.

Дозволение — юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по своему усмотрению.



ТЕМА 3. МЕХАНИЗМ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ

Механизм административно-правового регулирования –

это совокупность правовых средств, которые самым непосредственным образом воздействуют на общественные отношения, складывающиеся в сфере административно-правовой действительности, упорядочивают их, а также делают легитимными.



Содержание механизма административно-правового регулирования

- нормы административного права;
- административные правоотношения;
- правоприменительные и интерпретационные акты;
- принципы административного права.

Кодификация норм административного права –
это процесс систематизации соответствующих норм, которое производит государство.

Формы кодификации:

- принятие федерального закона;
- принятие основ законодательства;
- принятие кодексов и др.

Административно-правовая норма –

установленные государством правила поведения, регулирующие отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной власти.



Особенности административно-правовой нормы:

- это государственное предписание, обязательное для исполнения субъектами административного права и рассчитанное на многократное применение;
- определяет границы должностного поведения в сфере государственного управления;
- является нормативной базой для регулирования общественных отношений, служащих предметом обеспечения других отраслей права – финансового, налогового, таможенного и др.;
- это правило поведения, гарантированное государством;
- является результатом нормотворческой деятельности законодательных и исполнительных органов власти;
- имеет прямое действие;
- подзаконна: создается на основе и во исполнение Конституции РФ, законов, указов Президента РФ;
- императивна, т.е. имеет обязательный характер и должна исполняться в одностороннем порядке.

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ НОРМЫ



Виды административно-правовых норм

По предмету регулирования

1. Материальные
закрепляют права и обязанности участников управленческих отношений, их ответственность и определяют правовой режим, в котором должна функционировать система исполнительной власти.

2. Процессуальные
определяют порядок реализации материальных норм.

По юридическому содержанию

1. **Обязывающие** – предписывают в предусмотренных нормой условиях совершать те или иные действия.
2. **Запрещающие** – устанавливают запрет на совершение тех или иных действий.
3. **Уполномочивающие** – предусматривают возможность действовать в рамках требований данной нормы по своему усмотрению.
4. **Ограничительные** – предусматривают ограничения.
5. **Стимулирующие** – обеспечивают с помощью соответствующих средств материального и морального воздействия должное поведение участников управленческих отношений.

По территории применения

Административно-правовые нормы **федерального уровня (РФ)**. Действуют на всей территории Российской Федерации.
Административно-правовые нормы уровня субъекта РФ. Действуют на территории субъекта федерации.
Административно-правовые нормы административно-территориальных образований. Действуют на территории административно-территориального образования.
Административно-правовые нормы местного самоуправления. Действуют на территории действия органа местного самоуправления.
Административно-правовые нормы учреждений.

По порядку принятия

Принятые в порядке единоначалия.

Принятые коллегиально: путем голосования или путем консенсуса.

Принятые по согласованию с вышестоящими.

Принятые совместно несколькими органами исполнительной власти.

По действию во времени

1. Срочные – указывают срок действия.

2. Бессрочные – устанавливаются на неопределенный срок.

По кругу адресатов

Внутриаппаратные административно-правовые нормы (регулирующие отношения только в пределах самой публичной администрации).

Внеаппаратные административно-правовые нормы (распространяющиеся на субъектов, не входящих в публичную администрацию).

По способу правового воздействия

1. Обязывающие нормы административного права.

2. Запрещающие административно-правовые нормы.

3. Рекомендательные нормы административного права.

По федеральному устройству

1. Федеральные нормы.
2. Нормы субъектов РФ.
3. Нормы местного самоуправления.

Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм

Соблюдение –

это пассивное поведение субъекта административного права. Оно характеризуется добровольным подчинением субъекта административно-правовых отношений требованиям норм.

Исполнение –

это действия субъектов административно-правовых отношений по выполнению требований, установленных нормами, точное следование субъектов тем юридическим предписаниям, запретам или дозволением, которые содержатся в нормах.

Использование –

состоит в добровольном совершении субъектами права действий, связанных с осуществлением субъективных прав в сфере управления.

Применение –

это особая форма реализации права, которая осуществляется только субъектами административного права, имеющими компетенцию на осуществление исполнительных функций, юридически властного решения.

Акты официального толкования административно-правовых норм – это вид юридических актов, принятых уполномоченными государственными органами и должностными лицами в установленном порядке и содержащих разъяснение административно-правовых норм.

Акты применения административно-правовых норм представляют собой индивидуальное, государственно-властное веление, принятое уполномоченными субъектами в установленном порядке, содержащее разрешение конкретного управленческого дела на основе административно-правовых норм.

Особенности актов официального толкования административно-правовых норм:

- 1) не устанавливают новых административно-правовых норм, не отменяют и не изменяют их содержания;
- 2) принимаются уполномоченными субъектами;
- 3) раскрывают содержание толкуемой нормы;
- 4) определяют порядок реализации толкуемой нормы;
- 5) обладают юридической силой и подлежат применению только в течение срока действия толкуемой нормы;
- 6) обладают государственно-властным характером;
- 7) адресуются субъектам правоприменения.

Особенности актов применения административно-правовых норм:

- 1) носят государственно-властный (обязательный) характер;
- 2) принимаются компетентными субъектами государственного управления;
- 3) индивидуализируют требования административно-правовых норм применительно к конкретной управленческой ситуации;
- 4) применяются на основе и во исполнение законов, т.е. носят подзаконный характер;
- 5) имеют чаще всего документальную форму;
- 6) выступают юридическими фактами, т.е. влекут возникновение, изменение и прекращение правоотношений;
- 7) принимаются в соответствии с установленной процедурой (порядком).

ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ИХ ВИДЫ

Источники административного права — это внешние формы выражения административно-правовых норм, которыми являются различные по юридической силе нормативные правовые акты.	
ВИДЫ ИСТОЧНИКОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Включаются в систему источников норм административного права в соответствии с положениями ч. 4 ст. 15 Конституции РФ, где закреплено, что общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы.
Конституция РФ, а также конституции и уставы субъектов федерации	Содержат нормы, имеющие определенную административно-правовую направленность, например нормы, устанавливающие основы организации и функционирования исполнительной власти и др.
Законы (федеральные конституционные, федеральные, основы законодательства, а также законы субъектов федерации)	Определяют различные вопросы, касающиеся организации и деятельности федеральных органов исполнительной власти, правовые режимы в различных сферах общественных отношений и др.
Указы Президента РФ и нормативные правовые акты глав субъектов федерации	Определяют правовой статус федеральных органов исполнительной власти, которые находятся под руководством Президента.
Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты правительств (администраций) субъектов федерации	Утверждаются различного рода правила и порядок осуществления той или иной деятельности в сфере государственно-управленческой деятельности.
Нормативные правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления	Регулируют различные сферы общественных отношений в соответствии с переданными государственно-властными полномочиями.
Публичные договоры	Регулируют общественные отношения, на которые распространяются (федеративные, административные договоры, соглашения между общедоверительными объединениями профсоюзов, работодателей и Правительством РФ либо администрациями субъектов федерации).
ФОРМЫ ИСТОЧНИКОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
Правила	Чаще всего обязательны для обеих сторон управленческого процесса, утверждаются, как правило, указом Президента РФ или постановлением Правительства РФ.
Положения	предметные; органические.
Инструкции, Порядки, Методические указания (рекомендации)	Принимаются органами исполнительной власти и для них в целях определения правовых границ в деятельности определенных властных субъектов, т.е. подвластный субъект управления (гражданин или юридическое лицо) не обязан следовать такой инструкции или указанию, хотя и может на них ориентироваться.
Уставы	В данной форме группируется значительное количество норм: – нормы о дисциплинарной ответственности в системе органов государства; – нормы об организации управления в той или иной сфере; – нормы о порядке несения государственной (в том числе военной) службы и т. п.
Кодексы	– группируют нормы института административной ответственности (КоАП РФ); – группируют нормы, регулирующие всю совокупность общественных отношений в той или иной сфере.



ТЕМА 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Административно-правовые отношения –

-это регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления

Представляют собой разновидность правовых отношений, из чего следует, что к основным свойствам административных правоотношений относятся и наличие корреспондирующих друг другу прав и обязанностей его субъектов, возникновение правоотношения на основе нормы права и в связи с ней и т.д.

Являются публичными правоотношениями, имеющими в своей основе определенный общественный, государственный интерес. Его выразителем является властный субъект государственного управления как одна из сторон административного правоотношения. Административные правоотношения непосредственно связаны с реализацией задач и функций исполнительной ветви государственной власти в процессе государственного управления.

Несут властный характер, поскольку в процессе возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений реализуется государственное управление.

Обладают обширной сферой возникновения — это сфера государственного управления или сфера реализации исполнительной власти государства. Административно-правовые отношения могут возникнуть и в области обороны и государственной безопасности, и в сфере культуры, науки, образования, и в сфере экономических отношений, и применительно к системе социальной защиты.

Являются организационными, возникают, изменяются и прекращаются в связи с реализацией исполнительной власти и связаны с ее организацией в широком смысле. Для того чтобы более или менее сложный управленческий процесс претворился в жизнь, необходимо организовать его участников для совершения тех или иных действий, организовать материальное, финансовое, техническое сопровождение процесса и т. д.

Отличаются особым административно-правовым порядком разрешения споров участников правоотношений. Разрешение спорных ситуаций, возникающих в процессе существования административного правоотношения, может осуществляться в рамках других административно-правовых отношений, возникающих между лицом, инициирующим спор, и вышестоящей административной инстанцией, с одной стороны, и между лицом, к которому предъявляются претензии (это всегда государственный орган или должностное лицо), и этой же вышестоящей административной инстанцией.

Обладают своеобразным механизмом действия института ответственности за невыполнение субъективных обязанностей, составляющих содержание правоотношения. Административная ответственность в отличие от гражданско-правовой наступает не перед стороной правоотношения, права которой нарушены, а непосредственно перед государством.

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО ОТНОШЕНИЯ



ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПО УПРАВЛЯЮЩЕМУ ВОЗДЕЙСТВИЮ СУБЪЕКТА ОТНОШЕНИЙ	
Основные	Непосредственно выражают формулу «субъект — объект», в которой проявляется властная природа государственно-управленческой деятельности. Они возникают между вышестоящими и нижестоящими исполнительными органами, между руководителями и подчиненными и т.д.
Неосновные	Складываются в рамках управленческих отношений, связанные с ними, но не имеющие своим назначением управляющее воздействие субъекта управления на объект. Неосновные отношения строятся по формуле «субъект — субъект».
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Внешние	Направлены непосредственно на реализацию функции управления применительно к управляемым объектам.
Внутриорганизационные	Связаны с формированием управленческих структур сверху донизу с определением порядка взаимодействия между исполнительными органами и их подразделениями, с распределением обязанностей, прав и ответственности между ними. Такие отношения выражают интересы самоорганизации системы исполнительной власти и ее структурных подразделений.
ПО ХАРАКТЕРУ ОТНОШЕНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	
Горизонтальные	Возникают в ситуациях взаимодействия властных структур между собой в условиях, когда между ними отсутствует какая-либо соподчиненность или подконтрольность.
Вертикальные	Возникают в случае, если одна сторона правоотношения организационно или иным образом подчинена другой либо когда законом предусмотрена обязательность актов управляющего субъекта для управляемых субъектов государственного управления (например, между министерством и подведомственным ему предприятием).
Субординационные	Базируются на властных полномочиях одного из субъектов в отношении другого (субординация, соподчинение субъектов правоотношения).
Координационные	Используют властные полномочия для обеспечения эффективной совместной деятельности нескольких управляющих субъектов.
Реординационные	Обеспечивают обратное воздействие управляемого субъекта на управляющий субъект.
ПО ЦЕЛЯМ	
Регулятивные	Регулируют нормальные экономические отношения и личные неимущественные отношения. При помощи регулятивных отношений осуществляется правомерная деятельность граждан и организаций.
Охранительные	Направлены на регламентацию мер юридической ответственности, а также специфических государственно-принудительных мер защиты субъективных прав.
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
<ul style="list-style-type: none"> – административно-правовые отношения органов исполнительной власти (местной администрации) общей компетенции, т.е. по всем вопросам жизнедеятельности на соответствующей территории; – административно-правовые отношения исполнительной власти отраслевой компетенции в отношении субъектов управления, находящихся в их ведении; 	

<ul style="list-style-type: none"> – административно-правовые отношения органов межотраслевой компетенции надведомственного характера по решению специальных вопросов, осуществлению контрольно-надзорных и координационных полномочий; – административно-правовые внутриорганизационные отношения, затрагивающие деятельность аппарата данного органа и учреждений, предприятий, находящихся в его непосредственном подчинении. 	
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОСОБЕННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ	
<ul style="list-style-type: none"> – между соподчиненными субъектами исполнительных органов, находящимися на разном организационно-правовом уровне (например, между Правительством РФ и министерством); – между несоподчиненными субъектами исполнительных органов, находящимися на одинаковом организационно-правовом уровне (например, между двумя министерствами); – между субъектами исполнительных органов и находящимися в их системе государственными учреждениями, предприятиями, организациями; – между субъектами исполнительных органов и не находящимися в их организационном подчинении государственными объединениями, предприятиями и учреждениями (например, Министерство финансов РФ может проводить финансовую проверку их деятельности); – возникающие между органами исполнительной власти (исполнительными органами) и органами местного самоуправления, между органами исполнительной власти (исполнительными органами) и общественными объединениями, между органами исполнительной власти (исполнительными органами) и гражданами. 	
ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	
Организационно-управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти	Возникают в процессе и в результате реализации исполнительной власти и осуществления субъектом в пределах предоставленных полномочий регулирующих управленческих функций в отношении руководимых подведомственных ему сфер и подчиненных объектов.
Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности	Опосредуют внутриаппаратную деятельность по внутренней организации работы любых органов системы публичного управления во всех сферах государственной деятельности.
Общегосударственные контрольно-организационные отношения	Возникают в процессе и в результате осуществления контрольной общегосударственной деятельности, т.е. общегосударственного контроля, который в отличие от обычного функционального контроля наделен рядом особенностей (осуществляется в масштабах всего государства от имени верховных государственных органов и держит в поле зрения деятельность исполнительной власти и других властей по определенным вопросам).
Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения	Возникают в процессе и в результате осуществления судебного контроля над законностью решений и действий государственной и местной администрации, связанного с оценкой правомерности или неправомерности ее действий, судами и судьями, а также применением последними различного рода административно-принудительных мер к физическим и юридическим лицам в целях защиты и восстановления правопорядка в сфере управления.

ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВЕ

ПОНЯТИЕ

Юридический факт — это обстоятельство, при наступлении которого в соответствии с требованиями нормы административного права между сторонами должно (может) возникнуть, измениться или прекратиться свое существование конкретное правоотношение.

СОДЕРЖАНИЕ

ДЕЯНИЯ

ДЕЙСТВИЕ

Правомерные	Основаны на положениях норм административного права и соответствуют им.
Неправомерные	Нарушают предписания норм административного права. Неправомерные действия влекут за собой возникновение ряда процессуальных правоотношений по привлечению к административной (дисциплинарной) ответственности (например, нарушение правил дорожного движения является основанием для возникновения административного правоотношения между нарушителем и уполномоченным государственным органом).

БЕЗДЕЙСТВИЕ

Волеовое несовершение предписываемых законом действий (например, бездействие должностного лица, обязанного совершить определенные действия в отношении гражданина или организации, или бездействие гражданина, обязанного регистрироваться в органах внутренних дел по месту временного пребывания).

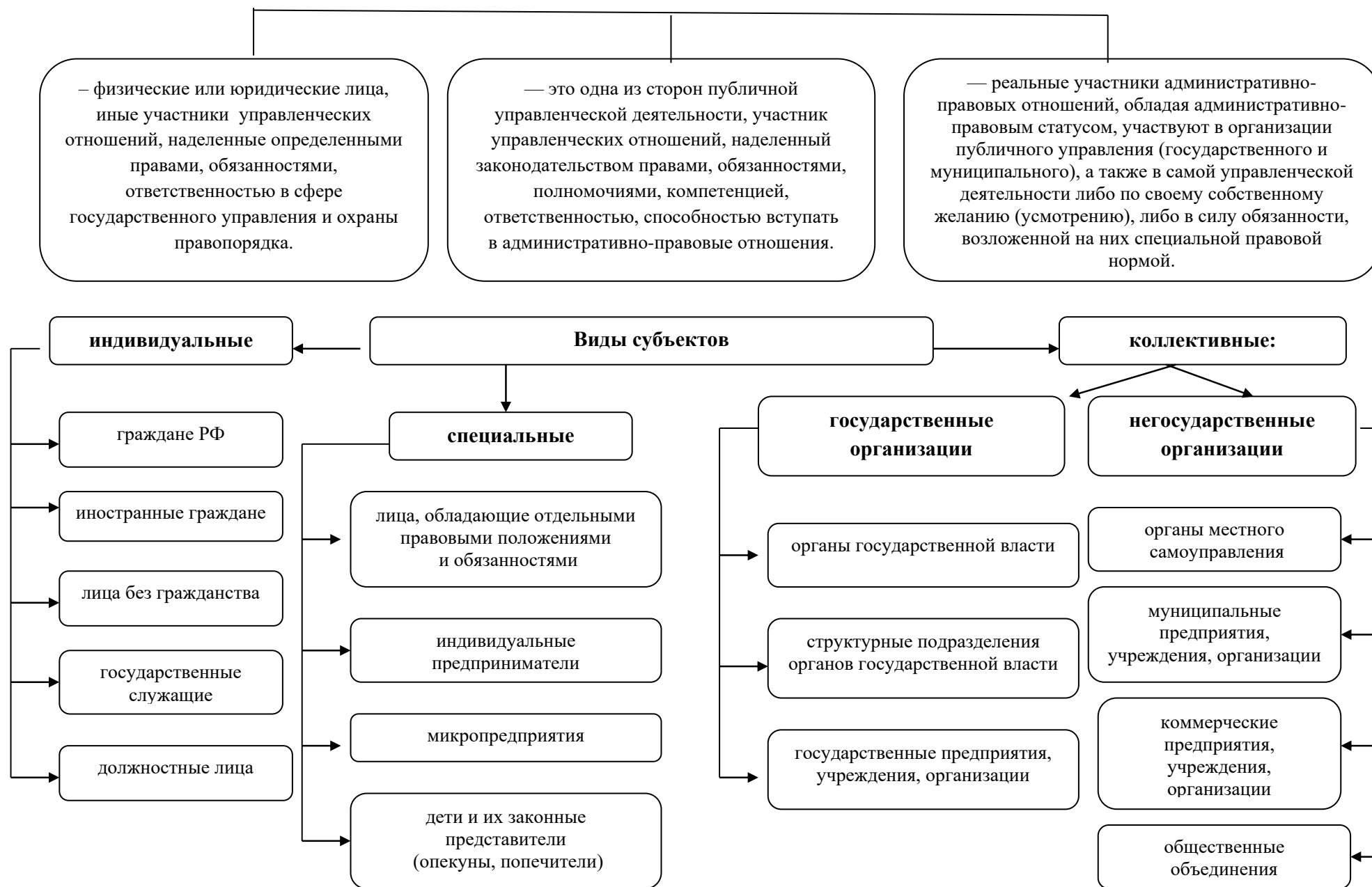
СОБЫТИЯ

События — это явления, независимые от воли людей (например, смерть стихийное бедствие и т. п.). Нормами административного законодательства предусматривается возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений, в том числе в связи с такими обстоятельствами, которые не связаны с волеизъявлением субъектов правоотношения (например, смерть гражданина влечет за собой прекращение всех правоотношений, субъектом которых он выступал).

ОСОБЕННОСТИ

- прямое их юридическое последствие — возникновение, изменение или прекращение конкретного административно-правового отношения, т.е. они являются условиями возникновения конкретного административно-правового отношения;
- представляют собой результат активного волеизъявления субъекта правоотношения;
- основным видом правомерных действий служат правовые акты субъектов исполнительной власти, имеющие индивидуальный, т.е. относящийся к конкретному адресату и делу, характер.

ТЕМА 5. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА





ТЕМА 6. ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Административно-правовой статус гражданина –
это урегулированное нормами административного права правовое положение человека в его отношениях с субъектами исполнительной власти, правовое положение человека в сфере публичного управления.

Структура административно-правового статуса гражданина

место и роль индивидуального субъекта в системе административных правоотношений

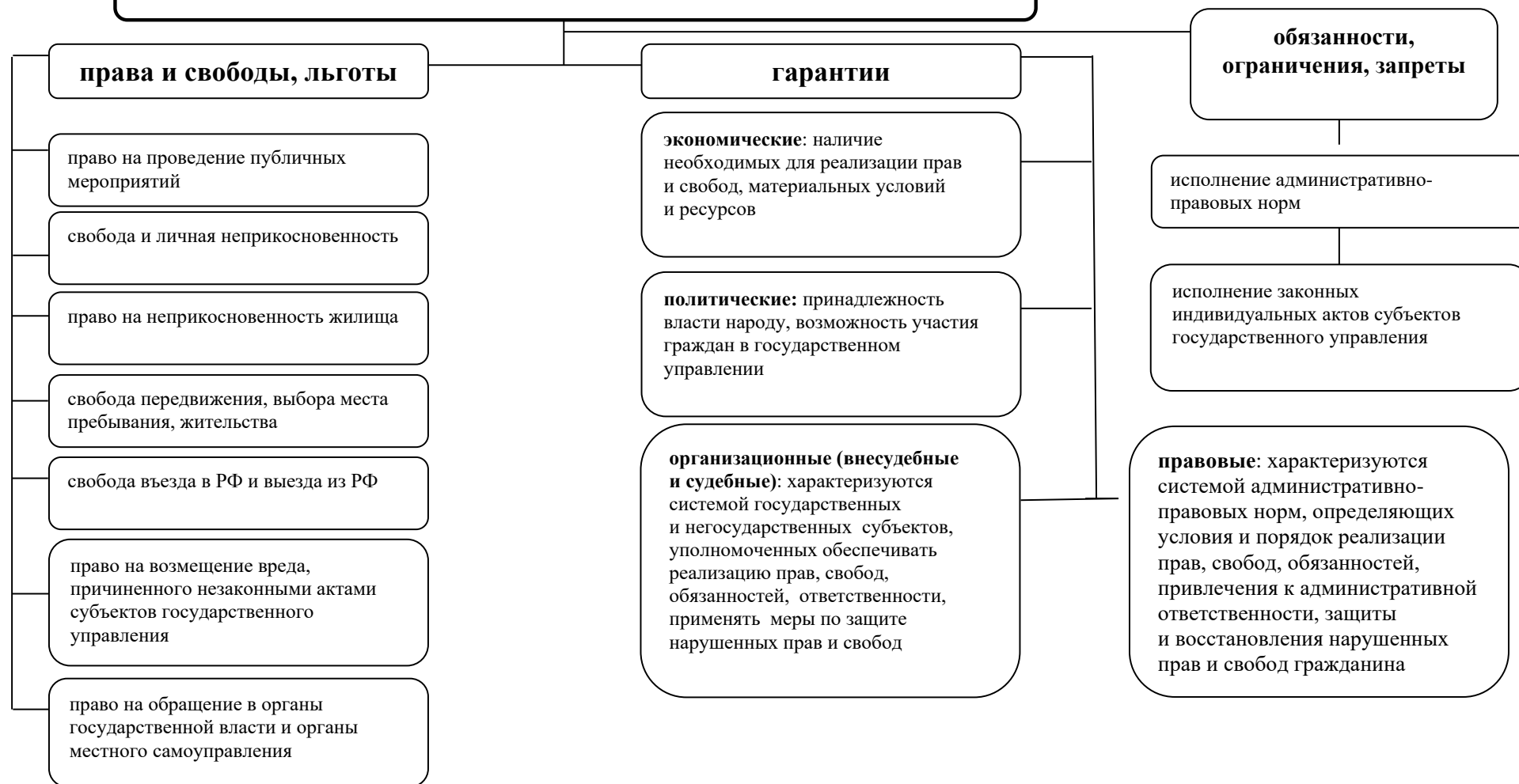
общие и специальные административные права, имеющиеся у индивидуального субъекта в системе административных правоотношений

общие и специальные административные обязанности, возложенные на индивидуального субъекта в системе административных правоотношений

ограничения общих и специальных административных прав, принадлежащих индивидуальному субъекту в системе административных правоотношений

юридическая ответственность за совершение индивидуальным субъектом правонарушений в административно-публичной сфере

Содержание административно-правового статуса гражданина



Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства,

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства

Иностранцы граждане и лица без гражданства

временно пребывающие
на территории РФ

временно проживающие
на территории РФ

постоянно проживающие
на территории РФ

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

- не могут быть приняты на государственную службу (за исключением военной службы по контракту на отдельных должностях), занимать должности в органах государственной власти и местного самоуправления, связанные с наличием гражданства РФ;
- не допускаются к деятельности, связанной с государственной тайной;
- не могут участвовать в отправлении правосудия;
- не обладают избирательным правом (за исключением муниципальных выборов на основе специального закона и международного договора);
- не имеют права участвовать в референдуме;
- на них не распространяется воинская обязанность;
- не могут быть членами общественных политических объединений;
- только иностранные граждане и лица без гражданства могут привлекаться к ответственности за ряд правонарушений (нарушение режима пребывания и др.);
- только к иностранным гражданам и лицам без гражданства применяются некоторые административные наказания (административное выдворение) и иные меры принуждения (депортация, экстрадиция и др.);
- могут въезжать на территорию РФ при наличии специальных разрешений (виза и пр.);
- проживают и осуществляют свою деятельность на основании специальных разрешений (на проживание, вид на жительство и пр.);
- ограничены в передвижении и в выборе места пребывания и жительства (пограничная зона, специально охраняемые территории и пр.);
- могут приобретать гражданское оружие по лицензии, выданной органами внутренних дел, но только на основании ходатайств представительств государств, гражданами которых они являются, при условии вывоза ими оружия;
- при наличии обстоятельств, установленных законодательством, выезд из РФ им может быть ограничен.

ТЕМА 7. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Орган исполнительной власти –

это структурное подразделение государственного аппарата, представляющее собой государственную организацию, осуществляющую в соответствии с установленной законодательством компетенцией государственное управление в отдельных сферах жизни общества и государства посредством специальных форм и методов деятельности.

Признаки органа исполнительной власти:

- является государственным учреждением;
- вместе с органами законодательной и судебной власти входит в систему органов государственной власти (государственный аппарат);
- наделен полномочиями государственно-властного характера;
- решает задачи, определенные государством;
- обладает соответствующей компетенцией;
- деятельность носит исполнительно-распорядительный подзаконный характер;
- деятельность осуществляет организованный коллектив людей (государственных служащих);
- осуществляет управленческую деятельность на основе предметной специализации;
- осуществляет деятельность в различных формах (правотворческая, правоприменительная, договорная);
- располагает широким арсеналом средств, способов осуществления деятельности;
- обладает внутренней организацией, структурой;
- наделен административной правосубъектностью;
- действует в пределах определенной территории;
- подконтролен и подотчетен по определенным вопросам органам представительной власти, а также вышестоящим органам исполнительной власти.

Функции исполнительной власти



Критерии классификации органов исполнительной власти

По территории деятельности:

- федеральные органы исполнительной власти;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

По основаниям образования:

- органы исполнительной власти, формирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- органы исполнительной власти, формирование которых осуществляется в соответствии с законодательством субъектов

По способу образования:

- формируемые Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти, высшими исполнительными органами субъектов РФ;
- органы исполнительной власти, формируемые представительными органами субъектов РФ.

По характеру компетенции:

- органы исполнительной власти общей компетенции;
- органы исполнительной власти отраслевой компетенции;
- органы исполнительной власти межотраслевой компетенции.

По порядку разрешения подведомственных вопросов:

- коллегиальные органы исполнительной власти (правительства, комиссии);
- единоначальные органы исполнительной власти (министерства и другие органы исполнительной власти).

По организационно-правовой форме:

- министерства;
- иные федеральные органы исполнительной власти (федеральные службы, федеральные агентства);
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.





Органы исполнительной власти субъектов РФ

высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ)

высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

иные органы исполнительной власти, включая органы общей, отраслевой, межотраслевой компетенции

Структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации определяется высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.

субъекта Российской Федерации разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, участвует в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, безопасности дорожного движения и экологии. Указанный орган осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;
- осуществляет в пределах своих полномочий меры по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств; предотвращению ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности; сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, их языков и культуры; защите прав национальных меньшинств; социальной и культурной адаптации мигрантов; профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;
- разрабатывает для представления высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект бюджета субъекта Российской Федерации, а также проекты программ социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение бюджета субъекта Российской Федерации и готовит отчет об исполнении указанного бюджета;
- формирует иные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- управляет и распоряжается собственностью субъекта Российской Федерации и др.

**Полномочия Президента РФ в сфере
исполнительной власти**

- назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- имеет право председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- принимает решение об отставке Правительства РФ;
- по предложению Председателя Правительства РФ назначает на должность и освобождает с должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров;
- назначает и освобождает полномочных представителей Президента РФ;
- назначает и освобождает высшее командование Вооруженных Сил РФ;
- назначает и отзывает дипломатических представителей РФ в иностранных государствах и международных организациях;
- имеет право приостанавливать действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае противоречия этих актов Конституции РФ и федеральным законам, международным обязательствам РФ или нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом;
- использует согласительные процедуры для разрешения разногласий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ, а также между органами государственной власти субъектов РФ;
- осуществляет полномочия Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами РФ и Председателя Совета Безопасности РФ;
- имеет право отстранить высших должностных лиц субъектов РФ в связи с утратой доверия ;
- руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти по вопросам обороны, безопасности, юстиции и пр.

**Полномочный представитель Президента РФ
в федеральном округе**

**Основными задачами
полномочного представителя
являются:**

- организация в соответствующем федеральном округе работы по реализации органами государственной власти основных направлений внутренней и внешней политики государства, определяемых Президентом Российской Федерации;
- организация контроля за исполнением в федеральном округе решений федеральных органов государственной власти;
- обеспечение реализации в федеральном округе кадровой политики Президента Российской Федерации;
- представление Президенту Российской Федерации регулярных докладов об обеспечении национальной безопасности в федеральном округе, а также о политическом, социальном и экономическом положении в федеральном округе, внесение Президенту Российской Федерации соответствующих предложений.

Правительство РФ – это высший исполнительный орган государственной власти. Правительство является коллегиальным органом, возглавляющим единую систему исполнительной власти в Российской Федерации.

Общие полномочия

- организация реализации внутренней и внешней политики РФ;
- осуществление регулирования в социально-экономической сфере;
- обеспечение единства системы исполнительной власти в РФ, направление и контроль деятельности ее органов;
- формирование федеральных целевых программ и обеспечение их реализации;
- реализация права законодательной инициативы.

В сфере экономики

- регулирование экономических процессов; обеспечение единства экономического пространства и свободы экономической деятельности, свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств; прогнозирование социально-экономического развития страны, разработка и осуществление программы развития приоритетных отраслей экономики; выработка государственной структурной и инвестиционной политики и ее реализация; управление федеральной собственностью; общее руководство таможенным делом.

В социальной сфере

- обеспечение проведения единой государственной социальной политики, реализации конституционных прав граждан в области социального обеспечения, содействие развитию социального обеспечения и благотворительности; разработка программ сокращения и ликвидации безработицы и обеспечение реализации этих программ; обеспечение проведения единой государственной миграционной политики; осуществление мер по развитию физической культуры, спорта и туризма, а также санаторно-курортной сферы.

В сфере бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики

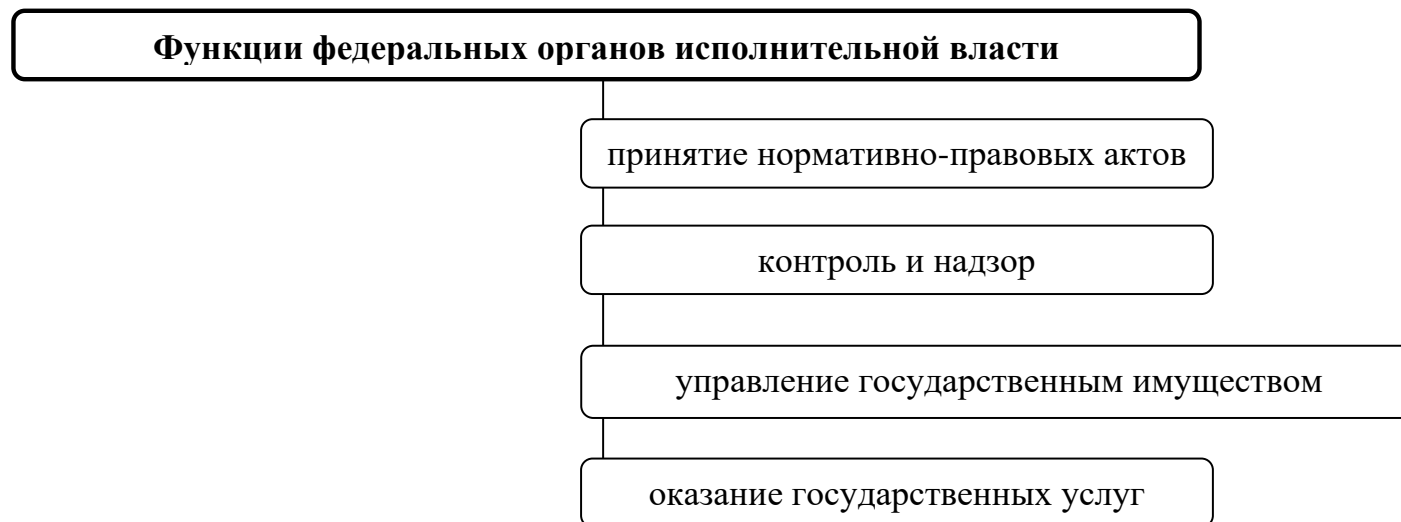
- обеспечение проведения единой финансовой, кредитной и денежной политики; разработка и представление Государственной Думе федерального бюджета и обеспечение его исполнения, а также представление отчета об исполнении федерального бюджета; разработка и реализация налоговой политики; руководство валютно-финансовой деятельностью в отношениях Российской Федерации с иностранными государствами.

В сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью

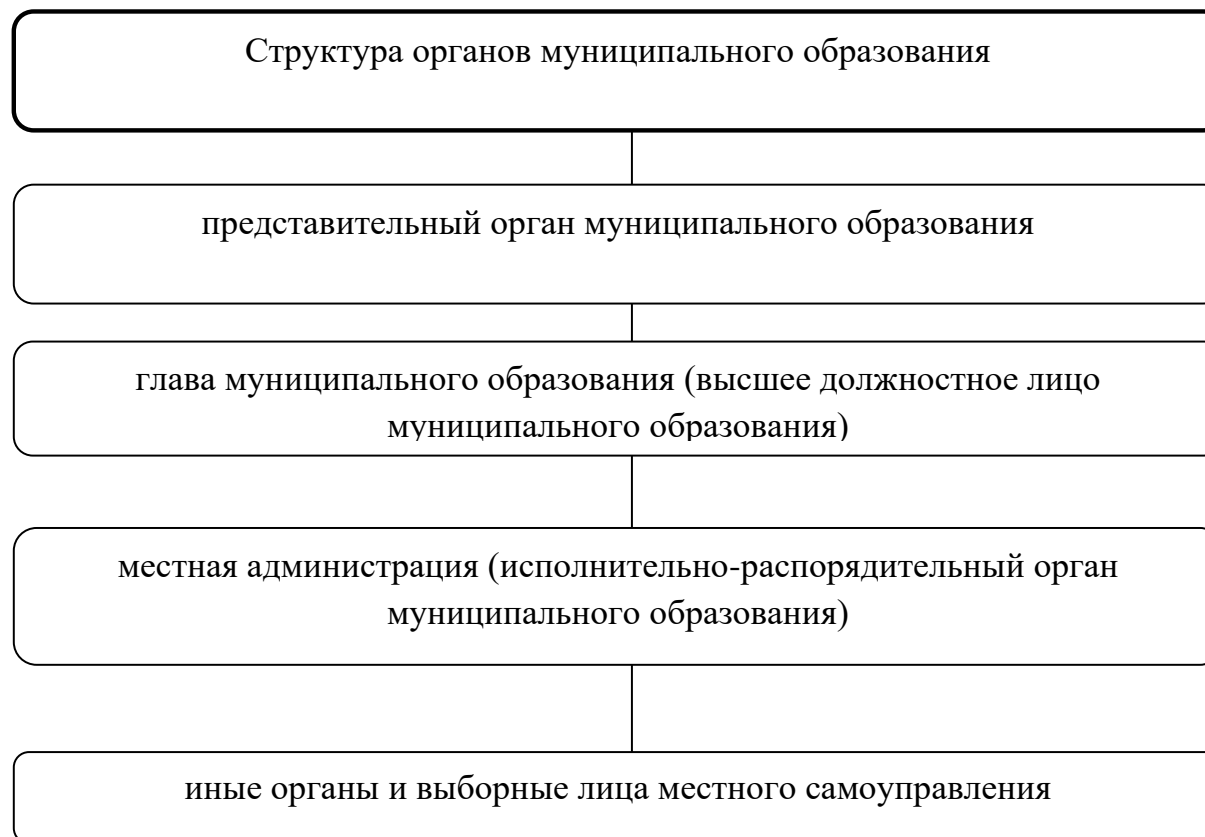
- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, по охране собственности и общественного порядка, по борьбе с преступностью и другими общественно опасными явлениями; осуществление мер по обеспечению деятельности судебной власти.

В сфере обеспечения обороны и государственной безопасности РФ

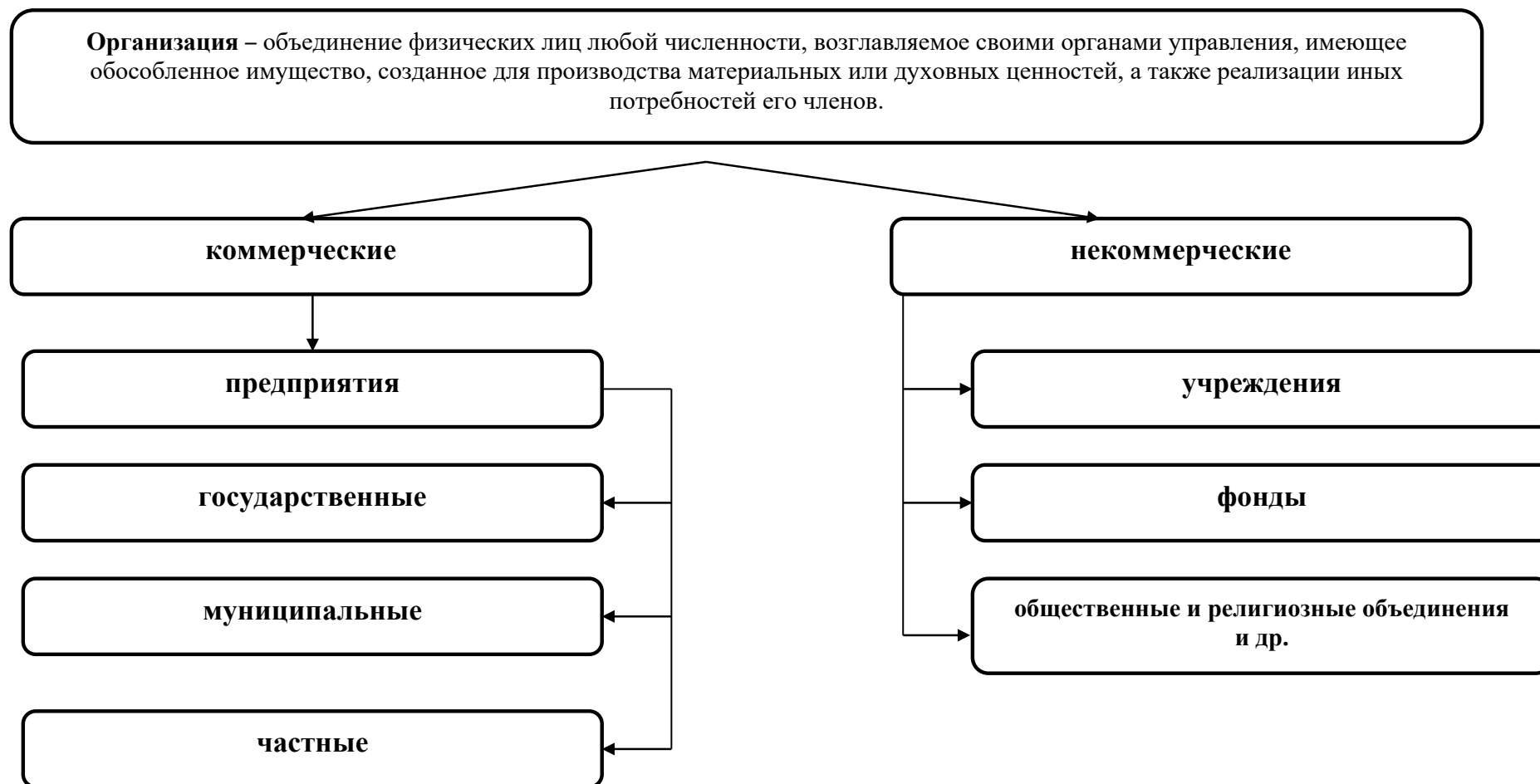
- организация оснащения вооружением и военной техникой, обеспечение материальными резервами, ресурсами и услугами Вооруженных Сил РФ, других войск и воинских формирований РФ; принятие мер по охране государственной границы РФ, руководство гражданской обороной; осуществление мер по обеспечению реализации внешней политики РФ, регулирования и государственного контроля в области внешнеэкономической деятельности, международного научно-технического и культурного сотрудничества.



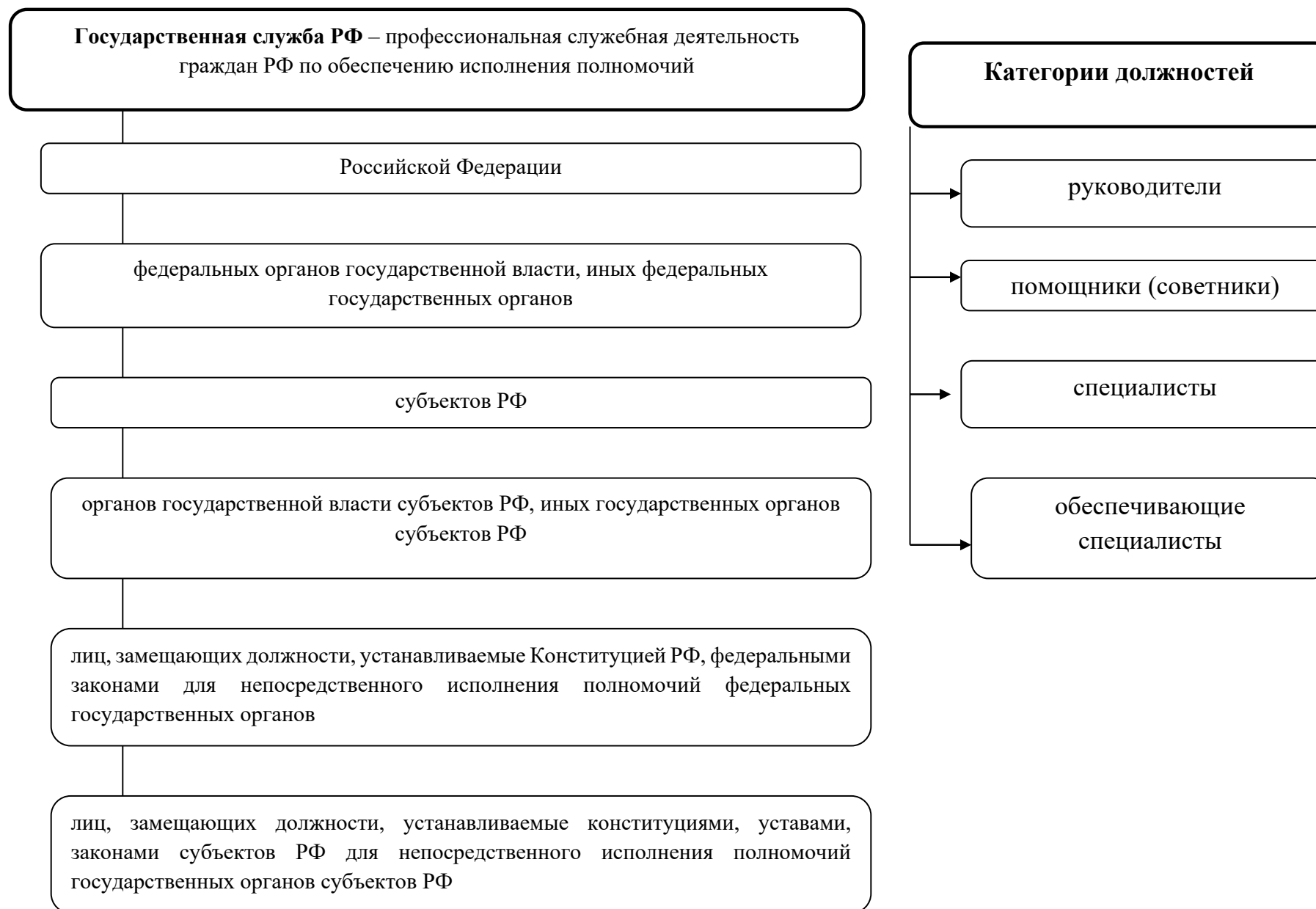
ТЕМА 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

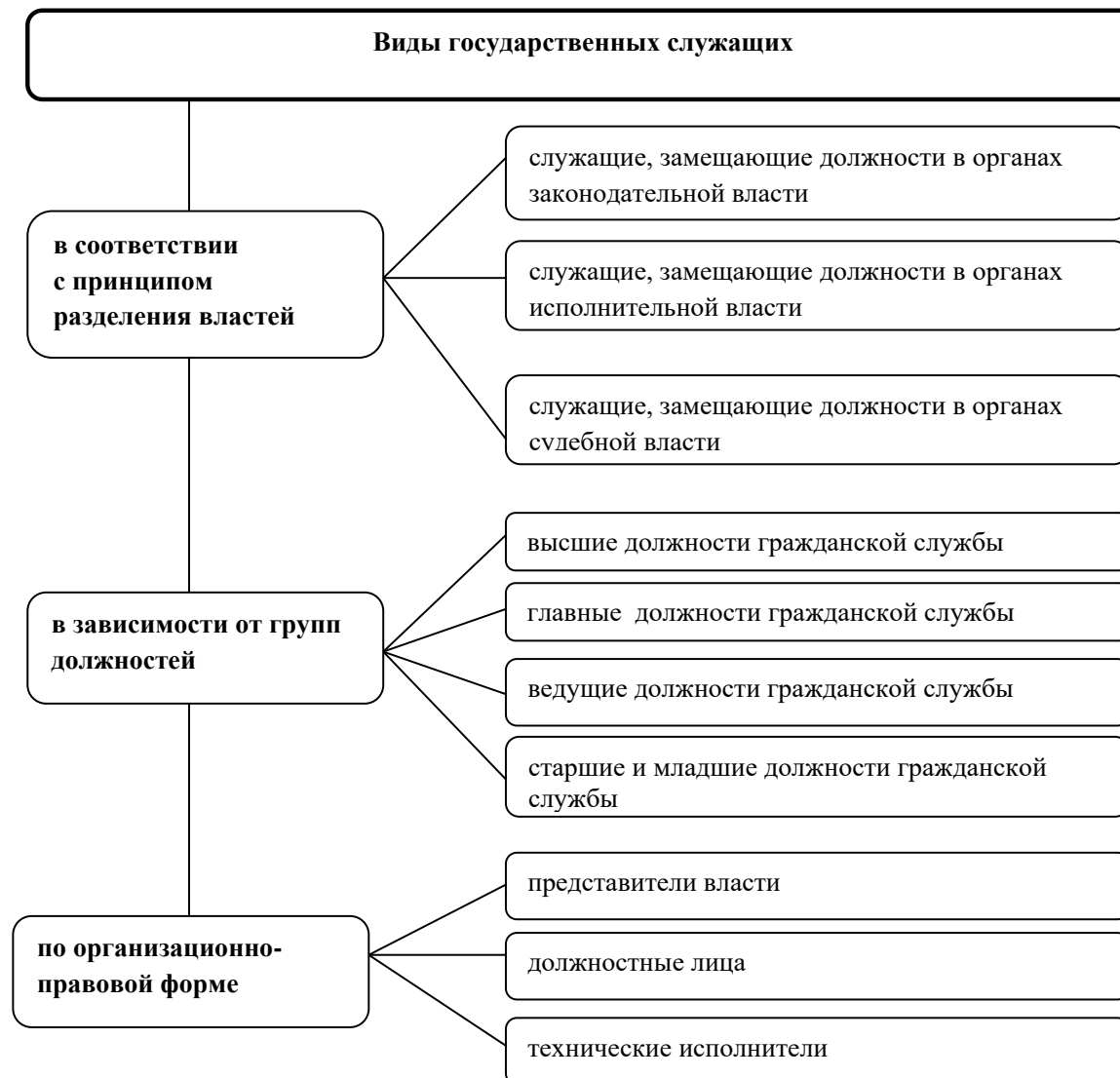


ТЕМА 9. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА



ТЕМА 10. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА





Права, обязанности и гарантии в деятельности государственных гражданских служащих

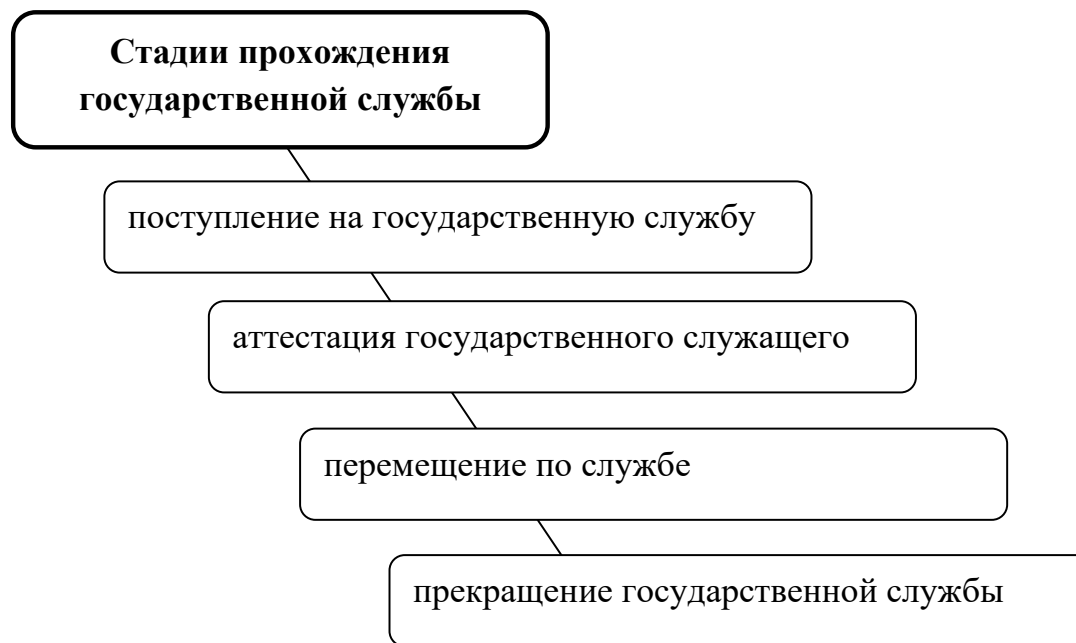
права	обязанности	гарантии
<p>1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;</p> <p>2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами;</p> <p>3) на отдых;</p> <p>4) оплату труда и другие выплаты;</p> <p>5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;</p> <p>6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело;</p> <p>9) защиту сведений о гражданском служащем;</p> <p>10) должностной рост на конкурсной основе;</p> <p>11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;</p> <p>12) членство в профессиональном союзе;</p> <p>13) рассмотрение индивидуальных служебных споров;</p>	<p>1) соблюдать Конституцию Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;</p> <p>2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;</p> <p>3) исполнять поручения соответствующих руководителей;</p> <p>4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;</p> <p>5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;</p> <p>6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;</p> <p>7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;</p> <p>8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;</p> <p>9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе;</p> <p>10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства;</p> <p>11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты;</p>	<p>1) равные условия оплаты труда;</p> <p>2) право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;</p> <p>3) условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей;</p> <p>4) отдых;</p> <p>5) медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи;</p> <p>6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;</p> <p>7) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных соответственно федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;</p> <p>9) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган;</p> <p>10) защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом;</p> <p>11) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных</p>

14) проведение по его заявлению служебной проверки; 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения; 16) медицинское страхование; 17) государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества; 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.	12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.	федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.
---	---	--

Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой

Гражданин не может быть принят в случае:	Государственному гражданскому служащему запрещается:
1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений; 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;	1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией; 2) замещать должность гражданской службы в случае: а) избрания или назначения на государственную должность; б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза; 3) осуществлять предпринимательскую деятельность; 4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход; 5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы; 6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц; 7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц; 8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

<p>5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;</p> <p>6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;</p> <p>7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;</p> <p>8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;</p> <p>9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;</p> <p>10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;</p> <p>11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;</p> <p>12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;</p> <p>13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;</p> <p>14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений;</p> <p>15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.</p>
---	--



Поступление на государственную службу – это совокупность юридических фактов, вызывающих возникновение служебных отношений между государственным служащим и государственным органом.

На государственную службу по контракту вправе поступать граждане, владеющие государственным языком и достигшие установленного возраста.

Условия контрактов и порядок их заключения, а также основания и порядок прекращения их действия устанавливаются в соответствии с законом.

Общие основания прекращения служебного контракта

1. Соглашение сторон служебного контракта.
2. Истечение срока действия срочного служебного контракта.
3. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного служащего.
4. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
5. Перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу другого вида.
6. Отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта.
7. Отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей гражданской службы, а также при непредоставлении ему в этом случае иной должности гражданской службы.
8. Отказ гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же государственном органе.
9. Отказ государственного служащего от перевода в другую местность вместе с государственным органом.
10. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон служебного контракта.
11. Выход гражданского служащего из гражданства РФ.
12. Нарушение установленных федеральными законами обязательных правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы.
13. Несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами.
14. Нарушение запретов, связанных с гражданской службой.
15. Отказ гражданского служащего от замещения прежней должности гражданской службы при неудовлетворительном результате испытания.

ТЕМА 11. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

ПОНЯТИЕ И ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ ФОРМ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ	
Административно-правовая форма реализации исполнительной власти — это оформленное поведение властного субъекта административного права, осуществленное им в рамках его компетенции в целях реализации функций государственного управления.	
ПРИЗНАКИ	
<ul style="list-style-type: none"> – являются способом внешнего выражения содержания деятельности органов государственного управления (их должностных лиц) и зависят от этого содержания; – являются фактически средством решения задач и функций субъектов государственного управления в рамках их компетенции; – осуществляются в рамках, установленных нормативными правовыми нормами; – выбор форм управленческой деятельности определяется самим субъектом управления и обусловлен спецификой задач и функций, стоящих перед органом управления; – влекут за собой определенные юридические последствия и не влекут таковых. 	
ВИДЫ	
1. ПРАВОВЫЕ	
Правовая административно-правовая форма реализации исполнительной власти — это юридически оформленное деяние органа исполнительной власти (иного властного субъекта), его представителя (должностного лица), осуществленное в рамках компетенции и влекущее юридические последствия, т.е. обладающее свойствами юридического факта.	
Признаки	
<ul style="list-style-type: none"> – установление в нормативном правовом акте, что подразумевает наличие нормативно-правового регулирования содержания, процедуры осуществления, основных юридических последствий применения данной формы; – государственно-властная природа, т.е. осуществление посредством применения такой формы государственного управления властных полномочий в отношении объектов государственного управления; – подзаконность полномочий органов управления и их должностных лиц, что означает соответствие формы государственного управления нормативно установленной компетенции применяющего ее органа; – исполнительно-распорядительное действие в качестве содержания формы, т.е. форма должна оформлять собой действие, совершаемое в интересах осуществления государственного управления (исполнительное и (или) распорядительное действие). 	
2. НЕПРАВОВЫЕ	
Неправовая административно-правовая форма реализации исполнительной власти — это деятельность, совершаемая любым из властных субъектов административного права, хотя и в рамках действующего законодательства, однако без какого-либо юридического оформления, чаще всего в рамках повседневной деятельности, носящая внутриорганизационный, вспомогательный характер по отношению к внешней исполнительно-распорядительной деятельности органа государственного управления.	
Виды	
<ul style="list-style-type: none"> – организационные действия, т.е. действия, связанные с внутренней организацией процесса государственного управления (например, информирование подведомственных структур об изменениях в действующем законодательстве, проведение совещаний, семинаров, организация внутриведомственных обследований и проверок, разработка методических рекомендаций); – материально-технические мероприятия, т.е. действия вспомогательного технического персонала властного субъекта административного права (например, экспедиция, транспортное обслуживание, организация использования средств связи). 	

ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

Правовой акт управления — это управленческий документ, содержащий властное волеизъявление уполномоченного субъекта государственного управления в виде нормативного или индивидуального предписания, осуществленное в рамках его компетенции и для целей решения задач управленческой деятельности, принятие которого влечет определенные юридические последствия.

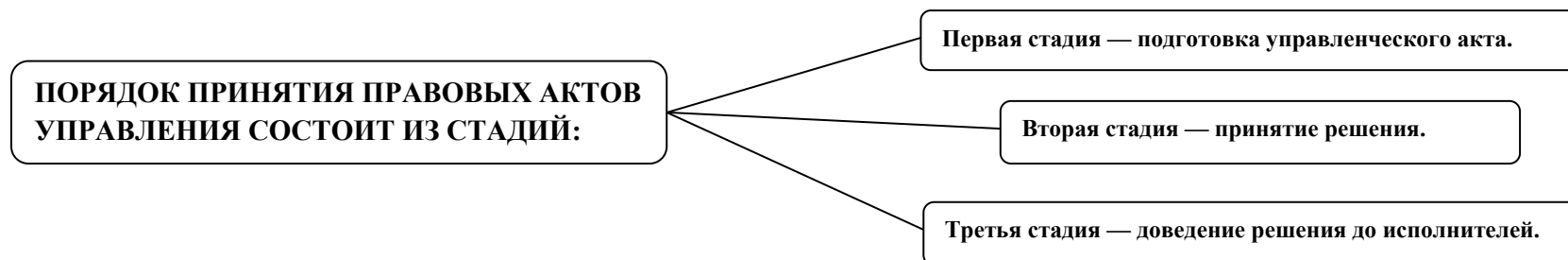
ПРИЗНАКИ:

- имеет юридическую форму управленческого решения, посредством которой реализуются задачи и функции государственного управления;
- издается полномочным субъектом государственного управления в пределах его компетенции, определенной действующим законодательством;
- носит юридически-властный характер, т.е. в нем находит свое выражение властная природа государственно-управленческой деятельности;
- имеет одностороннее волеизъявление субъекта государственного управления;
- императивен, т.е. содержит в себе предписание, безусловно обязательное для адресата;
- служит юридическим фактом либо предпосылкой для возникновения юридических фактов, провоцирующих возникновение, изменение и прекращение общественных отношений в сфере государственного управления;
- подзаконен, т.е. издается исключительно в соответствии и во исполнение Конституции РФ и действующих законов;
- занимает определенное место в иерархической системе актов управления, что подразумевает его соответствие актам вышестоящих звеньев системы исполнительной власти;
- представляет собой юридическую разновидность служебных документов, постоянно используемых в процессе деятельности исполнительных органов (должностных лиц);
- характеризуется определенной процедурой принятия (подготовки проекта, обсуждения, визирования, правовой экспертизы, согласования, утверждения и т. д.);
- может быть обжалован в вышестоящий орган (должностному лицу) либо в суд, опротестован (прокурором);
- обеспечен силой государственного принуждения, несоблюдение установленных актом государственного управления предписаний влечет возникновение негативных правовых последствий для нарушителя.

ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

ПО ЮРИДИЧЕСКИМ СВОЙСТВАМ	
Нормативные	Издаются с целью регулирования однотипных управленческих общественных отношений, рассчитаны на длительное и многократное применение и не имеют конкретного адресата, регламентируют различного рода социально-экономические программы.
Индивидуальные	Рассчитаны на разовое их применение к одному конкретному случаю. Индивидуальные акты по своему юридическому содержанию являются распорядительными правовыми актами.
Смешанные	Сочетают нормы нормативного и индивидуального характера.
ПО ДЕЙСТВИЮ НА ТЕРРИТОРИИ	
На всей территории Российской Федерации	Это относится к указам и распоряжениям Президента РФ, постановлениям и распоряжениям Правительства РФ.
На территории отдельных субъектов	Распространяют свою юридическую силу на определенной территории в пределах Российской Федерации.
На территории нескольких государств	В соответствии с двухсторонними и многосторонними соглашениями, заключаемыми суверенными государствами — участниками Содружества Независимых Государств, Евразийского экономического союза, а также за пределами Российской Федерации.
ПО ДЕЙСТВИЮ ВО ВРЕМЕНИ	
Ограниченные сроком действия	Устанавливается определенный срок действия нормы, либо она действует до прекращения событий, которыми была вызвана необходимость принятия данной нормы.
Не ограниченные сроком действия	Не имеют определенного срока действия, т.е. действуют до того момента, когда другим правовым актом будут отменены.
ПО НАИМЕНОВАНИЮ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРИНЯВШЕГО ЕГО ОРГАНА	
Указы и распоряжения Президента РФ	Распространяют свое действие в соответствии с полномочиями Президента РФ и законодательством Российской Федерации, оформляют также решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти, которыми он руководит, и многое другое.
Постановления и распоряжения Правительства РФ	Регулируют общественные отношения в пределах юридической силы.
Постановления, издающиеся федеральными органами исполнительной власти	Постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции и положения, имеющие обязательную силу для всех подразделений соответствующей системы.
Распоряжения высшего должностного лица субъекта федерации	Регулируют отношения, возникающие в пределах его компетенции и регулирующие общественные отношения в пределах территории субъекта федерации.
ПО СПОСОБУ ОХРАНЫ ОТ НАРУШЕНИЙ	
Административной ответственности	Назначают меры наказания, предусмотренные за конкретные составы административных правонарушений.
Дисциплинарной ответственности	Определяют меры наказания за определенный дисциплинарный проступок.
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ	
Единоличные	Принимаются в единоличном порядке.
Коллегиальные	Принимаются простым или квалифицированным большинством в соответствии с нормами, регулирующими эти юридические отношения.
ПО ХАРАКТЕРУ КОМПЕТЕНЦИИ	
Акты надотраслевого общего управления	Распространяются на отношения, возникающие во всех отраслях общественных отношений.
Акты отраслевого управления	Регулируют отношения, складывающиеся в определенной отрасли общественных отношений.
Акты межотраслевого управления	Регулируют отношения, складывающиеся в нескольких смежных отраслях общественных отношений.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ ОПУБЛИКОВАНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ	
Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер независимо от срока их действия, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.	
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> — юридическая экспертиза соответствия акта законодательству Российской Федерации; — принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта; — присвоение регистрационного номера; — занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
Сроки	Подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты не позднее десяти дней со дня их подписания (утверждения) представляются в орган юстиции в шести экземплярах. Государственная регистрация нормативных правовых актов производится в срок до пятнадцати дней с даты получения акта. В случае необходимости срок регистрации может быть продлен, но не более чем на десять дней, а в исключительных случаях — до одного месяца.

Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления

```
graph TD; A[Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления] --> B[Регламентировано: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г., ст. 23 ФЗ «О Правительстве РФ»]; A --> C[Акты Президента РФ подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней после дня их подписания в Собрании Законодательства РФ и «Российской газете»]; A --> D[Постановления Правительства РФ подлежат официальному опубликованию не позднее пятнадцати дней со дня их принятия, а при необходимости немедленного широкого их обнародования доводятся до всеобщего сведения через средства массовой информации безотлагательно.]
```

Регламентировано: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г., ст. 23 ФЗ «О Правительстве РФ».

Акты Президента РФ подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней после дня их подписания в Собрании Законодательства РФ и «Российской газете».

Постановления Правительства РФ подлежат официальному опубликованию не позднее пятнадцати дней со дня их принятия, а при необходимости немедленного широкого их обнародования доводятся до всеобщего сведения через средства массовой информации безотлагательно.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРАВОВЫМ АКТАМ УПРАВЛЕНИЯ. ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

Требования к законности правовых актов управления	
Прежде всего акт государственного управления должен соответствовать нормам Конституции РФ и федеральных законов. Для актов разных уровней требование о соответствии закону предполагает различный круг нормативно-правовых документов, которым должен соответствовать акт. Акты государственного управления, издаваемые в субъектах федерации, помимо этого должны соответствовать актам Президента, Правительства РФ, а также нормам регионального законодательства. Акт государственного управления должен быть принят с учетом существующего предмета ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов федерации. Акт государственного управления должен быть принят в рамках компетенции издающего органа государственного управления и соответствовать актам вышестоящих органов государственного управления. Акт государственного управления должен быть юридически обоснованным, т.е. содержать четкие целевые установки, порядок исполнения решения, предусматривать возможные последствия введения акта и т. п., а также приниматься в связи с определенными обстоятельствами, являющимися достаточным основанием для издания акта государственного управления.	
Требования к подготовке, изданию и действию правовых актов управления	
Требования к подготовке актов государственного управления разрозненны и неоднозначны. На каждом уровне государственного управления существуют собственные правила создания актов управления. На федеральном уровне упорядочено принятие в основном нормативных актов управления, однако есть нормы, посвященные и индивидуальным актам.	
Требования к действию актов государственного управления во времени и пространстве связаны прежде всего со вступлением актов в законную силу. Статья 15 Конституции РФ устанавливает, что любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.	
Требования к содержанию и форме нормативно-правовых актов управления	
Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки. При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Российской Федерации, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования.	
Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт должен иметь следующие реквизиты: наименование органа (органов), издавшего (издавших) акт; наименование вида акта и его название; дата подписания (утверждения) акта и его номер; наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт.	
Нормативный правовой акт, изданный совместно с другими федеральными органами исполнительной власти, должен иметь соответствующие номера и единую дату, а также отвечать требованиям юридической техники.	
Отмена актов государственного управления	
Основания для отмены акта государственного управления	несоответствие содержания акта действующему законодательству либо актам вышестоящих должностных лиц (органов);

	<p>несоблюдение установленных требований к порядку принятия и вступления в силу актов (например, отказ в государственной регистрации);</p> <p>нецелесообразность правового акта государственного управления.</p>
Решение об отмене акта государственного управления принимается	<p>по инициативе самого органа, издавшего акт государственного управления;</p> <p>по инициативе вышестоящего органа государственного управления или должностного лица;</p> <p>в результате опротестования, т.е. по инициативе органов прокуратуры, действующих на основании положений Закона РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;</p> <p>в результате обжалования, т.е. по инициативе граждан, которым право обжаловать решения органов государственной власти и должностных лиц предоставлено ст. 46 Конституции РФ, либо по инициативе других субъектов административного права, наделенных соответствующими полномочиями по обжалованию актов государственного управления.</p>

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДОГОВОР	
<p>Административный договор — это соглашение двух формально юридически равных властных субъектов государственного управления, касающееся вопросов организации управленческого процесса, в том числе вопросов разграничения предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, а также вопросов передачи осуществления части государственно-властных полномочий от одного субъекта управления другому.</p>	
Виды	
<ul style="list-style-type: none"> – договоры о компетенции (разграничение или делегирование полномочий и предметов ведения); – договоры в сфере управления государственной собственностью; – договоры, обеспечивающие государственные нужды (именуемые в законодательстве «государственными контрактами»); – контракты с военнослужащими, студентами, агентами спецслужб; – финансовые и налоговые соглашения; – договоры о взаимодействии, сотрудничестве; – различного рода концессии и инвестиционные соглашения. 	
Особенности	
<p>Обе стороны договора выступают в интересах государственного управления, являясь властными субъектами административного права и выступая именно в этом качестве.</p>	
<p>Взаимоотношения сторон административно-правового договора регулируются исключительно нормами административного права.</p>	

ТЕМА 12. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ МЕТОДОВ	
Административно-правовые методы реализации исполнительной власти – это способы реализации задач и функций исполнительной власти, средства непосредственного воздействия органов исполнительной власти на управляемые объекты (отрасли, сферы, органы управления различных организаций, коллективы работников, граждан). Эти методы показывают, как, каким образом государство решает задачи в области управления.	
ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ МЕТОДОВ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ	
<ul style="list-style-type: none"> – применяются органами исполнительной власти и связаны с существованием соответствующей ветви государственной власти; – отражают характер связи, взаимоотношений, возникающих между субъектом и объектом государственного управления, а также характер применяемых в отношении объекта управления правомочий властного субъекта административного права; – являются средством осуществления субъектами государственного управления их компетенции; – подбираются в каждом конкретном случае в зависимости от специфики объекта управления, ситуации и других подобного рода существенных обстоятельств; – имеют организующее предназначение, упорядочивая происходящие в системе управления процессы; – зависят часто от субъективных факторов, в том числе политического характера; – методам государственного управления присущ динамизм; – неразрывно связаны с формами государственного управления, поскольку зачастую сама форма определяет применяемый метод управления, и наоборот: необходимость применения определенного метода диктует необходимость использования конкретной формы. 	
ВИДЫ	
По форме выражения	
Правовые	Посредством правовых норм регулируют внешнее управление общественными отношениями.
Организационные	Осуществляют внутреннюю организацию системы.
По административно-правовым признакам	
Нормативные	Действуют посредством правовых норм на неопределенный круг субъектов.
Индивидуальные	Определяют правоотношения определенного круга субъектов.
По управляющему воздействию	
Императивные	Действуют на основе норм права, имеющих императивный характер.
Уполномочивающие	Предоставляют возможность управляемому субъекту действовать в пределах возможных полномочий.
Поощрительно-рекомендательные	Направлены на то, чтобы посредством применения этих норм создать заинтересованность управляемого субъекта на определенные действия.
По форме принятия решения	
Общие	Применяемы в равной степени ко всем субъектам административного права.
Коллегиальные	Применяемы на основе совместного решения ряда представителей властных субъектов административного права.
Единоначальные	Осуществляются на основе единолично принятого решения.

По форме воздействия	
Идеологического воздействия	Связаны с использованием различного рода призывов, лозунгов, политических программ, социальных концепций и других идеологических средств группового воздействия.
Психологического воздействия	Различные организационно-психологические средства создают условия психологической предрасположенности к труду, проявлению социальной активности и выполнению каких-либо гражданских обязанностей.
Экономического воздействия	Воздействуют посредством экономических норм стимулирования.
Организационно-властного воздействия	Уполномоченные государственные органы властными действиями воздействуют на определенные общественные отношения.
По направленности	
Личные	К ним относится, например, административный арест за организацию либо проведение несанкционированных собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования в непосредственной близости от территории ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения ядерных материалов или радиоактивных веществ, а также активное участие в таких акциях, если это осложнило выполнение персоналом указанных объектов служебных обязанностей или создало угрозу безопасности населения и окружающей среды.
Организационные	К ним относится, например, закрытие участка автомобильных дорог на время проведения ремонтных работ, приостановление деятельности организации в случае нарушения ими правил пожарной безопасности.
Имущественные	К ним относится, в частности, наложение на виновное лицо административного наказания в виде штрафа, конфискации.

ПОНЯТИЕ И МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО УБЕЖДЕНИЯ	
Убеждение — это метод административного воздействия, направленный на поведение людей, при котором те или иные действия совершаются ими в согласии с их внутренними убеждениями, добровольно и сознательно.	
МЕРЫ УБЕЖДЕНИЯ	
Стимулирующие	
Виды	Экономические меры стимулирования применяются в основном в отношении субъектов хозяйственного оборота: юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и могут проявляться в виде установления налоговых и финансовых льгот; квотирования; льготного кредитования; введения льготных режимов осуществления тех или иных видов деятельности.
	Стимулирование организационного характера заключается, в частности, в облегчении процедуры прохождения определенных бюрократических процедур для стимулируемого объекта, введении упрощенной процедуры бухгалтерской и налоговой отчетности, предъявлении менее строгих требований к структуре, порядку деятельности, организации работы организации.
	Социальное стимулирование основано на создании системы льгот, обеспечивающих поддержание надлежащего жизненного уровня социально незащищенных слоев общества.
	Поощрительное стимулирование основано на адресном выделении того или иного лица в связи с осуществляемой им деятельностью, совершением конкретного социально положительного поступка.
Воспитательные	
Применение таких мер установлено ст. 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Уголовно-исполнительный кодекс РФ устанавливает, что в исправительных учреждениях осуществляется нравственное, правовое, трудовое, физическое и иное воспитание осужденных к лишению свободы, способствующее их исправлению. Воспитательная работа с осужденными организуется дифференцированно с учетом вида исправительного учреждения, срока наказания, условий содержания в индивидуальных, групповых и массовых формах на основе психолого-педагогических методов.	
Разъяснительные	
Заключаются в проведении митингов, организации инструктажей, в публичных выступлениях и интервью высших должностных лиц государства, выпуске листовок, рекламных материалов (в том числе так называемой «социальной рекламы» на телевидении), а также манипулирования (безусловно, недопустимого) средствами массовой информации. Собственно разъяснительные меры направлены в той или иной степени на создание общественного мнения по конкретному вопросу социальной действительности.	

ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ

ПРАВОВОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ

Юридическая наука изучает правовое принуждение, которое применяется на основе юридических норм, и в связи с их нарушением понуждает к соблюдению властных предписаний публичной власти.

(Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. В. Стариков)

ОСОБЕННОСТИ:

1. Принуждение осуществляется как реакция государственных органов на неправомерное, вредное для общества поведение людей.
2. Правовое принуждение применяется только к конкретным субъектам права, которые нарушили юридические нормы.
3. Правовое принуждение осуществляется посредством юрисдикционных, правоприменительных актов.
4. Принуждение применяется на основе права. Юридические нормы регулируют, какие меры, при каких условиях, в каком порядке, кем могут применяться.
5. Существует государственная монополия на нормативное регулирование правового принуждения. Только государство вправе издавать юридические нормы, устанавливающие, в связи с чем, кто, какие меры принуждения, в каком порядке может применять.

Административно-правовое принуждение –

это особый вид правового принуждения, состоящий в применении субъектами публичной функциональной власти установленных нормами административного права принудительных мер в связи с неправомерными действиями.

(Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. В. Стариков)

ОСОБЕННОСТИ:

1. Меры административно-правового принуждения применяются в связи с антиобщественными деяниями (как правило, административными правонарушениями), нарушающими правовые нормы, охраняемые административно-принудительными средствами.
2. Административно-правовое принуждение осуществляется в рамках внеслужебного подчинения при отсутствии организационного, линейного подчинения между сторонами этого охранительного правоотношения.
3. Множественность и разнообразие субъектов, осуществляющих административную юрисдикцию, – еще одна важная его особенность. Осуществлять меры административного воздействия вправе десятки видов органов (государственных, муниципальных, общественных).
4. Административному воздействию подвергаются не только отдельные физические лица, но и организации, коллективные субъекты.
5. Административно-правовое принуждение всесторонне регулируется административно-правовыми нормами, которые закрепляют виды мер принуждения, основания и порядок их применения.

Административное принуждение как отраслевой вид государственного принуждения – это метод государственного управления, состоящий в применении субъектами функциональной власти установленных нормами административного и административно-процессуального права принудительных мер воздействия, направленных на обеспечение неукоснительного выполнения юридических обязанностей лицами, в связи с совершением ими противоправных действий, или при возникновении обстоятельств, угрожающих безопасности личности или общественной безопасности. (А. И. Каплунов)

Административное принуждение – метод государственного управления, основанный на нормах административного права, совокупность средств психического, физического и иного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном процессуальном порядке в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. (Н. В. Макареико).

С точки зрения содержания норм, регламентирующих основания и порядок применения мер административного принуждения, можно вести речь о двух видах отраслевого принуждения:

- а) административном, которое представлено мерами административного предупреждения, пресечения и административной ответственности, закреплёнными материальными и процедурными нормами административного законодательства;
 - б) административно-процессуальном, которое представлено мерами административно-процессуального обеспечения, установленными нормами административно-процессуального законодательства.
- (О. О. Лебедева).

Признаки, классификация, цели и стадии применения мер административного принуждения

Признаки:

- основывается на нормах административного права;
- применяется как физическими, так и юридическими лицам;
- применяется в сфере общественных отношений, урегулированных как нормами административного права, так и нормами других отраслей права;
- закрепляется как в законных, так и в подзаконных нормативных правовых актах;
- применяется широким кругом уполномоченных субъектов;
- система мер административного принуждения отличается разносторонним характером (широкого спектра действия);
- применяется чаще всего в административном (внесудебном) порядке;
- порядок применения регламентируется административно-процессуальными нормами, создающими упрощенную процедуру;
- применяется как к лицам, совершившим правонарушения, так и к лицам, не совершившим правонарушения (меры административного предупреждения);
- законность применения обеспечивается системой гарантий;
- применяется в целях обеспечения правового порядка и общественной безопасности.

(Н. В. Макарейко).

ЦЕЛИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ:

- 1) предупреждение правонарушений и наступления иных вредных последствий, не связанных с правонарушением;
 - 2) пресечение правонарушений;
 - 3) восстановление нарушенного состояния;
 - 4) процессуальное обеспечение;
 - 5) наказание (ответственность) правонарушителя.
- (Н. В. Макарейко).

КЛАССИФИКАЦИЯ МЕР АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ:

1. По характеру и специфике правонарушения выделяют меры психического воздействия, меры физического воздействия, меры материального (имущественного) воздействия, меры организационного воздействия.
 2. По субъекту применения существуют меры, применяемые индивидуальными субъектами и применяемые коллективными субъектами.
 3. По нормативным основаниям меры принуждения могут основываться на законах и подзаконных актах.
 4. Применяются меры либо в административном (внесудебном), либо в судебном порядке.
 5. Меры принуждения могут быть основаны на правонарушениях, на иных фактах (аномалии с правовым содержанием).
 6. По сфере воздействия выделяют внутриорганизационные и внешневластные меры.
 7. По способу обеспечения общественного порядка и целевому предназначению существуют меры административного предупреждения, административного пресечения, административно-процессуального обеспечения, административные правовосстановительные меры (меры защиты), меры административного наказания.
- (Н. В. Макарейко).

СТАДИИ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ:

- 1) анализ правоохранительной ситуации;
 - 2) выбор меры административного принуждения;
 - 3) проверка действенности выбранной меры административного принуждения;
 - 4) принятие (оформление) решения о применении меры административного принуждения;
 - 5) реальное применение меры административного принуждения;
 - 6) анализ эффективности применения меры административного принуждения;
 - 7) внесение корректив в последующую правоприменительную деятельность.
- (Н. В. Макарейко).

ВИДЫ МЕР АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

Административно-предупредительные меры — это меры принудительного характера, которые применяются, как это следует из их названия, в целях предупреждения возможных правонарушений в сфере государственного управления, которые могут привести к нарушениям общественного порядка и общественной безопасности, другим явлениям, вредным для режима управления государством.

(Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. В. Старилов)

Меры административного предупреждения это разновидность мер административного принуждения, направленных на предупреждение правонарушений и предотвращение обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества, государства. *Основанием применения* мер административного предупреждения выступают презумпции (предположения) о намерении лица совершить правонарушение или о возможности наступления неблагоприятных последствий для личности, общества, государства в результате чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера.

МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Административная ответственность — особый вид юридической ответственности. В то же время она является частью административного принуждения и обладает всеми его качествами (осуществляется субъектами функциональной власти в рамках внеслужебного подчинения и др.).

(Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. В. Старилов)

Административное наказание — установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

(Н. В. Макарейко)

МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРЕСЕЧЕНИЯ

Меры административного пресечения применяются в целях прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий. Эти меры, так же как и административно-предупредительные, достаточно многообразны и осуществляются различными субъектами системы исполнительной власти во многих сферах государственного управления.

(Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. В. Старилов)

Меры административного пресечения — это вид мер административного принуждения, применяемых в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения наступления вредных последствий.

Основание применения мер административного пресечения — противоправное деяние, указанные меры могут применяться только в момент его совершения.

(Н. В. Макарейко)

МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Меры административно-процессуального обеспечения — это вид мер административного принуждения, применяемых для достижения целей административного процесса.

В зависимости от характера правоограничений могут применяться меры, содержащие ограничения личных неимущественных прав, ограничения имущественных прав, ограничения организационного характера.

По характеру функций данные меры делятся на: меры административно-процессуального пресечения; меры, направленные на получение доказательств; меры, направленные на исполнение административных наказаний. (Н. В. Макарейко)

АДМИНИСТРАТИВНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

Административные правовосстановительные меры — это вид мер административного принуждения, применяемых в целях восстановления нарушенного правового состояния путем понуждения субъекта к исполнению ранее возложенной, но не исполненной юридической обязанности. (Н. В. Макарейко)

Восстановительные меры вообще и административно-восстановительные в частности применяются в целях возмещения причиненного ущерба, восстановления прежнего положения вещей. Поэтому вид и размер этих мер зависит от характера и размера вреда, причиненного неправомерным деянием. К ним относятся: снос самовольно возведенных строений и сооружений, административное выселение из самовольно занятых жилых помещений, изъятие у организаций незаконно полученного, взыскание недоимки, пени.

(Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. В. Старилов)

ТЕМА 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Законность в государственном управлении – режим должного функционирования системы государственного управления, состоящий в точном, строгом и неукоснительном соблюдении и исполнении всеми субъектами управленческих отношений действующих на территории государства нормативных правовых актов.

Общие условия обеспечения законности – совокупность экономических, политических, социальных и идеологических условий функционирования системы государственного управления. Их виды: экономические (состояние базисных, экономических отношений, организация и функционирование субъектов экономических отношений), политические (состояние государственной власти, развитие институтов демократии, степень участия населения в политических процессах в обществе), духовно-нравственные (уровень культуры общества, его членов, уровень сознания, в том числе правосознания).

Общие черты законности:

- 1) является принципом организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан;
- 2) выступает обязательным требованием к деятельности субъектов государственного управления;
- 3) является методом осуществления властных полномочий субъектов управленческой деятельности;
- 4) основывается на действующем российском законодательстве;
- 5) представляет собой режим должного поведения физических лиц и коллективных субъектов в сфере государственного управления.

Гарантии законности – совокупность объективных условий и субъективных факторов, а также специальных юридических средств, посредством которых обеспечивается режим законности в сфере государственного управления. Гарантии законности делятся на общие условия обеспечения законности и специальные средства обеспечения законности.

Специальные средства обеспечения законности – совокупность юридических и организационных средств, при помощи которых обеспечивается режим законности в сфере государственного управления.

ПРИНЦИПЫ ЗАКОННОСТИ

Верховенство закона состоит в требовании точно и неукоснительно соблюдать и исполнять нормативные правовые акты, действующие на территории государства; требовании соблюдать иерархию нормативных правовых актов; требовании соответствия нормативных правовых актов меньшей юридической силы тем, которые обладают большей юридической силой.

Единство законности. Действие законов, подзаконных нормативных правовых актов на территории всего государства единообразно, их толкование и применение не должны отличаться в зависимости от территориального масштаба действия; это прежде всего единство нормативной основы законности для всего государства.

Гарантированность прав и свобод личности состоит в конституционном закреплении основополагающих прав и свобод человека и гражданина, создании условий для их реализации.

Недопустимость противопоставления законности и целесообразности заключается в том, что субъектам управленческих отношений предоставляется возможность выбрать наиболее целесообразный вариант поведения в пределах определенных юридических норм; в случае противоречия между законностью и целесообразностью приоритет отдается законности с учетом последующего изменения нормативной правовой базы.

Равенство перед законом. Перед законом все равны независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к религии, других обстоятельств и несут равную обязанность соблюдать требования юридических норм, а в случае их нарушения несут равную юридическую ответственность.

Всеобщность и непререкаемость законности. Требования законности распространяются на деятельность как органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, так и граждан, общественных объединений; никто из субъектов управленческих отношений не может быть исключен из сферы законности.

Неотвратимость ответственности за нарушения законности. Каждый факт нарушения законности должен получить должную государственно-правовую оценку, которая выражается в обязанности виновных лиц нести установленные ограничения.

СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Государственный контроль – деятельность специально уполномоченных государственных органов, их должностных лиц и иных уполномоченных субъектов по наблюдению за функционированием подконтрольного объекта с целью установления его отклонений от заданных параметров.

В зависимости от объема и содержания государственный контроль делится на общий (охватывает все направления деятельности подконтрольного объекта) и специальный (осуществляется по какому-либо конкретному направлению деятельности, какому-либо конкретному вопросу – финансовый, таможенный, санитарный, экологический и др.).

В зависимости от направленности и организационно-правовых форм государственный контроль делится на внешний (осуществляется в отношении объектов, непосредственно не подчиненных контролирующему органу) и внутренний (осуществляется в пределах системы данного органа исполнительной власти или иного органа).

В зависимости от стадий осуществления деятельности контроль может быть: предварительным, текущим, последующим.

В зависимости от временного режима контрольной деятельности – постоянным (систематическим) и временным (периодическим).

В зависимости от субъекта деятельности существует контроль Президента РФ, контроль органов представительной (законодательной) власти и контроль органов исполнительной власти.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР

Административный надзор – вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц по систематическому наблюдению за точным и единообразным соблюдением, исполнением и применением юридическими и физическими лицами правовых норм в сфере государственного управления.

НАДЗОР ПРОКУРАТУРЫ

Прокурорский надзор в сфере государственного управления – деятельность органов (должностных лиц) прокуратуры РФ по надзору за исполнением федеральными министерствами и ведомствами, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами Конституции и законов, а также соответствием законам издаваемых ими правовых актов.

Надзорная деятельность прокуратуры осуществляется:

- 1) за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, органами военного управления, органами контроля и их должностными лицами, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов;
- 2) соблюдением прав и свобод граждан этими органами и должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;
- 3) исполнением законов администрацией органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемую судом меру принудительного характера, а также администрацией мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
- 4) за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- 5) надзор за исполнением законов судебными приставами.

Ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации".

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Под общественным контролем понимается деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

СУДЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ

Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления – это деятельность органов судебной власти, состоящая в правовой оценке действий и решений органов исполнительной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, по защите прав, свобод и законных интересов граждан и иных субъектов, по привлечению виновных лиц к ответственности.

КОНТРОЛЬ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА

Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства.

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

ТЕМА 14 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

ЮРИДИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

Юридический процесс – урегулированная правовыми нормами совокупность последовательных действий, совершаемых для достижения определенного результата; порядок осуществления деятельности следственных, административных и судебных органов.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Административный процесс – совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов и должностных лиц государственного управления по реализации возложенных на них задач и функций.

ПРИЗНАКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА:

- 1) вид юридического процесса, соотносится как часть и целое;
- 2) представляет собой разновидность властной деятельности субъектов государственного управления;
- 3) обеспечивает условия для реализации материальных норм административного права;
- 4) целью является достижение определенных юридических результатов и разрешение управленческих дел;
- 5) результаты (как промежуточные, так и окончательные) закрепляются в официальных актах (документах);
- 6) регламентируется административно-процессуальными нормами, которые в совокупности образуют самостоятельный институт административного права;
- 7) обладает определенным строением (структурой).

Цель административного процесса – обеспечение порядка деятельности лиц (участников процесса) по реализации их прав и обязанностей, возникающих из материальных, административных и иных публичных отношений.

ПРИНЦИПЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

1. Принцип *законности* – реализация материальных административно-процессуальных норм должна строиться в точном соответствии с административно-процессуальными нормами.
2. Принцип *процессуального равенства* означает: во-первых, равенство сторон независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, других обстоятельств перед законом; во-вторых, наделение каждой стороны определенным объемом взаимообусловленных прав, обязанностей и ответственности.
3. Принцип *материальной истины* – решение, принятое в рамках административного процесса, которое должно основываться на тщательном изучении всех условий и обстоятельств управленческого дела, а также состязательности в ходе его рассмотрения.
4. Принцип *доступности* выражается в беспрепятственной возможности каждой из сторон участвовать на всех стадиях процесса в соответствии с имеющимся процессуальным статусом.
5. Принцип *гласности* – административный процесс строится на публичных началах, дающих возможность гражданам получить информацию о его ходе и принятых решениях. Исключение составляет информация, отнесенная к государственной тайне, а также сведения об интимных сторонах жизни участников процесса.
6. Принцип *национального языка* – процесс ведется на государственном языке Российской Федерации или языке республики – субъекта РФ, автономной области, автономного округа или большинства населения данной местности. Участники процесса, не владеющие языком, на котором он отправляется, обеспечиваются услугами переводчика.
7. Принцип *быстроты (оперативности)* – административный процесс должен отправляться в возможно короткие сроки в рамках, определенных законом.
8. Принцип *экономичности (малозатратности)* – административный процесс должен быть организован таким образом, чтобы свести к минимуму затраты по его отправлению.
9. Принцип *ответственности органов государственного управления и их должностных лиц за ненадлежащее ведение процесса* – органы государственного управления и должностные лица несут установленную законом ответственность за нарушения административно-процессуальных норм, проявленные при этом бюрократизм и волокиту.

ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕССОВ

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

Административно-правотворческий процесс — деятельность публичной администрации по принятию нормативных административных актов в порядке, установленном административно- процессуальной формой.

(Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. В. Старилов)

Административно-нормотворческий процесс – совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по созданию подзаконных нормативных правовых актов в целях создания правовой базы для реализации законов.

Общие черты административно-нормотворческого процесса:

- 1) является составным элементом (частью) административного процесса;
- 2) ему свойствен неюрисдикционный (позитивный) характер;
- 3) осуществляется в целях создания правовой базы для реализации законов;
- 4) реализуется ограниченным кругом уполномоченных субъектов;
- 5) результатом является подзаконный нормативный правовой акт.

(Н. В. Макарейко)

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОНАДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Административно-правонаделительный (оперативно-распорядительный) процесс — деятельность субъектов публичной исполнительной власти по принятию и исполнению оперативно-распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов, направленная на организацию исполнения законов и иных правовых актов, осуществляемая в административно-процессуальной форме.

(Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. В. Старилов)

Административно-правонаделительный процесс – совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по разрешению позитивных управленческих дел.

Общие черты административно-правонаделительного процесса:

- 1) является составным элементом (частью) административного процесса;
- 2) направлен на создание условий для реализации позитивных задач в сфере деятельности исполнительной власти;
- 3) в ходе административно-правонаделительного процесса разрешаются индивидуально-конкретные управленческие дела;
- 4) правонаделительную деятельность осуществляет широкий круг уполномоченных субъектов;
- 5) состоит из административных производств;
- 6) результатом правонаделительной деятельности является правоприменительный акт.

АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС

Административно-юрисдикционный процесс — деятельность субъектов публичной исполнительной власти по разрешению споров между различными субъектами, а также по применению мер административного и дисциплинарного принуждения, осуществляемая в административно-процессуальной форме.

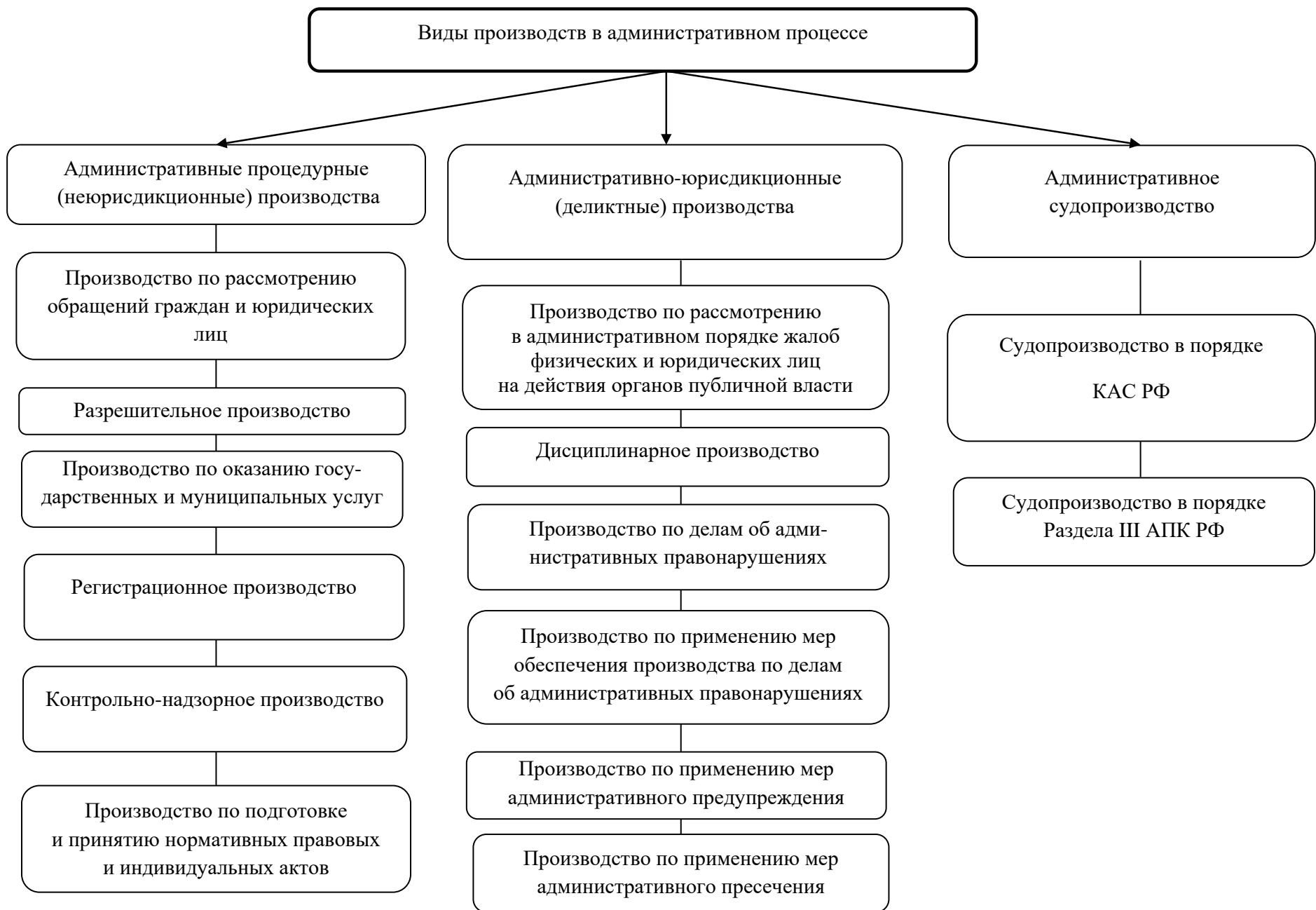
(Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский,

Ю. В. Старилов)

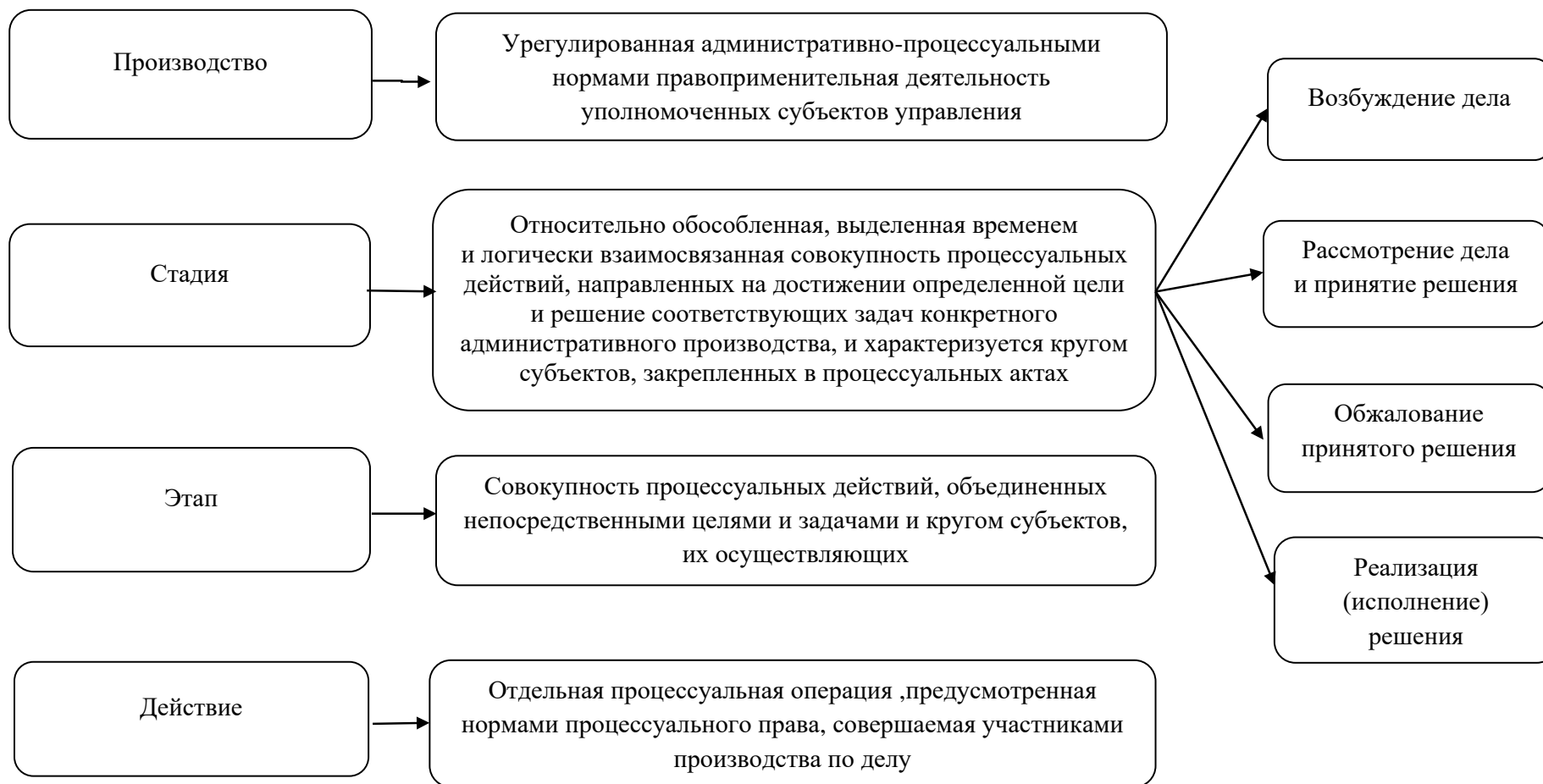
Административно-юрисдикционный процесс совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по разрешению конфликтов в сфере государственного управления и применению мер административного принуждения.

Общие черты административно-юрисдикционного процесса:

- 1) является составным элементом (частью) административного процесса;
- 2) регламентирует правоприменительную деятельность юрисдикционного характера;
- 3) направлен на разрешение конфликта (спора) в сфере государственного управления, применения мер административного принуждения;
- 4) выступает средством реализации охранительной функции административного права;
- 5) результатом является принятие административно-юрисдикционного акта.



Структура административного процесса



СТАДИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

Стадии административного процесса – относительно самостоятельная часть административного производства, для которой характерны конкретные задачи, состав участников, процессуальное оформление результатов.

ПЕРВАЯ СТАДИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

Первая стадия называется по-разному (служебное расследование, регистрация вынужденных переселенцев, проверка поступивших жалоб и т. д.), но во всех случаях — это время сбора необходимой информации, фиксирования ее на материальных носителях (составление документов), анализа и т. д. Очевидно, что без такой предварительной работы не может быть принят эффективный, законный акт.

Первая стадия процесса — анализ ситуации, необходимый для подготовки решения (об утверждении, награждении, наложении взыскания, приеме, выделении и т. д.).

Чаще всего на этой стадии существуют этапы: правовой инициативы, анализа ситуации и вариантов правового воздействия на нее, подготовки проекта решения.

Акт принимается, если есть фактические (объективная потребность) и юридические основания.

Основанием для принятия, отмены акта может быть инициатива субъекта административной власти, поручение вышестоящего органа, протест прокурора, обращение организации, депутата, жалоба, заявление гражданина, статья в газете и др.

В ходе анализа ситуации выясняются фактическое положение дел, проблемы, возможные варианты их решения. При составлении проекта избирается один из возможных способов правового регулирования, он надлежащим образом оформляется, согласовывается, обсуждается.

ВТОРАЯ СТАДИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

Вторая стадия — принятие решения — тем короче, чем больше проведено подготовительной работы. В коллегиальных органах возможно обсуждение и голосование. Иногда решения принимаются «в рабочем порядке», путем опроса. Большинство же правовых актов издается единолично, а значит, главное на этой стадии — изучение и подписание подготовленного проекта. Очевидно, что в подготовленный проект могут быть внесены изменения либо проект может быть признан непригодным.

Завершается эта стадия оформлением решения, что предполагает его окончательное редактирование, подписание административного акта, присвоение акту порядкового номера и т. д.

ТРЕТЬЯ СТАДИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

Доведение решения до сведения исполнителей, заинтересованных лиц — начало стадии исполнения. Это делается путем персонального ознакомления (устно, путем высылки, вручения копий, вывешиванием списков, ознакомлением под расписку).

Решение — это, как правило, идеальная модель будущего, информация о том, что должно быть. Большое значение имеет материализация предписаний, превращение их в реальные предметы, процессы и отношения. Администрация занимается выполнением этой задачи на третьей стадии цикла.

Исполнение — очень трудное и кропотливое дело. Именно здесь в полной мере проявляются деловые и иные качества руководителя, его умение налаживать дружную совместную работу многих людей, доводить дело до конца.

Целесообразное и законное использование властных полномочий предполагает такую схему их реализации: 1) изучение, анализ фактической ситуации; 2) принятие обоснованного акта; 3) исполнение решения. Такая последовательность действий субъектов власти регулируется многочисленными процессуальными нормами.

ТЕМА 15. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ

Правонарушения в публичном праве — это виновное противоправное нарушение норм публичного права, за которое законодательством предусмотрена конституционная, административная, финансовая, уголовная или дисциплинарная ответственность. Реакция со стороны государства заключается в пресечении противоправных, в том числе и общественно опасных действий, принудительном восстановлении нарушенного права и наказании нарушителя. В процессе применения мер государственного принуждения к правонарушителю обязательно учитывается степень общественной вредности правонарушения, на которую влияют факт совершения правонарушений ранее и факт привлечения к публичной ответственности в прошлом. Данные факторы будут оказывать влияние на характер наказания. (И. В. Маштаков)

Правонарушение как конфликтное деяние есть социальное явление, определяемое не столько экономическими условиями и причинами, сколько духовной, нравственной, интеллектуальной, культурной, исторической, религиозной и политической действительностью, характеризующееся следующими признаками:

- а) это отрицание индивидом, группой индивидов, партией крайнего толка, деструктивным этноконфессиональным, сепаратистским или иным экстремистским движением нормативных правил, нравственных ценностей, национальных традиций, политических взглядов, духовных, культурных, религиозных и иных установок, сложившихся в обществе и государстве на конкретном этапе развития;
- б) это противостояние между потребностями и интересами, желаниями и целями, мнениями и убеждениями указанных субъектов с позициями подавляющего большинства граждан, общества и государства;
- в) вредность правонарушения как конфликта многократно возрастает, когда противостояние принимает не только организованную форму (банда, преступное сообщество), но и опирается на известную идеологическую базу (незаконное вооруженное формирование, деструктивное этноконфессиональное, сепаратистское или иное экстремистское движение). (А. А. Гогин)

Административным **правонарушением** признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Существуют следующие *признаки* административного правонарушения.

Общественная опасность. В результате совершения административного правонарушения причиняется ущерб (урон) правам и законным интересам граждан, общества и государства. Это объективный признак административного правонарушения.

Противоправность – указывает, что в результате совершенного деяния нарушаются правовые запреты, установленные нормами административного, финансового, трудового и других отраслей российского права. Административно-правовые санкции охраняют отношения в различных областях человеческой деятельности, что указывает на их универсальный характер. Это субъективный признак правонарушения, так как зависит от воли законодателя.

Виновность. Деяние признается административным правонарушением в том случае, если оно совершено виновно, т.е. умышленно или по неосторожности. Невинные деяния, за которые установлена юридическая ответственность, допускаются в гражданском праве (объективное вменение).

Наказуемость. За совершение административного правонарушения следует применение предусмотренных законодательством мер административной ответственности. Чаще всего речь идет об административных наказаниях. Это не распространяется на случаи исключения административной ответственности, освобождения от административной ответственности и ограничения административной ответственности по субъектным признакам (Н. В. Макареико)

Понятие и признаки административного правонарушения

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

противоправность

деяние нарушает правовую норму (нарушает запрет или игнорирует предписание) независимо от отраслевой принадлежности нарушенной нормы.

общественная
опасность

деяние наносит или создает угрозу нанесения вреда объектам административно-правовой охраны, предусмотренным статьей 1.2 КоАП РФ

виновность

психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствием. Является результатом свободного волеизъявления правонарушителя.

наказуемость

за совершение деяния законом предусмотрено применение административного наказания

Состав административного правонарушения – совокупность установленных законом объективных и субъективных признаков, которые характеризуют деяние как административное правонарушение. Только наличие состава административного правонарушения в том или ином деянии – единственное основание наступления административной ответственности за его совершение.

(Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков)

Состав правонарушения – это теоретическая конструкция (научная абстракция), выводимая логическим путем из правовых норм, характеризующая деяние как правонарушение с четырех сторон (объекта, объективной стороны, субъекта и субъективной стороны) и выполняющая по отношению к правонарушению служебную роль, необходимую для процесса правоприменения. (И. Е. Великосельская)

Субъективные признаки правонарушения (признаки, связанные с правонарушителем)

Субъект правонарушения – лицо, совершившее административное правонарушение

Субъективная сторона – психическое отношение субъекта к противоправному действию или бездействию и его последствиям

Объективные признаки правонарушения (признаки, связанные с противоправным деянием)

Объект – общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности

Объективная сторона – совокупность признаков, характеризующих внешнее выражение поведения правонарушителя

Субъективная сторона правонарушения

Вина – психическое отношение субъекта правонарушения к противоправному деянию и его последствиям

Мотив – внутреннее побуждение к совершению правонарушения

Цель – конечный результат, которого хочет достичь правонарушитель

Формы вины

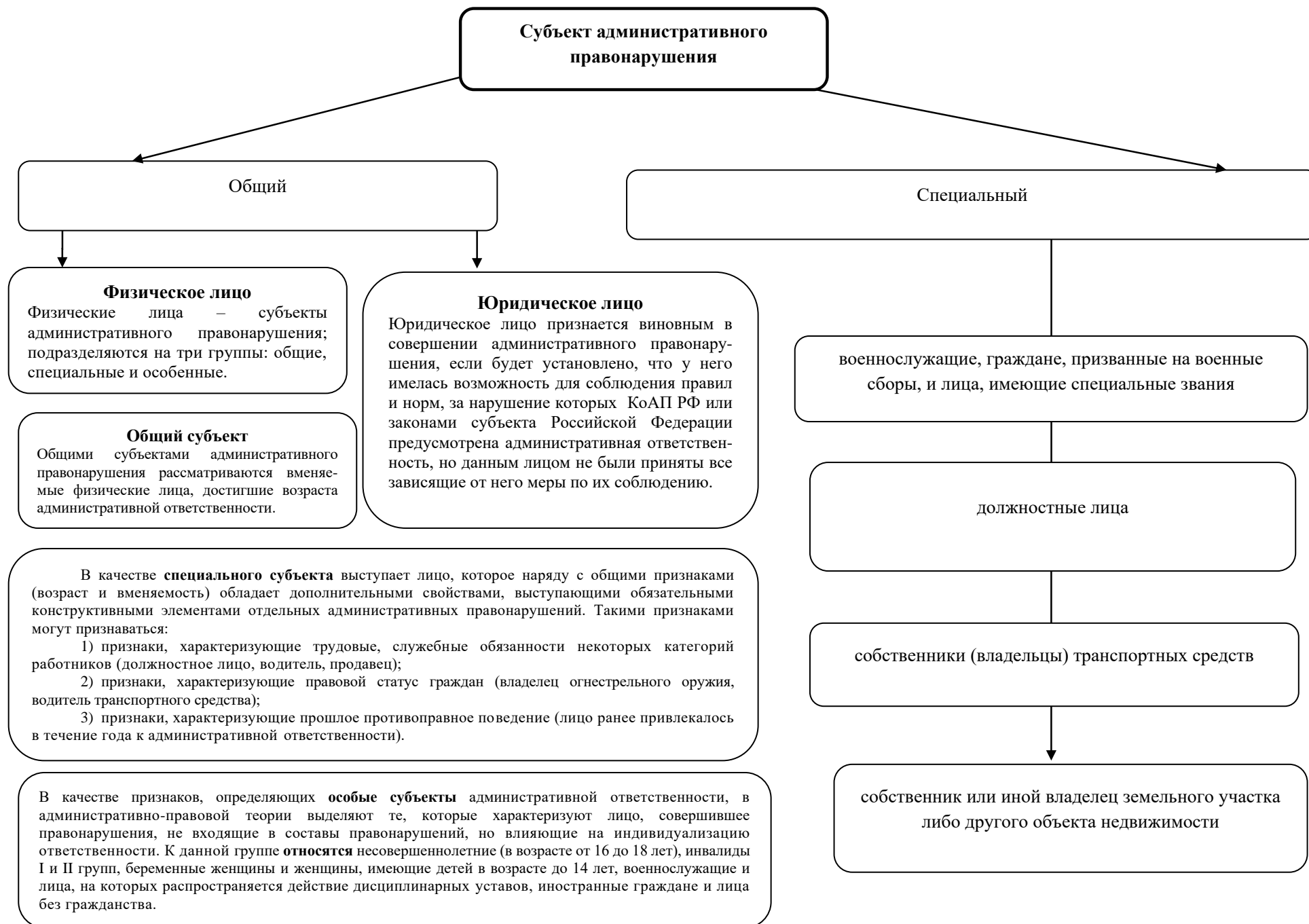
физического лица

юридического лица

административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.



Объективная сторона правонарушения

Необходимо разграничивать понятия «объективная сторона правонарушения» и «объективная сторона состава правонарушения». Объективная сторона правонарушения – это внешнее проявление правонарушения, заключающееся в деянии, последствиях, причинной связи, протекающих в определенном месте и в определенный временной промежуток с применением конкретных способов, орудий или средств в условиях окружающей обстановки. Объективная сторона состава правонарушения - это теоретическая конструкция, выводимая из содержания нормы, характеризующая внешнюю сторону правонарушения и заключающаяся в системе определенных в норме признаков (Д. Г. Зарян).

Объективная сторона правонарушения – это внешний акт правонарушающего поведения, существующий в объективной реальности, тогда как **объективная сторона состава правонарушения** - это юридическое суждение о внешних формах правонарушения, выраженное в нормативно-правовом акте и отражающее волю законодателя. Нельзя отождествлять внешний акт противоправного поведения как объективную реальность (объективная сторона правонарушения) с юридическим суждением о нем, выраженным в нормативно-правовом акте (объективная сторона состава правонарушения). Они соотносятся между собой как явление и законодательное понятие о нем. (Д. Г. Зарян).

Обязательные признаки материального состава правонарушения

Обязательный признак формального состава правонарушения

Деяние

Действие как признак объективной стороны – это противоправное общественно опасное проявление воле социальной активности субъекта, влекущее неблагоприятные изменения в объекте правовой охраны. Признаками правонарушающего действия являются: общественная опасность; противоправность; социальная активность субъекта; неблагоприятные изменения в объекте правовой охраны.

Бездействие – это противоправное общественно опасное отсутствие проявления социальной активности субъекта, при условии, что он обязан был ее проявить и имел для этого реальную возможность, влекущее неблагоприятные изменения в объекте правовой охраны. Отличительные признаки бездействия – отсутствие социальной активности субъекта и наличие реальной возможности действовать соответствующим образом. (Д. Г. Зарян)

Причинная связь между
действием
и последствиями

Вредные последствия

Факультативные признаки (становятся обязательными в случае упоминания в диспозиции статьи закона об административной ответственности)

Место совершения
правонарушения

Орудия и средства
совершения преступления

Время совершения
преступления

Обстановка совершения
преступления

Способ совершения
преступления

Время, место, обстановка, способ, орудие и средство совершения правонарушения отражают общие закономерности совершения правонарушения и являются общетеоретическими, а не отраслевыми понятиями. Объективная сторона правонарушения характеризуется указанными признаками, и в любой отрасли законодательства они в той или иной степени учитываются в законодательных конструкциях правонарушений. (Д. Г. Зарян)

ВРЕМЯ СОВЕРШЕНИЯ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Время совершения правонарушения – это часть периода действия нормативно-правового акта, в который совершается правонарушение. Обладает следующими признаками: связано с периодом действия нормативно-правового акта; характеризуется последовательно сменяющимися друг друга событиями; представляет собой определенный временной период, в течение которого совершается правонарушение; закреплено в статье нормативно-правового акта. (Д. Г. Зарян)

МЕСТО СОВЕРШЕНИЯ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Место совершения правонарушения – это часть территории, на которую распространяет свое действие нормативно-правовой акт и на которой совершено правонарушение. (Д. Г. Зарян)

Объект административного правонарушения

Объект правонарушения – это общественные отношения, охраняемые и (или) регулируемые правовыми нормами, которым в результате совершения правонарушения причиняется вред или которые ставятся под угрозу причинения вреда.

(Г. А. Ожегова)

Концепции объекта правонарушения, заключающиеся в его отождествлении с потерпевшим (человеком), предметом, вещью, интересом, правовым или социальным благом, сводят понятие объекта к одному и (или) нескольким элементам общественного отношения, а иногда переводят понятие объекта из сферы объективного в субъективную область. Во многих из них отражается сам механизм причинения вреда общественному отношению. Причинение вреда происходит путем воздействия на один и (или) несколько элементов общественного отношения. При этом вред общественному отношению причиняется всегда, а конкретному элементу, на которое оказывается воздействие, не во всех случаях.

Объекты правонарушений в публичном праве – это общественные отношения, охраняемые и (или) регулируемые нормами публичных отраслей права, которым причиняется вред или которые ставятся под угрозу причинения вреда.

(Г. А. Ожегова)

Общий – совокупность общественных отношений, имеющих два признака: они регулируются различными отраслями права и охраняются мерами административной ответственности.

Родовой – группа однородных общественных отношений, составляющих неотъемлемую и самостоятельную часть общего объекта, на которые посягает правонарушение.

Видовой – разновидность родового объекта, обособленная группа общественных отношений, общих для ряда административных правонарушений. Примером видовой группы могут служить общественные отношения в сфере потребления алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Непосредственный – конкретные блага, интерес, личность, ее здоровье, честь, достоинство, имущество и т. д., на которые посягает правонарушение.

Предмет – это вещь, объект материального мира, на который осуществляется посягательство в ходе совершения правонарушения.

Предмет правонарушения – это овеществленная или неовеществленная материя, охраняемая правовой нормой, являющаяся элементом общественного отношения (правоотношения), путем воздействия на которую причиняется вред общественному отношению.

Признаками предмета правонарушения выступают: предусмотренность правовой нормой; является материей, которая не сводится только к одной из ее разновидностей (овеществленной материи); выступает элементом общественного отношения, на которое посягает правонарушитель; путем воздействия на предмет правонарушения причиняется вред общественному отношению.

(Г.А. Ожегова)

ТЕМА 16. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ

Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административное наказание в системе административно-принудительных мер как исключительный вид административного принуждения, характеризующийся высокой степенью карательного воздействия на правонарушителя, и итог, заключительный этап административного преследования. В механизме административного принуждения административное наказание должно выступать как самое эффективное и достаточное средство, ограниченное необходимостью адекватной реакции государства именно на правонарушение, с одной стороны, и позволяющее, исходя из принципов справедливости, соразмерности и правовой безопасности, гарантировать защиту конституционных ценностей, прежде всего прав и свобод человека и гражданина, с другой стороны.

Из анализа законодательного определения административного наказания выявляются (с учетом его места в системе мер государственно-властного принуждения) присущие ему признаки, характеризующие административное наказание, как:

- 1) установленную государством меру ответственности;
 - 2) допустимую лишь за совершение административного правонарушения;
 - 3) применяемую только к лицу, признанному виновным в совершении административного правонарушения;
 - 4) кару, заключающуюся в обусловленном им лишении или ограничении прав и свобод правонарушителя;
 - 5) носящую личный характер и не затрагивающую интересы третьих лиц;
 - 6) используемую широким кругом уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях органов и должностных лиц;
 - 7) влекущую последствие, при котором нарушитель и после исполнения административного наказания считается подвергнутым такому наказанию.
- Это позволяет определить административное наказание как установленную государством меру ответственности за совершение административного правонарушения, применяемую только к лицу, признанному виновным в совершении такого правонарушения, и заключающуюся в обусловленном ею лишении или ограничении прав и свобод правонарушителя. (В. И. Максимов)

Административное наказание – это предусмотренная КоАП РФ мера административной ответственности, применяемая судьей, иным уполномоченным органом или должностным лицом к физическому или юридическому лицу, совершившему административное правонарушение, состоящая в установлении в отношении этого лица определенных ограничений (запретов, лишений) имущественного, личного или организационного характера либо в оказании на него властного морально-психологического воздействия с целью его правового воспитания, предупреждения совершения им, а также другими лицами новых аналогичных или иных административных правонарушений, и влекущая возникновение у указанных лиц временного состояния административной наказуемости. (Н. А. Корсакова)

Виды административных наказаний

По субъекту применения:
физические лица;
юридические лица;
физические и юридические лица.

От характера лишения, претерпеваемого лицом, привлекаемым к административной ответственности:
личного характера;
имущественного характера;
организационного характера.

По порядку назначения:
основные;
дополнительные.

По субъекту, уполномоченному устанавливать наказание:
устанавливаемые только законодательным органом РФ;
устанавливаемые как законодательным органом РФ так и законодательным органом субъекта РФ.

По субъекту, уполномоченному назначать наказания конкретного вида:
назначаемые только судами;
назначаемые судом и уполномоченными должностными лицами.

Административные наказания

Административное приостановление деятельности – временное прекращение деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг (ст. 3.12 КоАП РФ). *Основное наказание, назначается судьей на срок до 90 суток. Может быть досрочно прекращено.*

Лишение специального права, предоставленного физическому лицу – лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права (ст. 3.8 КоАП РФ). *Основное наказание, кроме лишения права управления транспортным средством. Назначается судьей. От 1-го мес. до 3-х лет.*

Предупреждение – мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица (ст. 3.4 КоАП РФ). *Основное наказание устанавливаемое за впервые совершенное правонарушение.*

Административный штраф – денежное взыскание, выражающееся в рублях или величине, устанавливаемой в порядке, определенном КоАП РФ (ст. 3.5 КоАП РФ). *Основное наказание, минимальный размер штрафа 100 рублей, максимальный – для граждан 5000 рублей, для должностных лиц – 1 000 000 рублей, для юридических лиц – 60 000 000 рублей.*

Дисквалификация – лишение физического лица права замещать должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг либо деятельность в сфере подготовки спортсменов (включая их медицинское обеспечение) и организации и проведения спортивных мероприятий, либо осуществлять деятельность в области проведения экспертизы промышленной безопасности, либо осуществлять деятельность в области независимой оценки пожарного риска (аудита пожарной безопасности), либо осуществлять медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (ст. 3.11 КоАП РФ). *Основное наказание, назначается судьей на срок от 6 мес. до 3 лет.*

Обязательные работы – выполнение физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ (ст. 3.13 КоАП РФ). *Основное наказание, назначается судьей на срок от 20 до 200 часов и отбываются не более 4-х часов в день*

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства – принудительное и контролируемое перемещение указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в контролируемый самостоятельный выезд иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации (ст.3.10 КоАП РФ). *Основное или дополнительное наказание.*

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения – принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей (ст. 3.7 КоАП РФ). *Конфискация назначается только судьей.*

Административный арест – содержание нарушителя в условия изоляции от общества (ст. 3.9 КоАП РФ). Основное наказание, назначается судьей, общий срок до 15 суток. За нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо организацию повлекшего нарушение общественного порядка массового одновременного пребывания или передвижения граждан в общественных местах, за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции либо за совершение административных правонарушений в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах до 30 суток.

Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения – временный запрет гражданину на посещение таких мест в дни проведения официальных спортивных соревнований, который устанавливается за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований (ст. 3.14 КоАП РФ). *Назначается судьей на срок от 6 мес. до 7 лет.*

ТЕМА 17. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ (ст. 22.1 КоАП РФ)

Суды.

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Банк России.

Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы.

Государственные учреждения, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным в соответствии с федеральными законами на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора, государственного портового контроля, государственного надзора в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также государственные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные в соответствии с федеральными законами на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), государственного надзора в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения.

Федеральные органы исполнительной власти, их структурные подразделения, территориальные органы и структурные подразделения территориальных органов, а также иные государственные органы в соответствии с задачами и функциями, возложенными на них федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющее региональный государственный надзор либо переданные им полномочия в области федерального государственного надзора, указанные в главе 23 КоАП РФ.

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (ст. 22.1 КоАП РФ)

Мировые судьи.

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Административные комиссии, иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

Государственные учреждения, подведомственные соответственно органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченным в соответствии с федеральными законами на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), государственного надзора в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий на особо охраняемых природных территориях регионального значения.

Задачи производства по делам об административных правонарушениях (ст. 24.1 КоАП РФ)

полное рассмотрение всех обстоятельств дела

объективная оценка доказательств по делу

своевременное выяснение обстоятельств каждого дела

разрешение дела в соответствии с законом

обеспечение исполнения вынесенного по делу постановления

выявление причин и условий, способствовавших совершению
административных правонарушений

Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
(ст. 24.5 КоАП РФ)

отсутствие события административного правонарушения;
отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
действия лица в состоянии крайней необходимости;
издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
отмена закона, установившего административную ответственность;
истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности;
совершение административного правонарушения военнослужащим, гражданином, призванным на военные сборы, или лицом, имеющим специальное звание сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов, кроме случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 2.5 КоАП РФ.

УЧАСТНИКИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Глава 25 КоАП РФ

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

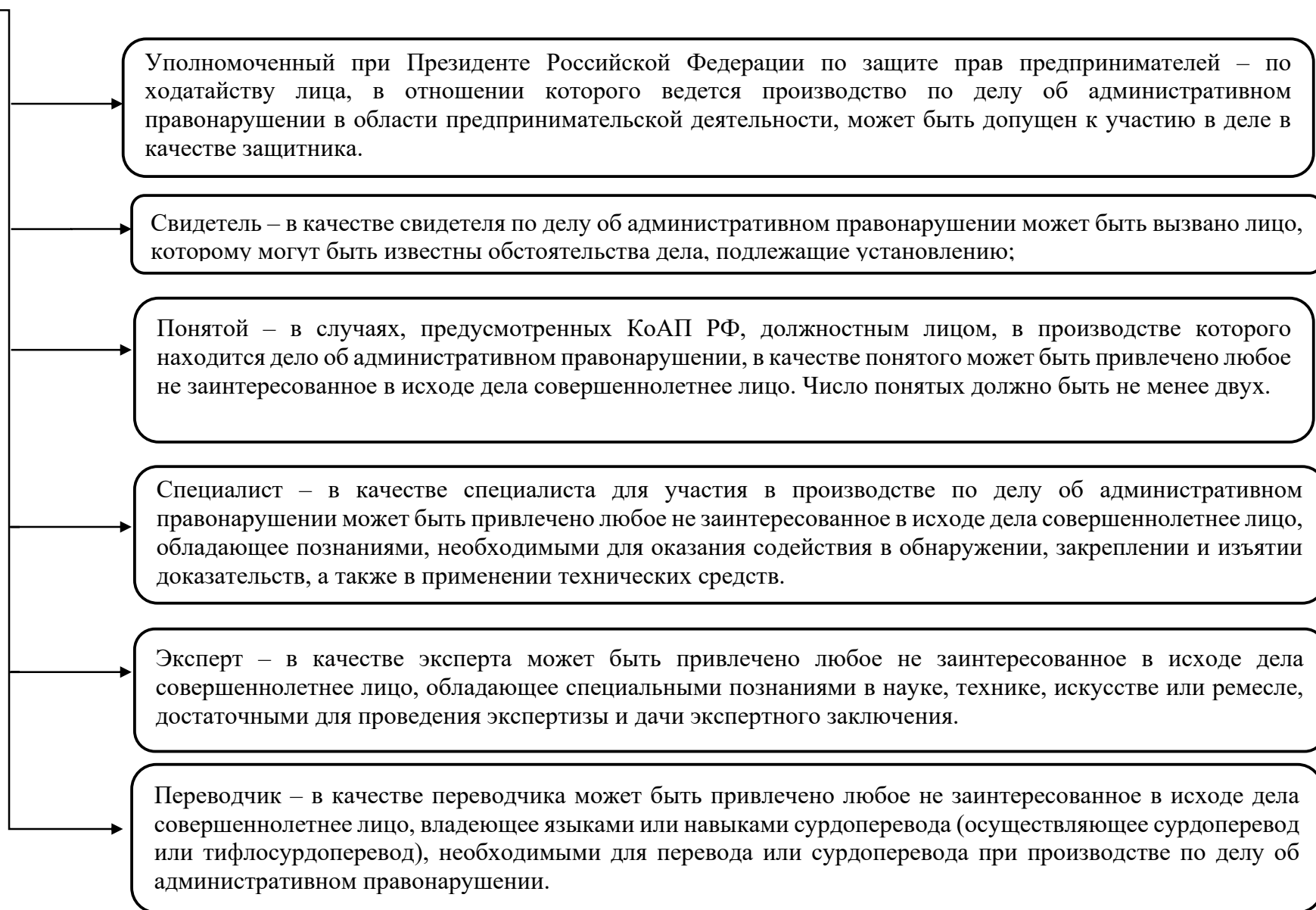
Потерпевший – физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

Законные представители физического лица – родители, усыновители, опекуны или попечители лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права.

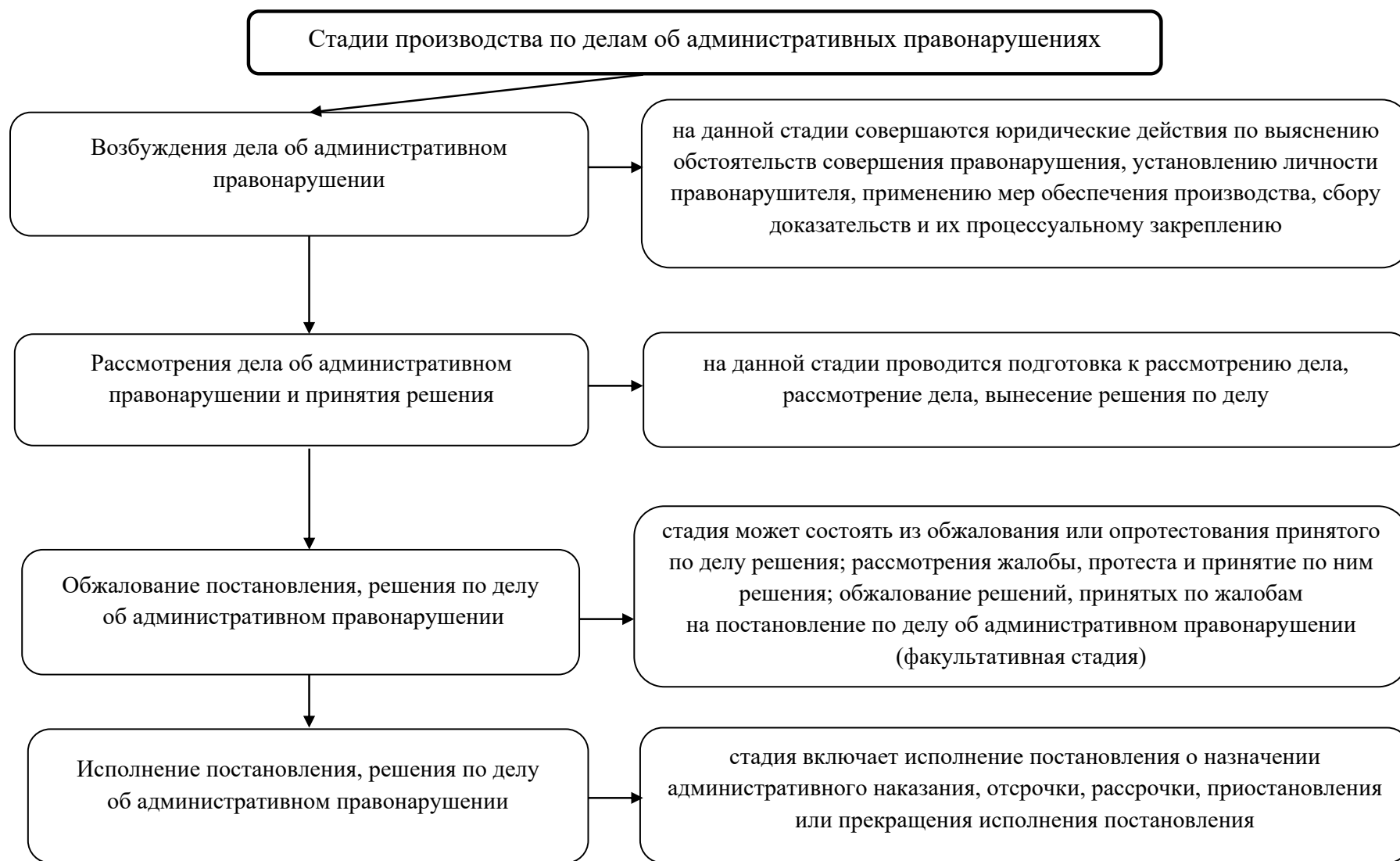
Законные представители юридического лица – руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим.

Защитник – лицо, оказывающее юридическую помощь лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

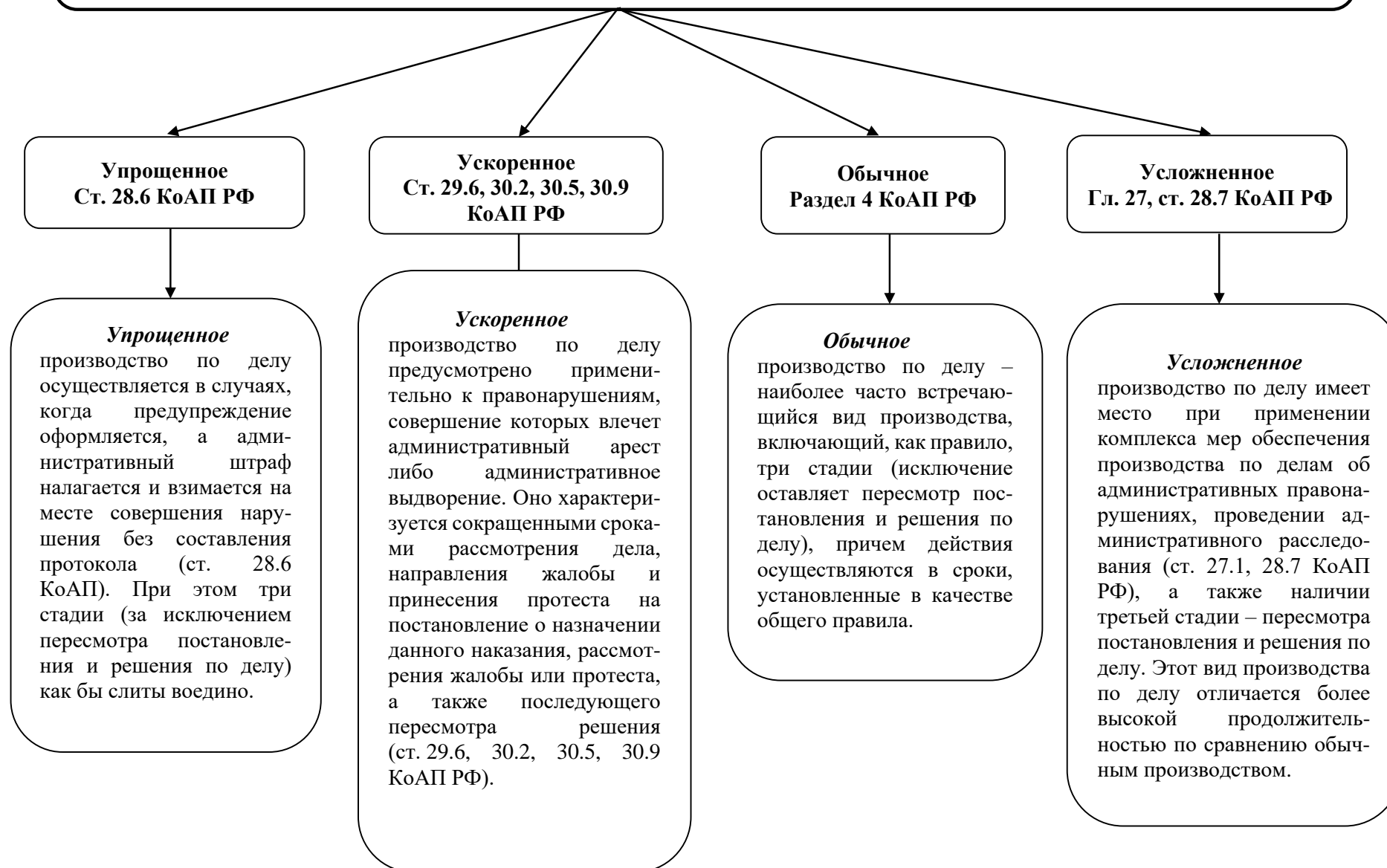
Представитель – лицо, оказывающее юридическую помощь потерпевшему.



ТЕМА 18. СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ



Производство по делам об административных правонарушениях понимается как совокупность осуществляемых органами (должностными лицами) на основе закона процессуальных действий, состоящих в рассмотрении и разрешении дел об административных правонарушениях (собственно административная юрисдикция), а также в применении мер административно-процессуального обеспечения.



Поводы возбуждения дела об административном правонарушении (ст. 28.1 КоАП РФ)

Общие

непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 ст. 5.27 и ст. 14.52 КоАП РФ);

фиксация административного правонарушения в области дорожного движения или административного правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренного законом субъекта РФ, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи;

подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что в случаях, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ, транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица.

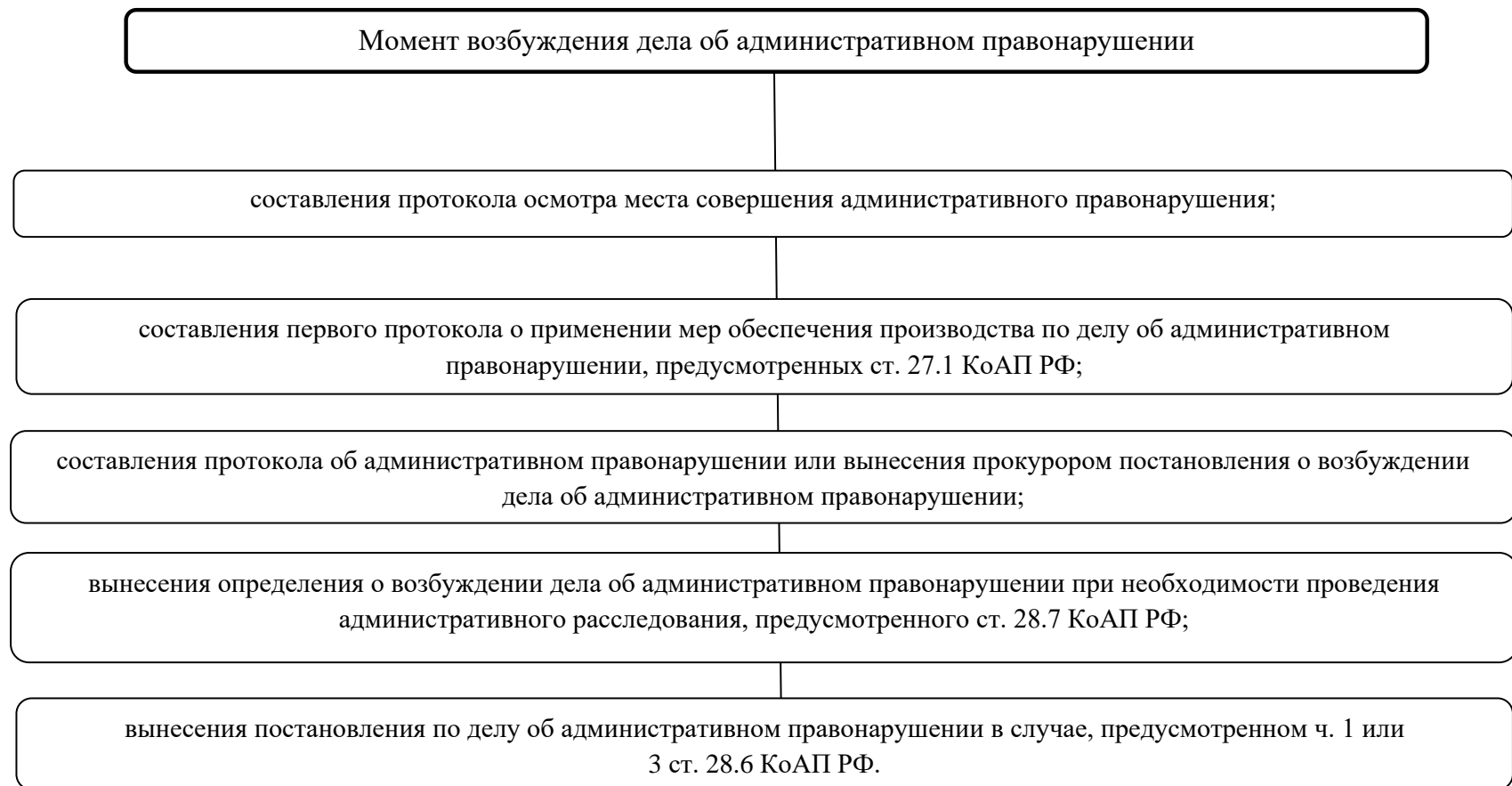
Специальные

В отношении ст. 14.13 и 14.23 КоАП РФ — поводы, указанные в пунктах 1, 2 и 3 части 1 ст. 28.1 КоАП РФ, а также заявления лиц, участвующих в деле о банкротстве, и лиц, участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве, органов управления должника — юридического лица, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, содержащие достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

В отношении ст. 14.31, 14.32, 14.33, 14.40 КоАП РФ — поводом является принятие комиссией антимонопольного органа решения, которым установлен факт нарушения антимонопольного законодательства РФ.

В отношении ст. 14.9.1 КоАП РФ — поводом является принятие комиссией антимонопольного органа решения, которым установлен факт нарушения порядка осуществления федеральным органом исполнительной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления либо иным осуществляющим функции указанных органов органом или организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства, утвержденный Правительством Российской Федерации.

В отношении ст. 8.35, 8.37 КоАП РФ поводом является акт о наличии признаков административного правонарушения или преступления, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, который составлен производственным охотничьим инспектором в соответствии с законодательством РФ.



Возбуждение дела об административном правонарушении, согласно концепции законодателя, представляет собой первоначальную стадию производства по делам об административных правонарушениях и состоит из следующих этапов:

- 1) приема и регистрации информации о правонарушении,
- 2) предварительной проверки,
- 3) принятия решения о возбуждении дела или об отказе в его возбуждении и процессуального оформления принятого решения,
- 4) прекращения производства по делу об административном правонарушении до передачи его на рассмотрение (факультативный этап),
- 5) направления дела по подведомственности. (Ю. В. Пивченко).

Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором (ст. 28.4 КоАП РФ)

Прокурор вправе возбудить дело об административном правонарушении:

По ст. 5.1, 5.7, 5.21, 5.23 – 5.25, 5.39, 5.45, 5.46, 5.48, 5.52, 5.58 – 5.63.1, 6.19, 6.20, 7.24, ч. 1 ст. 7.31, ст. 7.35, 12.35, 13.14, 13.19.1, 13.27, 13.28, ч. 1 – 4.1, 6 и 7 статьи 14.13 (за исключением случая, если данные правонарушения совершены арбитражными управляющими), ч. 1 и ст. 14.25, ст. 14.35, 14.56, ч. 1 ст. 15.10, ч. 4 ст. 15.27, ст. 15.33.1, ч. 3 ст. 19.4, ст. 19.6.1, 19.9, 19.28, 19.29, 19.32, 20.26, 20.28, 20.29 КоАП РФ.

О любом другом административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена КоАП РФ или законом субъекта Российской Федерации, при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.

О возбуждении дела об административном правонарушении прокурором выносится постановление, которое должно содержать сведения, нелогичные содержанию протокола об административном правонарушении. Постановление выносится немедленно после выявления административного правонарушения, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Рассмотрение дела об административном правонарушении

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении

Вопросы решаемые при подготовке дела:

- 1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела судьей, членом коллегияльного органа, должностным лицом;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные настоящим Кодексом, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

При наличии обстоятельств, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Рассмотрение дела

Этапы рассмотрения дела:

- 1) объявление, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
- 2) установление факта явки участников процесса;
- 3) проверка полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;
- 4) выяснение, извещены ли участники процесса в установленном порядке, причин неявки и принятие решения о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;
- 5) разъяснение лицам, участвующим в рассмотрении дела, их прав и обязанностей;
- 6) рассмотрение заявленных отводов и ходатайств;
- 7) вынесение определения об отложении рассмотрения дела в случаях, предусмотренных п.7 ч.1 ст. 29.7 КоАП РФ;
- 8) в случае необходимости, вынесение определения о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с ч. 3 ст. 29.4 КоАП РФ;
- 9) в случае необходимости, вынесение определения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со ст. 29.5 КоАП РФ.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия, предусмотренные КоАП РФ.

Вынесение решения по делу

Постановления:

1. о назначении административного наказания;
2. о прекращении производства по делу об административном правонарушении (выносятся в случае:

- 1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ;
- 2) объявления устного замечания в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ;
- 3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления;
- 4) освобождения лица от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные ст. ст. 6.8, 6.9, ч. 2, 4 и 6 ст. 14.5, ст. 14.32, 15.11, ч. 1 и 2 ст. 16.2, ст. 19.7.13, 19.15.1, 19.15.2, ч. 3 ст. 20.20 КоАП, в соответствии с примечаниями к указанным статьям).

Определения:

1. о передаче дела судьей, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

Срок рассмотрения дела об административном правонарушении

Орган, должностное лицо, правомочное рассматривать дело	15 дней	со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.
	+ 1 месяц	Продление срока по ходатайству участников производства либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела. О продлении указанного срока выносят мотивированное определение.
Суд	2 месяца	со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.
	+ 1 месяц	Продление срока по ходатайству участников производства либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела. О продлении указанного срока выносят мотивированное определение.
	7 суток	С момента применения временного запрета деятельности, если за данное правонарушение может быть назначено административное приостановление деятельности;
	5 дней	рассмотрение дел по ст. 5.1 -5.25, 5.45 – 5.52, 5.56, 5.58, 5.69 КоАП РФ;
	48 часов	в отношении лица, подвергнутого административному задержанию;
	в день получения протокола	если может быть назначено административное наказание в виде административного ареста либо административного выдворения.

Обжалование постановления по делу об административном правонарушении

Право на обжалование принадлежит: лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, законным представителям, защитнику и представителю, уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, должностному лицу, уполномоченному на составление протокола, в отношении постановлений суда.

постановление суда – в вышестоящий суд;

постановление коллегиального органа – в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;

постановление должностного лица – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу;
– в районный суд по месту рассмотрения дела;

постановление иного органа, созданного в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, –
в районный суд по месту рассмотрения дела

постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, –
в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

Процессуальные сроки стадии обжалования постановлений, решений по делу об административных правонарушениях

Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

10 дней – с момента вручения или получения постановления

5 дней – на постановления по ст.5.1 – 5.25, 5.45 – 5.52, 5.56, 5.58, 5.69 КоАП РФ

Восстановление срока обжалования

10-дневный срок может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу по ходатайству лица.

Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

10 дней – со дня поступления жалобы со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу.

2 месяца – со дня поступления жалобы со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу.

5 дней – со дня поступления жалобы со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу, по ст. 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56, 5.58, 5.69 КоАП РФ.

1 сутки – с момента подачи жалобы, если лицо, привлеченное к административной ответственности, отбывает административный арест либо подлежит административному выдворению.

5 дней – со дня поступления жалобы на постановление о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности со всеми материалами в вышестоящий суд, уполномоченный рассматривать соответствующую жалобу.

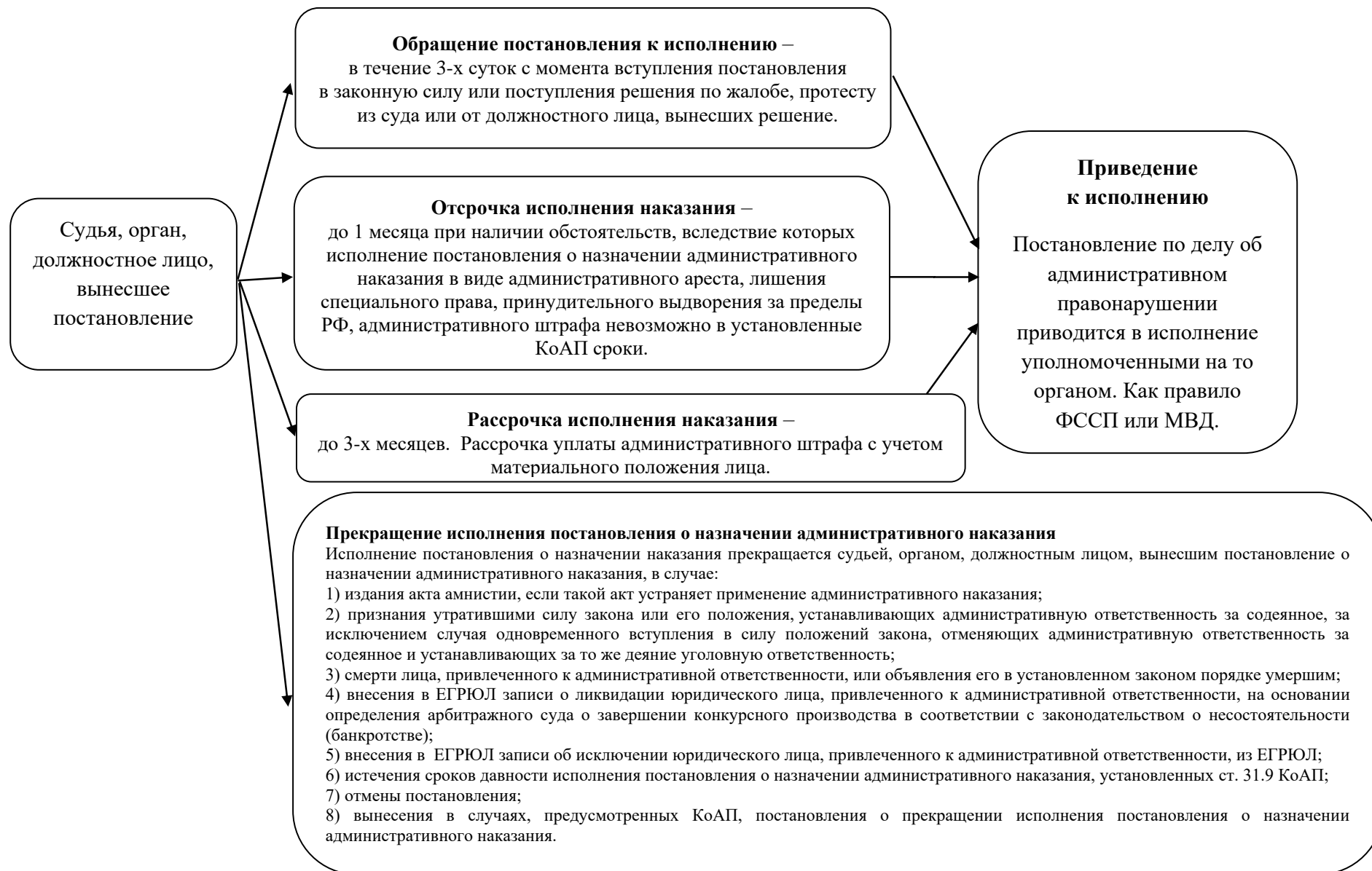
Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении

Сроки подачи жалобы и рассмотрения дела аналогичны срокам обжалования постановления и рассмотрения жалобы на постановления по делу об административном правонарушении

Сроки рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов

2 месяца со дня поступления жалобы, протеста в суд, а в случае истребования дела об административном правонарушении – не позднее 1 месяца со дня поступления материалов дела в суд.

Исполнение постановления по делу об административном правонарушении



ТЕМА 19. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ

Экономическая деятельность – это хозяйственная деятельность физических и юридических лиц с целью получения хозяйственно-экономической выгоды от ее осуществления.



Государственное управление экономики представляет собой целенаправленную деятельность государства в лице соответствующих законодательных, исполнительных и контролирующих органов, которые посредством системы различных форм, методов обеспечивают достижение поставленной цели и решение важнейших экономических и социальных задач соответствующего этапа развития экономики, регламентируют хозяйственные отношения в обществе.

Объектами государственного управления в сфере экономики могут выступать сферы, отрасли, регионы, социально-экономические процессы, т.е. то, на что направлена регулирующая деятельность государства для обеспечения эффективного функционирования национальной экономики. К основным объектам, на которые направлено воздействие государства, относятся: секторальная, отраслевая, региональная, воспроизводственная и социальная структуры хозяйства; экономический цикл; занятость; уровень жизни; цены; трудовые отношения и механизм защиты населения; денежное обращение; внешнеэкономическая деятельность и др.

Органы управления в сфере экономического развития и торговли



Административно-правовой статус Министерства экономического развития РФ

Полномочия Минэкономразвития определяются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 июня 2008 г. № 437

«О Министерстве экономического развития Российской Федерации».

Минэкономразвития является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере: анализа и прогнозирования социально-экономического развития, развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, лицензирования, оценки регулирующего воздействия, аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации, безопасности процессов производства, саморегулирования профессиональной и предпринимательской деятельности и т. д.

- поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций,
- публичной нефинансовой отчетности,
- внешнеэкономической деятельности (за исключением внешней торговли),
- имущественных отношений, несостоятельности (банкротства) и финансового оздоровления,
- оценочной деятельности,
- земельных отношений (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, а также перевода земель водного фонда и земель особо охраняемых территорий и объектов (в части, касающейся земель особо охраняемых природных территорий) в земли другой категории),
- развития инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации, официального статистического учета, инвестиционной деятельности и государственных инвестиций,
- формирования межгосударственных и федеральных целевых программ (долгосрочных целевых программ), ведомственных целевых программ, разработки и реализации программ социально-экономического развития Российской Федерации, создания и функционирования особых экономических зон на территории Российской Федерации, функционирования особого правового режима и функционирования свободной экономической зоны, а также в случаях, установленных Федеральным законом «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

Минэкономразвития осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы.

Минэкономразвития осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных ему:

Федеральной службы по интеллектуальной собственности,

Федерального агентства по управлению государственным имуществом,

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии,

Федеральной службы по аккредитации,

Федеральной службы государственной статистики.

Административно-правовой статус Федеральной таможенной службы

Полномочия Федеральной таможенной службы определяются Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе».

Федеральная таможенная служба является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по контролю и надзору в области таможенного дела, функции органа валютного контроля, функции по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, функции по проведению транспортного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации,

осуществляет взимание таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов, контролирует правильность исчисления и своевременность уплаты указанных пошлин, налогов и сборов, принимает меры по их принудительному взысканию;

осуществляет таможенное оформление и таможенный контроль;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

принимает в установленном порядке предварительные решения о классификации товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, о происхождении товара из конкретной страны (страны происхождения товара);

обеспечивает соблюдение установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности и международными договорами Российской Федерации запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации;

осуществляет в установленном порядке ведение товарных номенклатур внешнеэкономической деятельности и принятие решений о классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, публикует данные решения;

осуществляет обеспечение единообразного применения таможенными органами таможенного законодательства Российской Федерации;

другие

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)

Полномочия Росреестра определяются Постановлением Правительства от 1 июня 2009 г. № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (с изменениями и дополнениями).

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии, навигационного обеспечения транспортного комплекса кроме вопросов аэронавигационного обслуживания пользователей воздушного пространства Российской Федерации), а также функции по:

- государственной кадастровой оценке,
- осуществлению федерального государственного надзора в области геодезии и картографии,
- государственного земельного надзора,
- государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров,
- национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров,
- надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков,
- контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;
- организации единой системы государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, а также инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации.

Федеральное агентство по государственным резервам

Федеральное агентство по государственным резервам является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере управления государственным материальным резервом, а также функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере управления государственным материальным резервом.

Положение о Федеральном агентстве по государственным резервам утверждено Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2004 г. № 373 (с изменениями и дополнениями)

Руководство деятельностью Федерального агентства по государственным резервам осуществляет Правительство Российской Федерации.

Федеральное агентство по государственным резервам осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

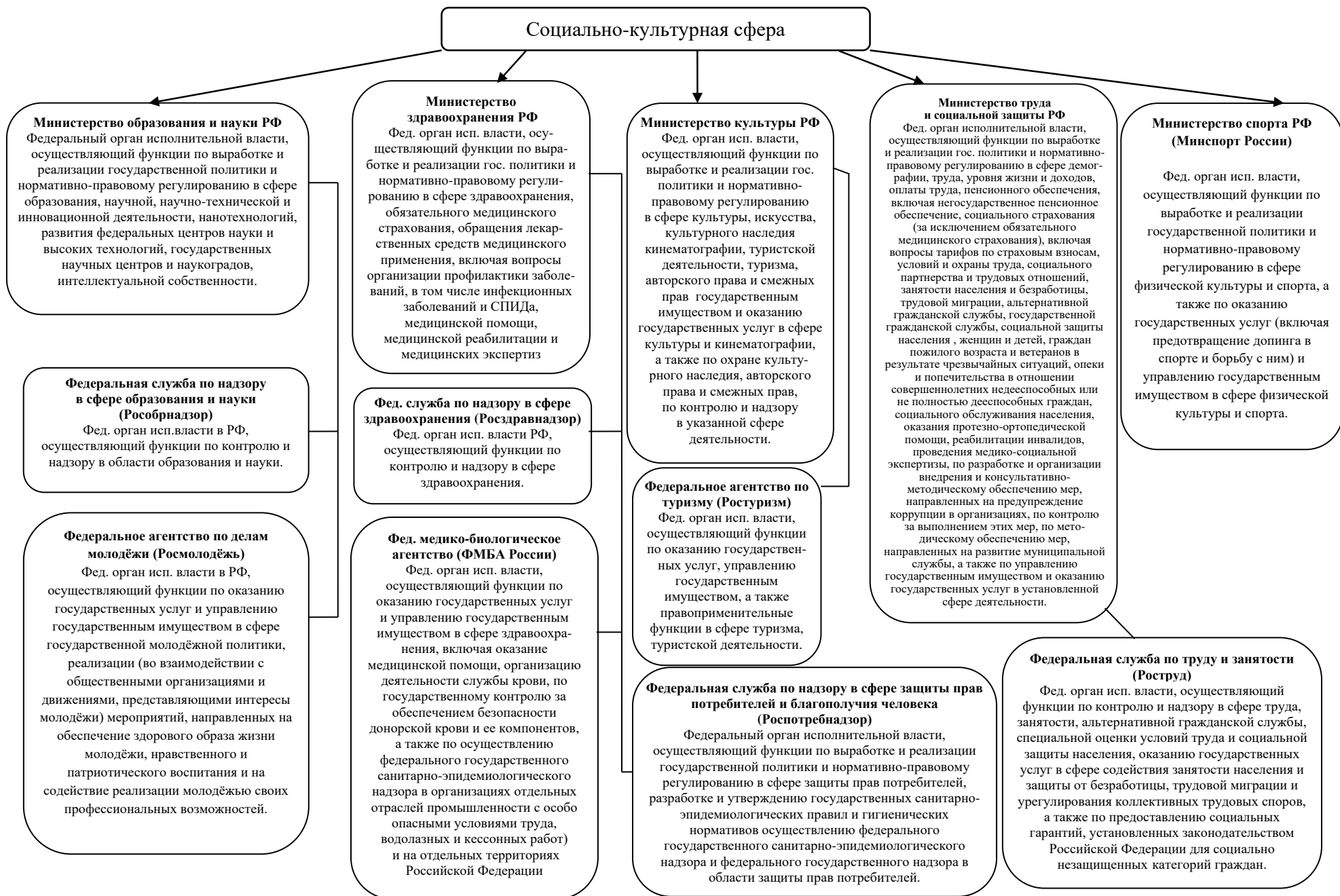
Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом (за исключением случаев, когда указанные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют иные федеральные органы исполнительной власти), функции по организации продажи приватизируемого федерального имущества, реализации имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, функции по реализации конфискованного, движимого бесхозяйного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации, функции по оказанию государственных услуг и правоприменительные функции в сфере имущественных и земельных отношений.

Положение о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом утверждено Постановлением Правительства РФ от 5 июня 2008 г. № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом» (с изменениями и дополнениями).

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в области приватизации и полномочия собственника, в том числе права акционера и участника общества с ограниченной ответственностью, в сфере управления имуществом Российской Федерации (за исключением случаев, когда указанные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют иные федеральные органы исполнительной власти), и уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 77 Федерального закона «Об акционерных обществах».

ТЕМА 20. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ



ТЕМА 21. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ

Административно-политическая сфера

Министерство юстиции РФ (Минюст России)

Фед. орган исп. власти, осуществляющий функции по выработке и реализации гос. политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также контроль и надзор в определенных сферах.

Министерство обороны РФ (Минобороны России)

Фед. орган исп. власти, осуществляющий функции по выработке и реализации гос. политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны, а также ряд иных установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ функций в этой области.

Министерство иностранных дел РФ (МИД России)

Фед. орган исп. власти РФ, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений РФ.

Президент РФ

Определяет основные направления гос. политики в области обеспечения безопасности; утверждает стратегию нац. безопасности, иные концептуальные и доктринальные документы в области обеспечения безопасности; осуществляет иные полномочия в области обеспечения безопасности, возложенные на него Конституцией, ФКЗ и ФЗ.

Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России)

Фед. орган исп. власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, функции по содержанию лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, и по контролю за нахождением лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, в местах исполнения меры пресечения в виде домашнего ареста и за соблюдением ими наложенных судом запретов.

Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС России)

Фед. орган исп. власти России, осуществляющий в соответствии с законодательством РФ контроль и надзор в области военно-технического сотрудничества РФ с иностранными государствами.

Посольства Российской Федерации

Обеспечивает проведение единой политической линии Российской Федерации в отношениях с государством пребывания и в этих целях осуществляет в установленном порядке координацию деятельности и контроль за работой находящихся в государстве пребывания представительств федеральных органов исп. власти, организаций и предприятий, их делегаций и групп специалистов, а также представительств субъектов РФ.

Совет Безопасности РФ

Конституционный совещательный орган, осуществляющий подготовку решений Президента РФ по вопросам обеспечения безопасности, организации обороны, военного строительства и пр.

Федеральное агентство специального строительства (Спецстрой России)

Фед. орган исп. власти, осуществляющий в интересах обороны и безопасности государства организацию работ в области специального строительства, дорожного строительства силами инженерно-технических воинских формирований и дорожно-строительных воинских формирований при Федеральном агентстве специального строительства.

Консульские учреждения

Основной функцией является защита в государстве пребывания интересов представляемого государства и его граждан в пределах, допускаемых международным правом.

Федеральные органы исполнительной власти

Выполняют задачи в области обеспечения безопасности в соответствии с Конституцией, ФКЗ и ФЗ, НПА Президента РФ и Правительства РФ.

Федеральная служба судебных приставов (ФССП России)

Фед. орган исп. власти, осуществляющий функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также уполномоченным на ведение государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, и на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью указанных юридических лиц, включенных в государственный реестр.

Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России)

Фед. орган исп. власти, осуществляющий реализацию государственной политики, организацию межведомственной координации и взаимодействия, специальные и контрольные функции в области государственной безопасности по вопросам:

- 1) обеспечения безопасности (некриптографическими методами) информации в системах информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, оказывающих существенное влияние на безопасность государства в информационной сфере;
- 2) противодействия иностранным техническим разведкам на территории РФ;
- 3) обеспечения защиты (некриптографическими методами) информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, иной информации с ограниченным доступом, предотвращения ее утечки по техническим каналам;
- 4) защиты информации при разработке, производстве, эксплуатации и утилизации неинформационных излучающих комплексов, систем и устройств;
- 5) осуществления экспортного контроля.

ФСБ России

Фед. орган исполнительной власти, в пределах своих полномочий осуществляющий государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, борьбы с терроризмом, защиты государственной границы Российской Федерации.

Служба внешней разведки РФ (СВР)

Осуществляет разведывательную деятельность в политической, экономической, военно-стратегической, научно-технической и экологической сферах, в сфере шифрованной, засекреченной и иных видов специальной связи с использованием радиоэлектронных средств и методов за пределами РФ безопасности учреждений Российской Федерации, находящихся за пределами территории Российской Федерации, и командированных за пределы территории Российской Федерации граждан Российской Федерации, имеющих по роду своей деятельности доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

Федеральная служба охраны РФ

Фед. орган исп. власти, осуществляющий функции по выработке и реализации гос. политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, связи для нужд органов государственной власти, а также функции по информационно-технологическому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности Президента, Правительства, иных государственных органов.

Государственная фельдъегерская служба

Фед. орган исп. власти, осуществляющий функции по выработке гос. политики и нормативно-правовому регулированию в установл. сфере деятельности, а также специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в РФ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята референдумом 12.12.93 г.) (ред. от 21.07.2014 г. с изменениями, вступившими в силу с 22.07.2014 г.). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://www.referent.ru/1/2672>.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : http://base.garant.ru/12125267/1/#block_1000.
3. О Правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://graph.document.kremlin.ru/page.aspx?1151581>.
4. О Судебной системе Российской Федерации. Федеральный Конституционный закон от 31.12.96 № 1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://graph.document.kremlin.ru/page.aspx?1158591>.
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://graph.document.kremlin.ru/page.aspx?766265>.
6. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://graph.document.kremlin.ru/page.aspx?1111134>.
7. Кодекс административного судопроизводства от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://graph.document.kremlin.ru/page.aspx?704699>.
8. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://graph.document.kremlin.ru/page.aspx?1292665>.
9. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011–2013 годы. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р. (ред. от 28.08.2012 с изменениями, вступившими в силу с 28.08.2012 г.) // текст распоряжения опубликован в «Собрании законодательства РФ», 27.06.2011 г., № 26, ст. 3826.
10. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2008 г. № 724 (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://graph.document.kremlin.ru/page.aspx?960206>.
11. О структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 21.05.2012 г. № 636 (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://graph.document.kremlin.ru/page.aspx?1611808>.

12. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2008 г. № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/12160901/>
13. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/70452790/>
14. Постановление Правительства от 1 июня 2009 г. № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/12167669/>
15. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2004 г. № 373 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48595/
16. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2008 г. № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/193405/>
17. Постановление Правительства РФ от 3 июня 2013 г. № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/70392898/>
18. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/70192436/>
19. Постановление Правительства РФ от 20 июля 2011 г. № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/12188356/>
20. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/70192438/>
21. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 607 «О Министерстве спорта Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/70192266/>
22. Постановление Правительства РФ от 15 июля 2013 г. № 594 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/70415926/>

23. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/12135989/>
24. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2004 г. № 901 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по туризму» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/187774/>
25. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/12135990/>
26. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/12136005/>
27. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/12137238/>
28. Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/187301/>
29. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/12136105/>
30. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // [Режим доступа] : <http://base.garant.ru/12137241/>

2. Основная литература:

1. Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 429 с. – Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.
2. Административное право. В 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 371 с. – Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.
3. Административное право России. В 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 184 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.

4. Административное право России. В 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 402 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
5. Административное право: учебник для СПО / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 396 с. – (Серия : Профессиональное образование).
6. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д.В. Осинцев. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 325 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
7. Административное право: учеб. пособие для вузов / Н.В. Макареико. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 259 с. – (Серия : Специалист).
8. Административный процесс : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Салищева, Д. С. Дубровский, С. З. Женетль, М. А. Штатина; под ред. М. А. Штатиной / Юрайт, 2017.
9. Административное право: учебник для бакалавров : гриф МО РФ / Смоленский М. Б., Алексеева М. В. – М.: Изд-во «Феникс». – 2015. – 288 с.
10. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров : гриф УМО МО РФ / Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. – М.: Изд-во «Проспект, РГ-Пресс». – 2015. – 568 с.
11. Административное право Российской Федерации : учебник : гриф УМО МО РФ / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. – М.: Изд-во «Зерцало-М». – 2013. – 752 с.
12. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2011. – 622 с.
13. Административное право: Учебник для вузов. – 3-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Норма, 2008. – 816 с.
14. Административное право в схемах и таблицах: учеб пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. – Москва: Проспект, 2014. – 112 с.

3. Дополнительная литература:

1. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел о административных правонарушениях / Панкова О. В., Егорова О. А. – М.: Статут, 2014. – 440 с.
2. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Лещина Э.Л., Магденко А.Д. – М.: РГУП, 2015. – 310 с.
3. Салищева Н. Г. Избранное. / Салищева Н. Г. – М.: РАП, 2011.
4. Костенников М.В. К вопросу о некоторых актуальных проблемах административного права // NB: Административное право и практика администрирования. – 2013. – № 4. – С.71–95. DOI: 10.7256/2306-9945.2013.4.8840. URL: http://e-notabene.ru/al/article_8840.html 5
5. Таранов А., Таранов Д. Актуальные проблемы административного права // Юрист. – 2004. – № 2. URL: http://www.zakon.kz/magazine/archive/2004_02_7.asp