

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
Институт общественных наук
Кафедра права и методики его преподавания

Гинцяк Л. Ф., Ильченко В. Н., Шабуров А. С.

**ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА:
ТЕОРИЯ, МЕТОДИКА, ПРАКТИКА**

Учебное пособие

Екатеринбург 2018

УДК 378:349(075.8)
ББК Х75+Ч448.4я7
Г49

Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
в качестве *учебного* издания (Решение № 82 от 23.07.2018)

Редактор

Шпека К.А., к.ф.н., доцент кафедры права и методики его преподавания Института общественных наук УрГПУ

Рецензенты:

Мороков Игорь Рудольфович, Уполномоченный по правам ребенка в Свердловской области

Тренихина Светлана Юрьевна, кандидат социологических наук, директор МАОУ Гимназия № 2 г. Екатеринбурга

Гинцяк, Л. Ф.

Г49 Юридическая клиника: теория, практика, методика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ф. Гинцяк, В. Н. Ильченко, А. С. Шабуров ; Урал. гос. пед. ун-т ; под ред. К. А. Шпека. – Электрон. дан. – Екатеринбург : [б. и.], 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

ISBN 978-5-7186-1061-1

Пособие посвящено актуальным вопросам деятельности юридических клиник и клинического образования в России, анализируются основы юридической техники и делопроизводства, обращается внимание на особенности организации делопроизводства юридической клиники. Особое внимание уделяется вопросу осуществления посредничества в урегулировании конфликтов, в том числе и процедуре медиации. Авторами были проанализированы особенности методики осуществления вариативных форм технологии медиации.

УДК 378:349(075.8)
ББК Х75+Ч448.4я7

ISBN 978-5-7186-1061-1

© Гинцяк Л. Ф., Ильченко В. Н., Шабуров А. С., 2018
© ФГБОУ ВО «УрГПУ», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА И КЛИНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	7
1.1. Становление юридического клинического образования.....	7
1.2. Юридическая клиника: понятие, место и роль в системе профессионального юридического образования	7
1.3. Программа юридического клинического образования: назначение, содержание и формы обучения.....	9
ГЛАВА 2. ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА	10
2.1. Понятие юридической техники	10
2.2. Виды юридической техники	10
2.2.1. Законодательная техника	10
2.2.2. Договорная юридическая техника.....	15
2.3. Юридическая техника актов реализации права. (Правореализационная техника).....	21
2.4. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов.....	24
2.5. Обучение навыкам юридической техники	25
ГЛАВА 3. ПРАКТИЧЕСКИЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ	27
3.1. Интервьюирование	27
3.1.1. Основы интервьюирования.....	27
3.1.2. Постановка вопросов в ходе интервью	31
3.1.3. Психологические аспекты интервью	33
3.1.4. Типы клиентов юридической клиники и тактика работы с ними	35
3.2. Обучение навыкам интервьюирования.....	36
3.3. Консультирование.....	37
3.3.1. Основы консультирования	37
3.3.2. Обучение навыкам консультирования	39
ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОСРЕДНИЧЕСТВА В УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТОВ.....	42
4.1. Школьные конфликты и их виды	42
4.2. Общие представления о процедуре медиации	42
4.3. Восстановительная медиация, ее стандарты и принципы	44
4.4. Медиация в образовании (школьная медиация).....	48
4.5. Основные качества и навыки, необходимые клиницистам.....	53
ГЛАВА 5. ВАРИАТИВНЫЕ ФОРМЫ ТЕХНОЛОГИИ МЕДИАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ	62
5.1. Программа восстановительной медиации (программа примирения)	62
5.2. Программа «Школьная восстановительная конференция»	64
5.3. Программа «Круг сообщества» («Круг примирения»).....	65
5.4. Программа «Семейная конференция»	65
5.5. Целевая медиация	66
5.6. Примерный перечень документации службы школьной медиации.....	67
Список использованной литературы и источников.....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ	71

ВВЕДЕНИЕ

Понятие «юридическая клиника» довольно многогранно и многие авторы дают свое понимание данного термина, но, по мнению большинства ученых, юридическая клиника – это, как правило, структурное подразделение высшего учебного заведения (осуществляющего подготовку юридических кадров), обеспечивающее сочетание теоретического и практического обучения студентов в целях оказания юридических услуг по правовой поддержке населения на безвозмездной основе¹.

Недостаточная подготовка выпускников юридических факультетов к их последующей практической деятельности является достаточно актуальной проблемой в современной России². Обеспечение качественного юридического образования, отвечающего запросам развивающейся в нашей стране рыночной экономики, невозможно без практической направленности образовательных программ, каковой и является юридическая клиника. К настоящему времени юридические клиники созданы уже во многих вузах, осуществляющих подготовку студентов-юристов.

Деятельность юридических клиник сегодня регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»³. Во исполнение данного Закона в Свердловской области принят Закон Свердловской области от 05.10.2013 № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», содержание которого не имеет существенных отличий от федерального Закона, за исключением отдельных положений регионального характера⁴.

Деятельность юридических клиник является важной инновацией учебного процесса для юридических факультетов. Клиническое обучение является серьезным дополнением стандартного юридического образования. Оно направлено на повышение качества подготовки профессиональных юристов посредством глубокого знания не только теоретических, но и практических аспектов юридической деятельности. Стоит отметить, что юрист в настоящее время имеет возможность оказывать влияние на формирование уровня правосознания и правовой культуры населения. Именно оказание бесплатной юридической помощи позволяет не только совершенствовать студенту свои профессиональные навыки, но и ощутить ответственность, как перед обществом, так и перед отдельными лицами. В свою очередь, граждане, которым оказывают такую помощь, не только получают возможность эффективно отстаивать свои интересы, но и повышают уровень своей правовой грамотности.

Анализируя роль юридических клиник в современной России, исследователи, кроме образовательной функции, направленной на профессиональную подготовку квалифицированных юристов, выделяют еще несколько. В частности, это и:

- *социальная функция*, связанная с оказанием бесплатной юридической помощи населению;
- *воспитательная*, способствующая соблюдению при общении с клиентами норм профессиональной этики;
- *коммуникативная*, связанная с процессом развития социальных и межличностных отношений, навыков общения и взаимодействия с клиентами;

¹ Лими́на Н. В. Организационно-правовое обеспечение деятельности юридических клиник в Российской Федерации // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2013. – № 3. – С. 198.

² Ильина Т. Н. Юридическое клиническое образование в России: традиции и современное состояние // Общество: политика, экономика, право. – 2012. – № 3. – С. 109.

³ СЗ РФ от 28.11.2011 № 48, ст. 6725. Организация деятельности юридических клиник регламентируется также Приказом Минобразования РФ № 433 от 30 сентября 1999 г. «О правовых консультациях (правовых клиниках) для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров»

⁴ Областная газета. – 16.06.2017. – № 106.

– *научно-исследовательская*, связанная с проведением научных исследований, проведением семинаров и конференций в сфере практического образования.

Юридические клиники, реализуя образовательную функцию через специально разработанные методики обучения, под руководством преподавательского состава, способствуют более глубокому усвоению студентами получаемых ими теоретических знаний путем оказания бесплатной юридической помощи малоимущим и социально-незащищенным гражданам. Будущий юрист в процессе профессиональной подготовки должен овладеть набором умений, таких как:

- участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- составлять юридические документы;
- быть готовым предупреждать, пресекать, выявлять, раскрывать и расследовать правонарушения;
- осуществлять экспертно-консультационную деятельность; осуществлять консультирование по вопросам права;
- осуществлять правовую экспертизу документов⁵.

Освоение этих умений играет важную роль для будущей деятельности юристов. Студент, рассматривая на практике ситуации реальных клиентов, осмысливает эти ситуации совсем по-другому, чем при проведении семинарских занятий, где он решает задачи с абстрактными ситуациями.

Методы работы в юридической клинике обеспечивают качественную помощь обратившимся за счет обучения студентов по специальной учебной программе, совместной работы клиницистов в парах и малых группах, неоднократной проверки деятельности студентов куратором, достаточного времени для подготовки консультации или юридического документа, возможности обращения за помощью к практикам и обязательной проверки подготовленных ответов преподавателями⁶. От того, насколько и как развит потенциал будущего специалиста, в значительной мере зависят его профессиональная жизнь и качество его профессиональной деятельности⁷. Таким образом, правовая клиника как образовательный проект является одним из важнейших средств повышения качества подготовки студента-клинициста, направленного на развитие профессионального потенциала личности будущего юриста. Обучение в юридической клинике дает студенту в полной мере осмыслить свою будущую профессию. Вся уникальность специфики юридических клиник состоит в том, чтобы сочетать теорию и практику в едином процессе.

Содержание и методическая составляющая юридического образования осуществляются на основе Приказов Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»⁸ и от 4 декабря 2015 г. № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)».

⁵ Мочалов А. Н., Коровина И. А., Дуров А. Н. О функциях юридических клиник в России // Вестник Уральского института экономики, управления и права. – 2010. – № 1. – С. 8.

⁶ Худойкина Т. В. Бесплатная квалифицированная юридическая помощь в России: теоретические и практические проблемы // Гуманитарные науки. – 2013. – № 14. – С. 14.

⁷ Кирьякова А. В. Развитие аксиологического потенциала личности в условиях университетского образования // Вестник Оренбургского государственного университета. – 2006. – № 1. – С. 10.

⁸ Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 № 45038).

Формируемые компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)
 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
 - владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- экспертно-консультационная деятельность:*
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)
 - владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

ГЛАВА 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА И КЛИНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1.1. Становление юридического клинического образования

В 40-е гг. XIX в. Д. И. Мейер обратился к руководству Санкт-Петербургского университета с предложением о создании юридической консультации для населения, в которой проходили бы практику студенты, обучающиеся праву. Однако его идея не получила поддержки в Санкт-Петербурге. Позже, уже будучи преподавателем Казанского императорского университета, Мейер учредил правовую клинику для обучения студентов. Она просуществовала около 10 лет. После закрытия клиники идея о развитии клинического юридического образования в России была забыта на несколько десятилетий.

Начало XX в. ознаменовало оживленную дискуссию в литературе многих ученых-цивилистов о создании правовых клиник при учебных заведениях. И. С. Иосилевич, А. Люблинский, Г. Фроммгольд, Г. Ф. Шершеневич и многие другие высказывались за открытие такого рода правовых консультаций. «Однако реализовать проект юридической клиники в начале XX века так никому и не удалось, идея осталась невостребованной».

Развитие клинического юридического образования в первой половине XX в. Было приостановлено в связи с напряженной геополитической обстановкой в мире.

Первая правовая клиника в современной России появилась в 1995 г. на базе Петрозаводского государственного университета. 30 сентября 1999 г. Министерство образования Российской Федерации издало приказ о поддержке создания правовых клиник на правах структурных подразделений вузов. Этот документ во многом способствовал развитию клинического юридического образования в нашей стране. Сегодня в России действуют более 200 юридических клиник. Некоторые вузы создали целую сеть бесплатной юридической помощи, открыв юридические клиники в разных городах нашей страны.

Следует отметить, что развитие клинического юридического образования выходит за рамки одной страны: создаются международные фонды по поддержке и развитию правовых клиник, проводятся семинары и конференции по совершенствованию клинического юридического образования.

Деятельность этих клиник сводится преимущественно к оказанию юридической помощи населению. К сожалению, методическая сторона клинической деятельности большинства вузов пока не удовлетворяет современным требованиям. Методика клинического юридического образования, его организация и практика еще не получили в России необходимого уровня развития.

1.2. Юридическая клиника: понятие, место и роль в системе профессионального юридического образования

Термин «юридическая клиника» используется сегодня в двух значениях:

1) как организационная структура; 2) как специальная учебная программа.

В первом значении юридическая клиника представляет собой структурное подразделение, в котором студенты вырабатывают практические навыки, т. е. клиникой называется место, где студент может практически применить свои знания. В такой организации будущие юристы учатся правильно опрашивать клиентов, квалифицированно их консультировать, технически точно составлять иски, заявления и другие юридические документы, разрешать сложные этические профессиональные проблемы.

Во втором значении юридическая клиника понимается как клиническая учебная программа, а именно образовательная программа профессиональной подготовки социально ориентированных юристов. В этом плане можно применять такие категории, как клиническое юридическое образование, клиническое юридическое обучение, которое реализуется на базе юридических клиник как структурных подразделений, создающихся при высших учебных заведениях или общественных организациях, где студенты под руководством преподавателей бесплатно оказывают юридическую помощь малоимущим и другим социально незащищенным гражданам.

Клиника – не единственная форма работы студентов-юристов с гражданами. Наряду с клиниками, в России в последние годы созданы и функционируют общественные приемные, студенческие юридические консультации, правозащитные центры, информационные правовые центры, организации, так называемой муниципальной адвокатуры.

Правовая клиника, осознанно и целенаправленно обучая студентов навыкам практической деятельности в рамках особой образовательной программы, решает целый **комплекс задач**, среди которых:

- индивидуальная профессиональная специализация будущего юриста;
- адаптация его к условиям и требованиям практической деятельности юриста;
- воспитание осознанного применения норм профессиональной этики при неизбежно возникающих дилеммах различных видов конфликта интересов;
- обеспечение лучшего и быстрого «старта» в профессию (по сравнению с теми, кто уповает на то, что работать его научит работодатель или старшие коллеги).

Качество правовой помощи дополнительно обеспечено особой системой подготовки, контроля со стороны индивидуального куратора, а также порядком аттестации студентов по результатам практики в клинике.

Для вузов, выполняющих, наряду с образовательной работой, научно-исследовательскую, эта практика формирует своеобразную эмпирическую базу, поскольку выявляет прежде латентные виды нарушений прав граждан из социально-уязвимых слоев.

Итак, можно перечислить **принципиальные черты клиник, созданных при вузах**.

1. Клиника, как правило, объединяет три направления деятельности вуза: научное, образовательное, организацию практики студентов.

1.1. Научное направление – сбор и обработка материалов правоприменительной практики для подготовки студентами научных сообщений, курсовых и дипломных работ.

1.2. Образовательное направление состоит в том, что клиника имеет собственную программу по привитию практических навыков профессиональной деятельности в дополнение к общим дисциплинам вуза и для их развития.

1.3. Организация практики осуществляется собственными преподавателями, имеющими опыт практической деятельности, с привлечением практикующих адвокатов. Обучение и в клинике, и в общих аудиториях у одних и тех же преподавателей обеспечивает содержательную связь изучаемых предметов и соблюдение баланса учебной нагрузки по дисциплинам общего учебного плана и дисциплинам КЮО; работа с практиками – своевременную передачу дела от клинициста к квалифицированному адвокату, когда требуется представительство интересов клиента в суде, невозможное для студента по смыслу законодательства, или правилам работы клиники, либо степени сложности и «прецедентной» значимости исхода дела.

2. Практика в студенческой консультации осуществляется студентами под их личную ответственность, в то же время ход работы по делу и качество проделанности дела строго контролируются со стороны индивидуальных кураторов.

2.1. Студент не имеет права начать работу непосредственно с клиентом, пока не обсуждены ее ход и характер с куратором.

2.2. Любой документ, созданный практикантом по конкретному делу, подписывается куратором, тем самым гарантируется качество оказываемых услуг.

2.3. Создается особый механизм «подстраховки» студента на случай необоснованных жалоб со стороны клиентов.

3. Клиники прежде всего преследуют цели развития у студентов коммуникативных навыков, соблюдения при общении норм профессиональной этики, а также повышения личной ответственности за порученное дело. Практикант работает по схеме «адвокат – клиент».

4. Клиника оказывает юридическую помощь только малоимущим гражданам; этим обеспечивается выполнение клиниками социальной роли – сделать квалифицированную юридическую помощь доступной для любых категорий граждан.

1.3. Программа юридического клинического образования: назначение, содержание и формы обучения

Юридическая клиника рассматривается многими отечественными учеными (Е. В. Кондратьева, Е. В. Слепченко) как инновационный способ обучения будущих юристов практической деятельности.

Содержание программ клинического юридического обучения различается в зависимости от сложившейся модели клиники. А модели формируются под влиянием следующих **факторов**:

- специализация в правовой области по признаку отраслевого деления права: клиники бывают общеправовыми и специализированными;
- специализация по видам оказываемой помощи: есть клиники, ведущие только справочно-консультативную работу с письменными обращениями, клиники, оказывающие консультативную помощь, клиники, осуществляющие судебное представительство;
- специализация по способам разрешения правовых проблем: медиация в правовых конфликтах;
- способов организации работы (приём посетителей в стационарном помещении, интервьюирование с одновременным консультированием путём организации выездов, работы по документам, консультирование по телефону);
- уровня подготовленности (курса и показателей успеваемости) студентов, допущенных к обучению в клинике;
- правила и технологии работы с клиентами из числа работников бюджетной сферы в области защиты из социально-экономических прав.

Учеба в клинике включена в программу факультета как система дисциплин по выбору. Содержание дисциплины вынесено в приложения.

ГЛАВА 2. ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

2.1. Понятие юридической техники

Юридическая техника – это совокупность средств, приемов и правил разработки, оформления и систематизации юридических документов в целях придания им ясности, понятности и эффективности⁹.

Юридическая техника отличается многогранностью, многоаспектностью. Она имеет три основных проявления, **три формы существования**:

1. Юридическая техника выступает как совокупность средств и приемов нематериального, технического характера

2. Юридическая техника выражается в правилах (нормах), в соответствии с которыми она используется.

3. Юридическая техника внешне материализуется в уровне совершенства правовых актов¹⁰.

Необходимость полного и всестороннего использования юридической техники является объективной закономерностью, недоучет которой приводит к определенным отрицательным последствиям, издержкам, недостаткам правовых актов, ведет к снижению эффективности правового регулирования в целом.

2.2. Виды юридической техники

2.2.1. Законодательная техника

Правовое регулирование – достаточно сложное юридическое и социальное явление. Поэтому в его состав входит несколько стадий, которые сопровождаются принятием специальных формально (письменно) закрепленных правовых актов. Это принятие и закрепление осуществляется в рамках специальной юридической деятельности, определяемой как правотворчество, правоприменение, правореализация, толкование. В каждой из них юридическая техника имеет свои особенности. Наибольшее значение имеет юридическая техника, осуществляемая в процессе правотворчества, которую чаще определяется как законодательная техника.

Объективные предпосылки, вызывающие необходимость и разнообразие юридико-технических средств и приемов, это, прежде всего свойства права, такие как нормативность, системность, общеобязательность, формальная определенность, государственная гарантированность, особый порядок реализации. Для того, чтобы эти качества права были реальными, необходимо использование различных *средств и приемов юридической техники*.

Рассмотрим некоторые из них.

Прежде всего, это система приемов наиболее целесообразного использования знаковых средств в правовых документах.

Для правовых текстов, в отличие от иных (литературных, научных, технических, религиозных и т.д.) характерны следующие **особенности**:

1. *Отсутствие экспрессивности*. Стиль правового акта – деловой, ровный, не имеющий субъективистских выражений.

2. *Связанность и последовательность текста*. Здесь не допускается разрыв мыслей, их абсурдность, непоследовательность изложения.

⁹ Шабуров А. С. Юридическая техника: учебное пособие. – Екатеринбург, 2009. – С. 14.

¹⁰ Алексеев С. С. Общая теория права: учебник. – М.: Издательство «Проспект», 2008. – С. 482-484.

3. *Точность и ясность.* Правовые положения должны пониматься ясно и точно, ибо они требуют практической реализации.

4. *Простота изложения.*

5. *Лаконичность и компактность нормативного текста.* Она предполагает сокращение повторений, дублирования, использования синонимов и т. д.

6. *Композиционность правового текста.*

Сказанное позволяет говорить об особом языке права, закона, который имеет определенные отличительные **особенности**:

- официальный характер, документальность языкового выражения;
- ясность и простота языка законодательства;
- максимальная точность выражения;
- экономичность использования языковых средств;
- для правовых (особенно нормативных) актов характерна экспрессивная нейтральность текста. В нормативных актах не употребляются эмоционально и художественно окрашенные слова («болезнь», но не «хворь», «смерть», но не «кончина», «надежда», но не «чаяние»;
- не употребляются в текстах слова с уменьшительным (или увеличительными) значением «малюсенький», «легонький», «тяжелейший», «тягчайший» и др.;
- в силу официального характера правовых актов в них не используются словесные трафареты («проходить красной нитью», «скрепя сердце»).

Для обеспечения необходимого качества правовых актов юридическая наука и практика выработала ряд юридико-технических средств. Среди них основное место занимает *юридическая терминология*.

Юридический термин – это слово или словосочетание, которое употреблено в законодательстве и является обобщенным наименованием юридического понятия и отличается смысловой однозначностью, функциональной устойчивостью¹¹.

Именно термины, а не простые слова используются при изложении правовых текстов. Для юридической терминологии характерны единство, общепризнанность, устойчивость. В законодательных актах употребляются термины как общеупотребимые («находка», «дети», «родители»), общеупотребимые, но имеющие специфическое значение («сделка», «семья», «дело», так и сугубо юридические «юридическое лицо», «акцепт», «дееспособность»).

В текстах правовых актов следует избегать омонимов и синонимов (например «брак», «дача» дача взятки и дача – строение). Иногда используются и архаизмы – устаревшие выражения (хотя их использование нежелательно: «бремя», «поруки»).

В законодательстве получили распространение и иноязычные выражения. (Не следует забывать, что российское право – это рецептированное римское право). Но им и нельзя злоупотреблять, и при возможности следует употреблять русскоязычные выражения. Например, нередко, (особенно в разговорной речи), применительно к российской действительности употребляются такие выражения как «сенатор», «конгрессмен», «импичмент», хотя в отечественной юридической и государственной практике таких субъектов или юридически значимых действий нет.

Нежелательно использование в текстах и жаргонов (хотя иногда они и используются, например, «отмывание денег»).

Правовые предписания нередко осуществляются с использованием символов. (Всем известны, например, дорожные знаки, предусмотренные правилами дорожного движения).

Итак, подчеркнем основные **требования, предъявляемые к юридической терминологии**:

¹¹ Язык закона / под ред. А. С. Пиголкина. – М., 1993. – С. 65.

1. Точное и недвусмысленное отражение содержания правового понятия, недопустимость использования неясных, двусмысленных, расплывчатых выражений.
2. Употребление терминов в своем прямом, общеизвестном, а не в переносном смысле.
3. Простота и доступность в понимании терминов. Не следует употреблять термин, хотя и получивший распространение среди специалистов, но непонятный гражданам (а иногда и должностным лицам).
4. Отказ от употребления устаревших и активно не используемых слов и выражений.
5. Отказ от канцеляризов, слов и оборотов бюрократического стиля («посему», «по линии»).
6. Употребление, как правило, общепризнанных и устоявшихся литературных терминов.
7. Устойчивость, стабильность употребляемой терминологии.
8. Благозвучность и стилистическая правильность юридических терминов. Недопустимо использование явно «искусственных», придуманных терминов («неработа», «невиновник»).
9. Использование только устоявшейся и нормативно закреплённой аббревиатуры (УК, ГК, РСФСР, СССР, (но не РФ – вместо «Российская Федерация»)).
10. В заголовках статей и в тексте статьи термины должны быть одинаковыми.
11. Использование единой терминологии относится как к одному акту, так и ко всем актам соответствующей сферы регулирования¹².

Кроме юридической терминологии широко используются в законодательстве и такие *юридико-технические средства как нормативное изложение, системное построение, юридические конструкции и отраслевая типизация.*

Нормативное изложение

В отличие от грамматических текстов правовые акты не излагаются посредством повествовательных, вопросительных или восклицательных предложений. Они излагаются в форме властно предписывающего веления общего, нормативного характера.

Юридические конструкции

Это определенная логическая модель будущего (образовавшегося в результате реализации норм) правового отношения. Прежде чем закрепить нормативно и записать текстуально, законодатель уже мысленно видит, представляет будущее отношение, конструирует его будущие связи. Конструкция предполагает наличие определенных субъектов, участников будущего отношения, их права и обязанности, объекта, по поводу которого возникает отношение. Например, в будущем отношении купли-продажи законодатель видит его участников (покупатель и продавец), их права (получить оплату, получить вещь), обязанности (оплатить, передать), конкретный товар. Все это и получает закрепление в норме.

Отраслевая типизация

Системное изложение нормативного материала накладывает отпечаток и на отраслевую терминологию, и на характер правового предписания. Так, в каждой отрасли используются соответствующие только ей термины («преступление» – в уголовном праве, «работник» – в трудовом, «принципал» – в гражданском и т. д. С другой стороны, каждая отрасль имеет и специфическое построение нормативного предписания, его особое текстуальное изложение. Так, в тексте уголовного кодекса статья имеет необычную (с точки зрения грамматики) форму. Например,

¹² Шабуров А. С. Теория государства и права: учебник. – Курган, 2009. – С. 171-172.

статьи особенной части УК РФ закрепляют, что «Кража наказывается» «разбой...наказывается». Согласно правилам грамматики получается, что в соответствии с нормой УК наказывается не лицо, совершившее деяние, (убийца, грабитель), а самодействие (хищение, грабеж). Специфические особенности изложения можно обнаружить и в тексте иной отрасли. (Например, для текста норм гражданского права характерно выражение «если иное не установлено законом или договором»).

Используемые законодателем технические средства следует отличать от используемых им *юридико-технических приемов* (такое отождествление нередко имеет место в учебной и даже в научной литературе). *Юридико-технические приемы* – этологические приемы, используемые законодателем при изложении содержания норм права.

К ним относятся *юридические презумпции, преюдиции, фикции и правовые аксиомы*. Еще раз подчеркнем, что они характеризуются не как средства, а именно как юридико-технические приемы.

Презумпции – это предположения о наличии фактов, которых может и не быть в действительности. В качестве примера можно привести презумпцию невиновности в уголовном праве, презумпцию отцовства – в семейном праве и т. д. На первый взгляд, подобные приемы снижают определенность права. На самом же деле именно презумпция обеспечивает точность и определенность правового регулирования. Обвиняемый в совершении преступления не должен доказывать свою невиновность. Он считается невиновным, и его вину должен доказывать суд. Напротив, в гражданском праве действует презумпция виновности причинителя вреда. Следовательно, именно он, а не суд должен доказывать свою невиновность. Это упрощает судебный процесс и вносит в него четкость и определенность.

Другой технический прием определяется как *преюдиция*. Это предположение о правильности правового акта, когда к нему процессуально обращаются вновь. Правильный правовой акт – это акт законный, обоснованный и целесообразный. Особенности конкретного случая (обстоятельства дела, субъекты, условия и т. д.) при его рассмотрении закрепляются в правоприменительном акте. Преюдиция предполагает, что всё закрепленное в акте – соответствует закону (законно), полностью объективно доказано, правильно и целесообразно. Следовательно, указанные в акте факты нет необходимости доказывать вновь в случае нового обращения к ним.

Юридическая фикция – так же, как и презумпция – предположение, но предположение о формально-юридическом наличии факта, которое не может быть в действительности. Так, например, днем смерти гражданина считается день вступления в силу судебного решения о признании гражданина умершим. Совершенно очевидно, что точно предсказать день смерти (естественно, при отсутствии умершего) не может никто. Но такое предположение вносит определенность в семейные отношения (например, в вопросах наследования)

В качестве юридико-технического приема нередко используются и *правовые аксиомы*, под которыми понимаются *положения, принимаемые без доказательств в силу их непосредственной убедительности, истинности*. Примерами могут служить такие аксиомы как «закон обратной силы не имеет», «неопубликованные законы не применяются» и др.

Указанные приемы имеют важное значение для обеспечения определенности правового регулирования. Юрист должен хорошо знать рассмотренные приемы, использовать их в хорде правового регулирования и при оказании помощи гражданам, для правильного толкования правовых актов.

Помимо рассмотренных средств и приемов для оформления правовых актов, правильного их толкования и эффективной реализации большое значение имеют *правила юридической техники*.

В литературе указывалось, что все правила юридической техники можно разбить на **три вида**:

1. Правила, относящиеся к внешнему оформлению нормативного акта;
2. Правила, относящиеся к содержанию и структуре правового акта;
3. Правила изложения норм права¹³.

Как видим, эти правила связаны в основном с реквизитами правового акта, его структурой и оформлением.

Достаточно полно правила юридической техники нормативно закреплены в Областном Законе Свердловской области «О правовых актах в Свердловской области», глава 3 которого называется «Структура и содержание правового акта»¹⁴. Однако во многих субъектах Российской Федерации такого акта нет. Отсутствует он и на федеральном уровне. Поэтому сегодня весьма остро стоит задача разработки и принятия федерального Закона о нормативных актах, в котором были бы четко определены юридические положения, касающиеся разработки, формулирования и принятия нормативных актов¹⁵.

Статья 20 указанного Закона Свердловской области закрепляет:

1. «Текст правового акта состоит из содержательной части и реквизитов.
2. Содержательная часть правового акта – выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.
3. Реквизиты правового акта – обязательные сведения, включаемые в текст правового акта для признания его действительным».

Рассмотрим указанные положения.

Реквизиты правового акта

Каждый нормативный акт должен иметь внешние реквизиты, свидетельствующие об его официальном государственно-властном характере, отражающие его содержание, юридическую силу, место и дату издания. Сюда относятся: наименование акта, его вид (закон, указ, постановление, приказ...), его заголовок, указание на место издания, дату принятия, время вступления в силу, подпись официальных лиц, а для ряда актов также и порядковый номер издания.

Структурная организация нормативного акта

Крупные нормативные акты (особенно кодифицированные) предполагают наличие общей части, где фиксируются общие положения, принципы. В кодифицированных актах нормативный материал располагается по разделам и главам. Каждый из них объединяет нормы конкретного института или группы институтов.

Первичной структурной единицей текста нормативного акта является статья. Статьи структурно делятся на части (абзацы), пункты (обозначаются цифрами) и подпункты (обозначаются русскими буквами).

Каждая статья имеет номер и наименование, отражающее ее содержание. Как правило, статьи нормативного акта имеют сплошную нумерацию. При внесении дополнений в текст статей их нумерация не изменяется, а новая статья имеет одинаковый номер с предыдущей с добавлением цифр 1, 2, 3. К сожалению, в отечественной правотворческой практике не достигнута однозначная нумерация. Например, специфически осуществляется нумерация статей в федеральном Кодексе об административных правонарушениях.

¹³ Черданцев А. Ф. Теория государства и права. – М., 1999. – С. 3267-3270.

¹⁴ Закон Свердловской области «О правовых актах в Свердловской области» от 10 марта 1999 г. № 4-ОЗ с последующими изменениями и дополнениями (по состоянию на 22.12.2017) // Областная газета. – 26.12.2017. – № 241.

¹⁵ Проекты подобного Закона дважды вносились в Государственную Думу в рамках законодательной инициативы, но так и не были приняты.

В юридической литературе нет единства по поводу структуры конкретной нормы. Но совершенно ясно, что невозможно в одной статье закрепить только один элемент правовой нормы (гипотезу, диспозицию или санкцию). С другой стороны, какой бы концепции ни придерживался законодатель, он не может закрепить в одной статье все три элемента нормы. Это затрудняет как ее формулирование, так и понимание. При этом учитывается и специфика норм, их «специализация». Так регулятивные нормы обычно содержат гипотезу и диспозицию, охранительные – диспозицию и санкцию. Специализированные нормы (дефинитивные, оперативные, коллизионные) вообще не содержат в своем составе указанных элементов.

Кроме рассмотренных, в правотворчестве иногда используются и иные правотворческие приемы, и средства. Таковыми могут *быть перечни, приложения, примечания, оговорки, таблицы*).

2.2.2. Договорная юридическая техника

Не меньшее значение, чем в процессе правотворчества и правоприменения юридическая техника имеет при оформлении и регламентации договорных отношений.

Договор – весьма важный социальный феномен, имеющий большое значение в процессе урегулирования социальных отношений. Он существовал всегда как средство общения и взаимодействия людей.

Однако его значение и роль повысились в государственно-организованном обществе, где договор получил юридическое содержание и письменную форму. Причем роль договора в социальном правовом регулировании постоянно возрастает.

В современных условиях при расширении и усложнении социальных отношений устные договоренности не утратили своего значения, однако на первое место выступают именно правовые договоры. Ушли в прошлое те времена, когда выполнение устного обещания, данное слово было делом чести и совести любого порядочного человека.

В правовом регулировании роль договоров заключается в следующем:

1. В известной мере договор восполняет недостатки законодательства: общий, абстрактный характер правовых предписаний, пробелы в законодательстве, неясность и неопределенность общенормативных формулировок и т. д.;
2. Договор позволяет учесть обстоятельства, которые трудно однозначно прогнозировать или предвидеть;
3. Договор позволяет реализовать интересы конкретных субъектов в конкретных ситуациях.

Как правовой акт, договор представляет собой единство содержания и формы. Для осуществления своих функций он должен быть составлен качественно не только с содержательной, но и с формальной стороны. Успех сделки во многом зависит именно от ее правильного составления и письменного оформления.

Договор как юридическая категория, правовое явление, имеет два значения. Во-первых, договор – это основанное на воле сторон соглашение двух или нескольких лиц для реализации своих интересов, это своего рода сделка, волеизъявление двух или более конкретно определенных лиц. (договор-сделка). Т.е. здесь договор выступает как специфическое правоотношение, возникающее на основе договора¹⁶. С другой стороны, договор выступает как письменный акт, документ,

¹⁶ Дефиниция гражданско-правового договора содержится, например, в ч. 1 ст. 420 Гражданского кодекса России: «Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей».

в который облекаются договорные правоотношения, изложено содержание прав и обязанностей как результата договоренностей.

При рассмотрении вопросов юридической техники речь идет именно о втором понимании договора.

Кроме того, договор может иметь и нормативное содержание, когда его положения распространяются на широкий круг лиц. Нормативный договор представляет собой разновидность формы права (наряду нормативными актами, прецедентами и правовыми обычаями). Его содержание составляют правовые нормы, т. е. правила поведения общего характера, распространяющиеся на неопределенный круг лиц. Таков, например коллективный трудовой договор.

Договору, как правовому акту, присущи следующие признаки:

- добровольность заключения, т. е. свободное волеизъявление сторон;
- равенство сторон как партнеров;
- согласие сторон по всем существенным условиям договора;
- эквивалентный, чаще всего возмездный характер;
- взаимная ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств;
- законодательное обеспечение договоров, придающее им юридическую силу¹⁷.

Хотя договоры заключаются между конкретными субъектами, в них отражается воля договаривающихся сторон, но положения договора носят юридический характер и акты-договоры рассматриваются как правовые акты. Поэтому многие положения договора, договорно-правового регулирования регламентируются законодательно. Указанная связь договора и законодательства прослеживается в следующих положениях:

- Закон (или иной нормативный акт) допускает саму возможность правового регулирования посредством договоров;
- В законе закрепляется круг общественных отношений, предполагающих и допускающих договорное регулирование;
- Закон устанавливает виды договоров, характерных для определенной сферы общественных отношений;
- Именно в законе закреплена процедура заключения договоров, способы обеспечения и защиты интересов партнеров, а также меры ответственности за нарушение договорных обязательств.

Но правовые нормы создают лишь юридическую основу реализации прав и обязанностей, определяют типовые модели, в соответствии с которыми участники договора формируют его условия, отвечающие их интересам. Что же касается организации, содержания деятельности, ее конкретики, то все это должно регулироваться договорными контрагентами с учетом конкретных обстоятельств и в соответствии с их интересами. Следовательно, эффективность правового регулирования во многом определяется тем, насколько полно, правильно и умело в договоре закреплена воля договаривающихся субъектов, насколько технически безупречны договоры. Их техническое совершенство, в свою очередь, зависит от умелого использования субъектами специальных средств и приемов, то есть юридической техники, которая служит важнейшим фактором оптимизации и эффективности договорного регулирования и правового регулирования в целом.

Под юридической техникой, напомним, понимается совокупность средств, приемов и правил, используемых при выработке, оформлении и систематизации правовых актов¹⁸. В литературе при рассмотрении вопросов юридической техники речь идет преимущественно о законодательной, (правотворческой) технике, ис-

¹⁷ Дуленков В. Б. Как составить договор. М., 2006.

¹⁸ Шабуров А. С. Юридическая техника: учебное пособие. Екатеринбург, 2009. С. 14.

пользуемой при подготовке нормативных правовых актов. Вопросы технического обеспечения договоров рассмотрены слабее¹⁹. Но поскольку она имеет определенные особенности, отличные от правотворческой техники, следует отдельно выделять договорную технику следует выделять и рассматривать как специфическую договорную юридическую технику.

Многообразие договоров предполагает наличие определенной их формы. Для одних договоров характерна простая письменная форма, для других необходима нотариальная форма удостоверения сделки, третьи требуют государственной регистрации и т.д. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством, допускается факсимильное либо электронное воспроизводства подписи сторон (см. например, Федеральный закон РФ от 10 января 2002 г. «Об электронной цифровой подписи»)²⁰. Несоблюдение установленной законом формы влечет за собой недействительность договора или признание его незаключенным.

Однако в любом случае для всех форм и видов договоров обязательны определенные юридико-технические требования, обеспечивающие действительность договора.

Прежде всего, таковыми являются **реквизиты** договора. К ним относятся: наименование договора, его номер, дата, момент и место заключения, текст договора, сведения о сторонах, подписи и печати сторон.

Договор как акт, юридический документ начинается с обозначения его наименования. При этом в наименовании рекомендуется определять не только общее наименование (договор, контракт, соглашение), но и со всей полнотой указать на характер и предмет договора. Например, не ограничиваться выражением «договор поставки», а фиксировать его как «договор поставки товаров для государственных нужд», не «договор аренды», а «договор аренды автомобиля» и т. д.

Если указанные реквизиты не влияют на законность и действительность договора, то закрепление **даты и времени** является обязательным, ибо имеет юридически важное значение. Именно они определяют момент вступление договора в силу, определяют сроки действия договора и т. д.

Важное формально-юридическое значение имеет **структура** договора.

Всякий договор начинается с *преамбулы*, в которой указываются стороны договора, их правовой статус, полномочия, нормативные учредительные документы и др. В преамбуле могут быть отражены и цели, преследуемые сторонами. Правильно и полно оформленная преамбула обеспечивает полную и своевременную реализацию его условий и содержания.

Важным моментом, закрепленным в договоре, являются *условия* и прежде всего – *существенные условия договора*. Существенные условия – это такие условия, без заключения которых в текст договора последний считается недействительным или незаключенным. Во многих случаях существенные условия определенного вида договора закреплены нормативно. В частности, существенными условиями гражданско-правового договора являются условия, закрепленные в ст. 432 ГК РФ. Прежде всего, это касается предмета любого договора. Предмет может быть конкретно-определенным или типовым, но в любом случае он должен быть закреплён точно, полно, не допускающим неопределенности в понимании и толковании. Это касается содержания, вида, объема, назначения. Эти положения предмета конкретного договора могут быть закреплены в законе или ином нормативном акте. Кроме того, они могут быть закреплены в конкретном акте по заяв-

¹⁹ Из наиболее значимых работ можно отметить следующие: Дуленков В. Б. Как составить договор. – М., 2006; Иванов В. В. Общая теория договора. – М., 2006; Кашанина Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): учебное пособие. – М.: Норма, 2009; Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы. – М.: Изд-во «Юрайт», 2011. Причем, и в них речь идет преимущественно о юридической технике гражданско-правовых договоров.

²⁰ СЗ РФ 2002. – Ст. 2. – № 127.

лению одной из сторон договора. Это может быть цена и порядок расчетов (для любого возмездного договора), сроки исполнения обязательств, особые условия о форме договора и т. д.

Кроме обязательных основных условий в договоре указываются *дополнительные условия*, такие как ответственность сторон за нарушение договорных обязательств, порядок разрешения споров и др.

Далее в содержании договора определяются права и обязанности сторон – *обязательства* по договору.

Важной составляющей содержания договора является установление мер *ответственности* и иных последствий в случае нарушения договорных обязательств. В большинстве своем эти последствия закрепляются в нормативных актах, регламентирующих данный вид договоров.

Желательно далее предусмотреть возможности и порядок рассмотрения споров между сторонами. Это может быть как досудебный порядок (медиация)²¹, так и судебный либо административный.

В *заключительной части* договора фиксируются порядок изменения договора, имеющиеся приложения, реквизиты и подписи сторон.

Для предотвращения недобросовестных действий контрагентов по подмене листов договора или внесения в него изменений и дополнений листы договора должны быть пронумерованы и сшиты, при этом каждый лист договора, в свою очередь, может быть заверен печатями и подписями сторон. Договор не должен содержать непрочерченные пропуски и пустые места, а также неоговоренные исправления, подчистки и приписки.

Важным элементом юридической техники, обеспечивающим ясность договора, являются **юридико-технические средства**.

При рассмотрении законодательной (правотворческой) техники были рассмотрены такие средства как юридическая терминология, юридические конструкции, отраслевая типизация, нормативное изложение.

Поскольку договоры (индивидуальные) не носят общего характера, нормативное изложение, как техническое средство, не используется при их составлении. Остальные же средства имеют место и при составлении договоров. Хотя индивидуальный характер договоров и их многообразие накладывает свой отпечаток на их содержание и форму.

Так как правовой договор для правового договора характерно письменное закрепление, его можно характеризовать как текст. Как и для иных правовых актов, для договора характерен специфический, правовой текст.

Как указывалось выше (при рассмотрении юридической техники нормативных актов) для правового текста характерны некоторые специфические особенности:

- отсутствие экспрессивности;
- связанность и последовательность текста;
- точность и ясность текста;
- простота изложения;
- лаконичность и компактность текста;
- композиционность изложения.

Указанные особенности находят проявление, как в содержании, так и в структуре договора.

Отметим, что все средства и приемы имеют отношение к языку, как средству идеального выражения мысли. Однако в отличие от иных литературных, тек-

²¹ Федеральный закон от 14.07.2010 № 183 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» //СЗ РФ 2010. – № 31. – Ст. 4162.

стуальных произведений язык договора, как юридический язык, имеет **ряд особенностей**:

1. Официальный характер, документальность языкового выражения. Однако в отличие от языка нормативных актов (в котором выражена воля законодателя, официальная воля государственного органа), в договоре путем языковых средств выражена воля конкретных индивидуальных субъектов. Здесь большое значение имеет субъективный момент, воля, желание, интересы субъекта, на которые влияют сфера деятельности, практический опыт, грамотность, место жительства, национальные традиции и т. д., именно они оказывают влияние на характер положений, закрепленных в договоре, в какой-то мере определяют стиль и язык изложения.

2. Ясность и простота языка договора. Поскольку положения договора предполагают их практическую реализацию, они должны быть понятны для обеих сторон, а при необходимости – и иными субъектами правового регулирования.

3. Максимальная точность языка договора.

4. Точность изложения договора сопровождается экономичностью использования в его тексте языковых средств. Так, следует избегать в тексте слов – «сорняков», слов и выражений, не несущих смысловой нагрузки и т. д.

Важнейшим средством обеспечения указанных особенностей является **юридическая терминология**. При текстуальном оформлении договоров используется различные виды терминов. Прежде его – это общеупотребительные термины – термины, употребляемые в обычной речи, в художественной и научной литературе и т. д. Их использование позволяет сделать речь понятной для широкого круга участников правоотношений. Однако, поскольку текст договора – специфический юридический, при написании договора используется специальная юридическая терминология. Особенностью ее является то, что она закреплена нормативно.

Юридические термины могут быть как точные, так и оценочные. Но если в нормативных актах оценочные термины неизбежны, то в текстах договоров следует избегать оценочных терминов таких, как «уважительные причины», «незначительный ущерб». При этом следует избегать открытого перечисления, без употребления выражений типа «и т.д.», «и др.».

Если в нормативная законодательная техника допускает возможность пояснения содержания термина посредством дефинитивных выражений, в тексте договора дефиниции допускаются лишь в исключительных случаях.

Особое внимание в договоре обращается на использование аббревиатур. В целом в тексте договора допустимо использовать ту аббревиатуру, которая используется законодательно. Однако поскольку субъектами договорных отношений бывает достаточно большое количество организаций, имеющих сокращенное наименование, оно должно быть точно и четко раскрыто в первой части договора при определении сторон. Так, широкое распространение получила аббревиатура «УК» (не «уголовный кодекс», а «управляющая компания»). Поэтому в тексте договора эта компания должна быть точно и четко определена.

Юридический язык – точный, ясный, достоверный, отличный от литературных стандартов. Иногда – характер договорного термина закрепляется нормативно. Например, в п. 2 ст. 30 Типового договора о международном лизинге указано, что «термины мужского рода при соответствующе смысловой нагрузке могут быть использованы как термины женского и среднего рода, а слова, зафиксированные в единственном числе, могут употребляться во множественном числе – и наоборот».

Важным юридико-техническим средством формирования договора являются **юридические конструкции**. Это логическая модель будущего правоотношения, отражающая характер взаимоотношений договаривающихся сторон

В договорной практике большое значение имеет и такое техническое средство как **отраслевая типизация**. Договоры в различных отраслях права порой значительно отличаются. Поэтому юридическая практика выработала специфические особенности договора в каждой отрасли. Прежде всего, это касается специфических для каждой отрасли субъектов, участников договора. Например, особенность административного договора определяется, прежде всего, его субъектным составом. Обязательной стороной его является государственно-властный субъект. Поэтому его структурной особенностью является наличие специальных оговорок об исключительных полномочиях государственной администрации. Они заключаются в ее возможности после заключения договора изменять некоторые положения договора без согласия другой стороны, без согласия суда налагать новые обременения или санкции на другую сторону, контролировать выполнение ею договорных обязательств.

Для договора характерны и такие технические (графические) средства как **бланки, таблицы, схемы**.

Если средства юридической техники – инструментарий юридического выражения содержания договора, то **юридико-технические приемы** – это технологические приемы, которые договаривающиеся субъекты используют для четкого и правильного выражения условий договора.

Для законодательной техники характерны такие приемы как презумпции, преюдиции, юридические фикции, аксиомы. Для договорной техники подобные приемы не характерны, ибо в договоре должны отражаться конкретно определенные положения.

Договорной технике свойственны иные е технические приемы:

- специфический, отличный от нормативного, стиль изложения. Для него характерна сжатость, компактность, экономичность использования слов и выражений;

- юридической договорной практикой выработаны специфические для каждого вида договоров особенности, которые предполагают стандартное изложение материала, допускающее примерные образцы, типовые договоры и т. д. Достаточно широко при составлении договоров используются клише, словесные штампы (Такие например, как «важные условия договора», «в соответствии с действующим законодательством»).

- для договора характерен повествовательный, а не императивный, характер изложения. При этом наблюдается тенденция к повторному употреблению слов и отсутствием местоимений их заменяющих²².

Для договора соответствующего вида характерна определенная структура, деление текста на разделы, пункты, части, абзацы.

Поскольку юридическую основу договора составляют нормативные правовые акты, в тексте необходимо делать ссылки на использованные статьи соответствующего акта. Широкое распространение при составлении договора получает бланкетный и ссылочный способ изложения.

В необходимых случаях используется такой прием как приложения, примечания.

При изложении материала допустим перечень отдельных положений (например, смягчающих,отягчающих обстоятельств). Однако при этом, как указывалось, не желателен открытый перечень.

Нормы договорного права должны создавать лишь правовую основу, определять типовые модели, исходные начала в правовой регламентации деятельности хозяйствующих субъектов. Что же касается организации, содержания этой дея-

²² Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. – М.: Дело, 2001. – С. 34.

тельности, ее конкретики то все это должно регулироваться договорными контрагентами с учетом конкретных обстоятельств и в соответствии с их интересами.

Как указывалось выше, многие вопросы юридико-технического содержания договоров закреплены нормативно.

К сожалению, далеко не всегда нормативно закрепляется структура договора, его содержание, конкретные обязательства сторон. Особенно это касается нормативного закрепления публично-правовых договоров. Примером положительного решения этого вопроса может служить ст. 317.3 Уголовно-процессуального кодекса России, которая закрепляет содержание и порядок составления досудебного соглашения о сотрудничестве.

2.3. Юридическая техника актов реализации права. (Правореализационная техника)

Реализация права – это третья, заключительная стадия процесса правового регулирования, заключающаяся в практическом претворении правовых предписаний в жизнь, в поведении субъектов права. Но как явление юридическое, во многих случаях она сопровождается принятием письменных, формально-правовых индивидуальных актов, которые определяются как акты реализации права.

Акт реализации права – это юридический акт – документ, с помощью которого происходит осуществление субъективных прав и юридических обязанностей²³. Он является своеобразным подтверждением того, что субъект осуществил, либо осуществляет принадлежащие ему по закону права и обязанности.

Акт реализации права как юридический акт-документ является по своей природе правовым актом, т.е. он издается на основе норм права; имеет письменную установленную законом форму выражения; содержит индивидуально-конкретные правовые предписания; вызывает возникновение, изменение либо прекращение правоотношений.

К данной разновидности правовых актов можно отнести *доверенность, заявления, претензии, жалобы, ходатайства, все формы юридической переписки* и прочие. Подобных актов-документов существует большое количество, поэтому не представляется возможным их все даже просто перечислить. Постараемся классифицировать правореализующие акты-документы, существующие в рамках механизма непосредственной реализации прав личности, по ряду признаков:

- по субъектному составу: индивидуальные и коллективные;
- по характеру субъектов-участников правоотношения: с государственными органами и должностными лицами (служебные), с юридическими лицами и с физическими лицами (частные);
- по правовому статусу: правоустанавливающие, обязывающие, запрещающие²⁴.

Порой мы не придаем им значения, а рассматриваем их составление или получение как вынужденную необходимость. Это связано и с тем, что внешняя форма (структура) и содержательное их наполнение, за редким исключением и в зависимости от отрасли права, оставлены на усмотрение субъекта реализующего права²⁵. Современная юридическая литература, наука, идет по тому же пути и не

²³ Шабуров А. С. Теория государства и права: учебник. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2009. – С. 191.

²⁴ См.: Фирсова К. Д. Правореализующие акты-документы как элемент механизма непосредственной реализации прав и свобод личности // Вестник ТГУ. – 2009. – № 11. – С. 417-422.

²⁵ Наглядным примером является Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. № 19 ст. 2060).

уделяет достаточного внимания вопросам инструментария юридической техники, используемого при создании правореализационного акта.

Законодательство, в основе которого лежит императивный метод правового регулирования, серьезное внимание уделяет **правореализационной технологии**, поскольку лицо, вступающее в конкретное правоотношение с органом государственной власти, не обладает тем объемом средств (власти), что есть у контрагента. Любое взаимодействие не равных по своей юридической природе субъектов должно получить соответствующую нормативную регламентацию в целях придания данному процессу открытости, а также для обеспечения нормальной реализации правовых норм. Так, например, глава 27 КоАП и 15 УПК России детально регламентируют особенности правореализационного процесса. Остановимся на заявлении ходатайства в уголовном процессе: ст. 119 УПК России устанавливает субъектный состав данного правоотношения; ст. 120 УПК России – основные права заявителя; ст. 121 УПК России определяет временные границы рассмотрения ходатайства; ст. 122 УПК России закрепляет обязанность второй стороны рассмотреть данное ходатайство и уведомить о решении заявителя. Таким образом, детально, посредством использования такой юридической конструкции как правоотношение, определяется правореализационная технология в уголовном процессе. Административное законодательство в вопросах нормативного закрепления правореализационной технологии идет тем же путем.

Структура актов реализации права может быть представлена двумя элементами, которые по аналогии со структурными элементами правоприменительного акта следует именовать вводная (элементы которой могут располагаться как в начале, так и конце акта) и основная (описательна либо описательно-мотивировочная) части.

Вводная часть представлена тем набором реквизитов, что позволит установить стороны (адресата и адресанта), подлинность акта, время, место и многое другое. Здесь помощь при составлении информационно-справочных документов может оказать отмеченный выше ГОСТ Р 6.30-2003²⁶.

Отраслевое законодательство также устанавливает отдельные требования к содержанию вводной части актов применения права. Так, ст. 166 УПК России определяет, что в протоколе указываются: место и дата производства следственного действия, время его начала и окончания с точностью до минуты; должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол; фамилия, имя и отчество каждого лица, участвовавшего в следственном действии, а в необходимых случаях его адрес и другие данные о его личности. В протоколе должны быть указаны также технические средства, примененные при производстве следственного действия, условия и порядок их использования, объекты, к которым эти средства были применены, и полученные результаты. Протокол предъявляется для ознакомления всем лицам, участвовавшим в следственном действии, подписывается следователем и лицами, участвовавшими в следственном действии. Протокол должен также содержать запись о разъяснении участникам следственных действий их прав, обязанностей, ответственности и порядка производства следственного действия, которая удостоверяется подписями участников следственных действий и ряд других принципиальных моментов.

Основная часть акта реализации права минимально подвержена нормативной регламентации.

Текст акта составляется, как правило, на русском языке, в нем не должно быть помарок и исправлений.

²⁶ См.: Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: Издательство стандартов, 2003.

Если текст содержит несколько логических частей, то его следует разбивать на пункты, которые нумеруют арабскими цифрами.

В-третьих, обращено внимание на правила логики. Текст письма должен отражать его основное смысловое содержание и быть представлен в виде связного текста²⁷. Изложение содержания документа должно быть логичным, кратким и точным, исключая неоднозначное толкование. Документ должен основываться на фактах и содержать конкретные и реальные предложения или указания. В письмах следует использовать следующие формы изложения: от первого лица множественного числа («просим направить», «направляем на рассмотрение»); от первого лица единственного числа («прошу выделить»); от третьего лица единственного числа («министерство не возражает», «УВД считает возможным»).

Следует отметить, инструментальные особенности правореализационной юридической техники, которые во многом определяются тем набором инструментов, что были использованы ранее компетентным субъектом при регулировании данной сферы общественных отношений, юридической практикой, особенностями толкования и многим другим.

При кажущейся свободе субъекта при формулировании содержания правореализационного акта, следует констатировать, что это нет так. Да, конечно, он может написать заявление, ходатайство в стихах, прозе, используя соответствующие стили изложения, но не факт, что субъект, которому адресован данный акт-документ адекватно его воспримет, и лицо, в дальнейшем, получит искомый результат.

Основным юридическим средством оформления этих актов, так же, как и иных правовых актов, является терминология. Прежде всего, это терминология юридическая, но следует учесть, что далеко не все акты реализации оформляются юридически образованными людьми. Их составляют люди разной национальности, имеющие тот или иной уровень образования, ту или иную профессию и т. п. В связи с этим при написании актов реализации используется в большинстве своем бытовая лексика, общеупотребимые термины. Вместе с тем имеется достаточное количество актов-документов, предусмотренных действующим законодательством, оформление которых осуществляется на основе определенных, формально закрепленных правил, которые касаются не только названия, структуры, реквизитов, но и терминологии, юридических конструкций и т. д.

Субъект, который не знает правил юридической техники в данной сфере, тоже может действовать самостоятельно и добиться результата, посредством «копирования» той терминологии, что имеет место в акте, вызвавшем его желание реализовать правовое предписание. В таком случае, ему удастся не только использовать терминологию характерную для данного вида акта-документа, но и обеспечить его соответствие конкретной отрасли права, т. е. отраслевую типизацию, которая также характерна актам реализации права, как и другим правовым документам.

Акт реализации права должен читаться достаточно легко, что бы обеспечить его доступность для любого субъекта, не зависимо от его образования, социального положения и статуса, т.е. они должны быть написаны ясным и простым языком, сжато и компактно²⁸. Отсутствие дефиниций, метафор, фикций, правовых аксиом и тому подобных средств и приемов юридической техники в правореализационных актах обеспечивает легкость его понимания. Этому же способствует использование при составлении текста правового акта простых осложненных предложений с характерной для них спецификой, в частности, использования со-

²⁷ Связный текст, как правило, состоит из двух частей. В первой части указываются причины, основания, цели составления документа, во второй (заключительной) – решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации. Текст может содержать одну заключительную часть письма, заявления – просьбу без пояснения; докладные записки – оценку фактов, выводы.

²⁸ Хазова О. А. Искусство юридического письма. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – С. 106-112.

юзов и предлогов. Хотя при этом не следует забывать о возможности синонимии причастных и деепричастных оборотов придаточных предложений²⁹ (которой лучше избегать во всех случаях). Предложения должны быть короткими, не следует стремиться вместить в одно предложение как можно больше информации в попытке передать как можно больше информации. Здесь же не следует, в погоне за компактностью изложения, забывать о том, что адресат действует только в пределах обращенного к нему требования³⁰.

Изложение материала в акте реализации права должно быть логичным и последовательным. Структура материала должна позволить адресату понять мысль адресанта. При этом мысль должна быть выражена максимально корректно. Клише и штампы являются в том верными помощниками. Формуляры и бланки, используемые субъектом, реализующим право, также обеспечивают логичность и последовательность акта-документа. Этому же служит правило актуального членения предложения на две части. Одна часть – это отправная точка предложения – уже известная адресату информация (либо обеспечивающая его информирование), которая подлежит развитию и является темой или предметом данного предложения. Другая часть – главная – это новая информация, которую адресант сообщает адресату и тем самым определяет его дальнейшее поведение³¹. Таким образом, «главная» информация всегда остается на виду, что является вполне корректным по отношению к адресату и обеспечивает скорейшее достижение результата.

Не случайно помощь в составлении и понимании содержания актов реализации является одной из главных направлений деятельности юридической клиники.

Помимо указанных актов в юридической практике большое значение имеют и правоприменительные акты (акты применения права). Это такие акты как приговоры и решения судебных органов, приказы администрации и т.д. Технику этих актов рекомендуется изучить самостоятельно, проанализировав отдельные практические акты. (Например, приказ ректора университета о вынесении дисциплинарного взыскания студенту, решения суда по гражданскому делу и др.).

2.4. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов

Методические указания по поводу составления основных процессуальных документов в юридической клинике

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач юридического образования вообще и клинического юридического образования в частности.

Процессуальные документы, безусловно, занимают центральное место среди документов, составляемых юристом. Это дает основания считать, что умение составлять процессуальные документы является одним из показателей профессионализма любого юриста, в какой бы сфере он ни работал.

Поэтому важно в данном пособии изложить основные методические указания и рекомендации, которые могут быть использованы студентами и преподавателями в работе юридической клиники.

1. Общие требования к написанию учебных процессуальных документов

1. Процессуальный документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в

²⁹ Баишева З. В. Русский язык и культура речи в юриспруденции: учебник. – М.: ИМЦ ГУК МВД России, 2002. – С. 80-81.

³⁰ Шугрина Е. С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. – 2-е изд. – М.: Издательство «Дело», 2000. – С. 22-23.

³¹ Хазова О. А. Искусство юридического письма. – М.: Издательство «Юрайт», 2012. – С. 158-165.

задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2. Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию (применительно к исковому заявлению такие требования закреплены в ст. 131 ГПК РФ и ст. 125 АПК РФ). При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3. Большинство подаваемых в суды документов имеют единую структуру. Они состоят из четырех частей: вводной, описательной, мотивировочной и заключительной. Каждая из этих частей имеет самостоятельное значение, а оно, в свою очередь, предопределяет содержание каждой отдельной части. Поскольку закон прямо не определяет, какие конкретно сведения должны составлять содержание той или иной части документа, при составлении документов необходимо руководствоваться изложенными ниже указаниями.

4. Особое внимание нужно уделить изложению описательной и мотивировочной частей документа, поскольку именно в них сосредоточивается фактическое и правовое обоснование обращенной к суду просьбы. Особенно важно это при подаче искового заявления, поскольку обоснованность требования является залогом успешного проведения процесса по иску.

5. Никакие пропуски и исправления в процессуальном документе не допускаются.

2.5. Обучение навыкам юридической техники

Упражнение 1

Приводим перечень бумаг, которые в разговорной речи нередко называются юридическими документами. Определите, что действительно является юридическим документом. В каком значении употребляется в этом случае термин «юридический документ»:

- Трудовой договор, подписанный работодателем
- Проект федерального закона, принятый Государственной Думой
- Паспорт
- Решение арбитражного суда
- Заявление о приеме в коллегию адвокатов
- Конституция РФ, изданная отдельной книгой
- Комментированный Гражданский кодекс
- Претензия к ателье
- Учебник по гражданскому процессу.

Упражнение 2

При составлении актов правоприменения, некоторых видов обращения (исковые заявления, претензии и т. п.) часто требуется описать какой-либо объект, человека, обстоятельства. В этом случае важна точность описания. В одних слу-

чаях для такого описания достаточно использовать обычный, повседневный язык, в других случаях требуется использование специальной терминологии.

Задание 1. Отработка точности описания с использованием универсальных, общепринятых слов

Опишите человека, знакомого аудитории, используя обычный, повседневный язык, но не называйте его. Пусть аудитория, не задавая вопросы, отгадает, о ком идет речь.

Задание 2. Отработка точности использования профессиональной (специальной) терминологии

Представьте, что вы заказали в ателье костюм. Причем, когда говорили с мастером, показали ему в каталоге модель, которую хотели бы получить, и оставили мастеру этот каталог. Когда пришли за готовой вещью, выяснилось, что вам сшили другую модель. Напишите описательную часть претензии, используя специальную терминологию. Опишите, какую модель вы хотели и какой костюм вам сшили.

Представьте, что вы на мебельной фабрике заказали книжные полки. Причем, когда говорили с мастером, показали ему в каталоге модель, которую хотели бы получить, и оставили мастеру этот каталог. Когда привезли готовые полки, выяснилось, что вам сделали другую модель. Напишите описательную часть претензии, используя специальную терминологию. Опишите, какую модель вы хотели и что вам сделали.

ГЛАВА 3. ПРАКТИЧЕСКИЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ

3.1. Интервьюирование

3.1.1. Основы интервьюирования

Интервьюирование (от англ. interview – интервью) переводится на русский язык как беседа, собеседование.

Термин «интервьюирование клиента» получил международное признание: юристы всего мира под интервьюированием клиента понимают собеседование с клиентом с целью получения у него информации, имеющей правовое значение.

Навыки интервьюирования являются важным практическим умением при проведении собеседования. В значительной степени они определяют успешность дальнейшей работы юриста по оказанию правовой помощи.

Но надо ли учиться, как проводить собеседование? Разве человек, обратившийся за юридической помощью, не заинтересован в том, чтобы как можно подробнее и обстоятельнее рассказать юристу о своих проблемах? В этом случае задача юриста состоит только в том, чтобы, выслушав клиента, дать ему правовую консультацию, т. е. разъяснить правовые аспекты имеющихся у него проблем и возможные правовые способы их разрешения.

Представим себе людей, которые обращаются за советом к юристам. Во-первых, это люди, которые, столкнувшись с жизненными трудностями, не могут их разрешить самостоятельно, без обращения к специалисту. Как правило, эти люди плохо представляют себе способы преодоления данных трудностей и их последствия. Им предстоит общение с незнакомым человеком – юристом. Уже одна мысль о том, что в обстоятельства личной жизни будут вмешиваться посторонние, способна привести любого человека в смятение, вызвать нервность и, как следствие, помешать рассказать о своих проблемах. Во-вторых, это люди разного культурного уровня, разных национальностей, разного темперамента. Поэтому далеко не все из них обладают способностью выделить в возникшей жизненной ситуации именно правовые аспекты, не все из них могут самостоятельно связно и последовательно изложить юристу именно те факты, которые важны для дела.

Следовательно, юрист должен владеть навыками проведения собеседования (интервьюирования), чтобы в результате этой работы получать от разных людей (клиентов) полную и достоверную информацию, необходимую для правильной правовой оценки полученных фактов.

Конкретные умения, необходимые для проведения интервью:

1. Умение проявить внимание к клиенту.

Оно включает все типы поведения, вербального и невербального, которое позволяет клиенту не испытывать чувства неловкости, рассказывая о своей ситуации. Такое поведение включает следующее:

Хороший зрительный контакт.

Поза, свидетельствующая о внимании.

Одобрение, побуждающее клиента говорить.

Запись, пометки в необходимых случаях.

Намеренное молчание.

2. Умение направить интервью в нужное русло и задавать вопросы клиенту.

Используя такое умение, юрист может направлять клиента на сообщение необходимой информации. Это можно сделать следующим образом:

Реагируя на существенную информацию и уделяя меньше внимания тому, что не относится непосредственно к делу.

Тактично прерывая клиента, задавая нужные вопросы (открытые и закрытые).

3. Умение показать, что вы следите за мыслями клиента и понимаете его переживания.

В этом случае клиент видит, что юрист слушает его, и что он понимает его озабоченность, проблемы и чувства. Этого можно добиться, перефразируя или суммируя заявления клиента.

4. Умение четко формулировать свои мысли, сообщая факты, выражая свое мнение и чувства.

Юрист проявляет это умение в двух ситуациях:

Объясняя законы, определяя юридические термины и характеризуя разные пути разрешения проблемы.

Выражая мнения и чувства.

5. Умение толковать ситуацию клиента.

Это сложное умение, представляющее собой комбинацию обсуждавшихся выше умений и навыков, например, умения проявлять внимание, отражать мысли и чувства, формулировать мысли и выражать чувства.

Этапы интервью

Данный аспект навыков интервьюирования связан со способами построения беседы с клиентом, которые могут оказать помощь в наиболее эффективном проведении интервью. С этой точки зрения высказываются предложения выделять в беседе с клиентом несколько этапов.

Выделение этапов позволяет более четко уяснить особенности задач, которые должны быть решены на каждом этапе.

1-й этап подготовки к интервьюированию. Задачи, которые можно решить в ходе подготовки к интервью, – это, разумеется, организация интервью.

Эффективность интервью значительно повышается, если юристу заблаговременно становятся известны хотя бы самые общие факты, по поводу которых ему предстоит собеседование с клиентом. В этом случае подготовка может включать предварительный анализ правовых норм, имеющих отношение к этим фактам (что особенно важно для молодого, начинающего юриста). Кроме того, в этом случае можно попросить клиента принести с собой на собеседование документы, имеющие отношение к его проблеме.

В ряде юридических клиник установлено правило предварительной записи клиента на прием. В этом случае клиент сообщает некоторые сведения о себе и задает вопросы, на которые он хотел бы получить ответы. Ему назначается точная дата и время приема. Это позволяет студентам в ходе подготовки к интервью предварительно отобрать и проанализировать необходимый нормативный материал, подготовить список вопросов, которые следует прояснить в ходе встречи с клиентом, организовать свое рабочее место.

2 этап – встреча, взаимное представление, определение «правил игры». Задачами второго этапа интервью являются знакомство, установление правил собеседования (т. е. «правил игры»), а также первые шаги по установлению доверительных отношений между юристом и клиентом. Это очень важный этап интервьюирования, в значительной степени предопределяющий дальнейший ход и успех интервью.

Особенность рассматриваемого этапа интервьюирования в юридической клинике состоит в том, что граждане не всегда хорошо представляют себе, куда и к кому они обращаются за юридической помощью. Поэтому студенты, ведущие прием, в самом начале интервью должны познакомить граждан с особенностями

оказания юридической помощи в своей клинике даже в том случае, если обратившийся в клинику гражданин и не задает по этому поводу никаких вопросов.

3-й этап – свободное изложение клиентом сути своего обращения, тех обстоятельств, которые побудили его обратиться за юридической помощью.

Задачи данного этапа состоят в получении первичной информации именно из рассказа клиента о его проблемах, о самом клиенте и о том, что он ожидает от встречи с юристом.

Свободное изложение событий клиентом предоставляет юристу широкую возможность получения разнообразной информации о личности клиента, которая может оказаться необходимой для выстраивания линии поведения именно с этим человеком. Рассказ клиента помогает составить первое представление о тех событиях, которые привели человека к юристу, а также оценить реалистичность ожиданий клиента от встречи с юристом.

Разные люди ведут себя по-разному, излагая события, которые привели их к юристу. Одни будут очень лаконичными и сразу же заявят, например, что им необходима помощь в составлении искового заявления в суд, и даже достаточно четко сформулируют поводы и основания для обращения в суд. Другие будут очень подробно рассказывать о своих переживаниях, почти ничего не сообщая о фактах, имеющих юридическое значение. Но в любом случае, проявляя уважение к клиенту как к личности, юрист должен выслушать обратившегося к нему человека. Безусловно, юрист должен уметь управлять ходом свободного рассказа, ведь это именно он ведет интервью.

При работе в юридической клинике у студентов, ведущих интервьюирование, на рассматриваемом этапе обычно возникает другая ситуация. Они внимательно слушают своего клиента, но не умеют направить свободный рассказ в нужное русло. В одних случаях это происходит потому, что студенты, опасаясь обидеть обратившегося к ним человека, не прерывают рассказа. В других случаях продолжительное выслушивание клиента бывает связано с тем, что студенты затрудняются установить правовые аспекты возникших у человека проблем. В разделе о психологических аспектах интервьюирования будут рассмотрены приемы, при помощи которых можно остановить бесконечный рассказ клиента. Что же касается случаев, когда студенты не могут сразу определить правовой аспект проблемы, то им следует начинать задавать клиентам вопросы, не опасаясь при этом выявить свою недостаточную компетенцию. Это могут быть прямые вопросы о том, что клиент ожидает от встречи с юристом, например: «Как Вы полагаете, какую помощь мы можем Вам оказать?» или: «Скажите, пожалуйста, зачем Вы пришли к нам? Чем мы можем Вам помочь?». Ответы на эти вопросы помогут выявить правовые аспекты ситуации, по поводу которой обратился клиент. Можно прибегнуть в этом случае и к помощи преподавателя или более опытного студента. Не следует стыдиться недостатка в правовых знаниях. Клиент ведь осведомлен о том, что он беседует со студентом.

4-й этап – выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий. В практике очень редки такие случаи, когда свободного рассказа оказывается достаточно для выяснения правовых проблем клиента и для уяснения всех имеющих значение для данного случая юридически значимых фактов.

Задача состоит в том, чтобы поставить перед клиентом такие вопросы и в такой форме, которые будут способствовать получению наиболее подробной и достоверной информации.

Для составления такого повествования в ходе интервью можно делать записи, чтобы избежать ошибок в установлении хронологии событий, вычерчивать схемы или предложить сделать это самому клиенту и вместе с ним их проанализировать. Составление такого повествования в письменном виде поможет не-

опытному юристу при обращении за помощью к более опытному коллеге точнее воспроизвести информацию, полученную от клиента, более толково объяснить, почему у него возникли затруднения.

Для студента юридической клиники представление информации, полученной в ходе интервьюирования клиента, в письменном виде, как правило, является обязательным.

Еще одним приемом преодоления подобного рода затруднений является подготовка заранее вопросников или своеобразных анкет, включающих перечень наиболее часто встречающихся вопросов, которые необходимо выяснить при подготовке той или иной консультации.

5-й этап – резюмирование. Задача пятого этапа интервьюирования – составление резюме, т.е. основанного на информации, полученной в ходе собеседования от клиента, подробного, изложенного в хронологической последовательности пересказа юристом событий, составляющих правовые проблемы клиента. Такое пересказывание необходимо для установления обратной связи с клиентом.

Студенты юридических клиник должны обратить особое внимание на важность этого этапа интервьюирования. Завершая интервью, они обязательно должны получить обратную связь с клиентом, удостовериться, что правильно поняли, с чем и зачем обращался к ним гражданин. Уже упоминалась необходимость в письменном виде излагать информацию, полученную от клиентов в ходе интервью. Наиболее удобная форма такого изложения и представляет собой резюме проведенного интервью.

6-й этап – завершение интервью, т.е. завершение данного рода работы. Собеседование с клиентом может заканчиваться по разным причинам.

Во-первых, это может быть завершение интервью как такового, т.е. юрист получил необходимую информацию, чтобы предложить клиенту варианты правового разрешения его проблем.

Во-вторых, собеседование с клиентом может быть закончено в связи с тем, что клиент не располагает всей необходимой для юриста информацией. Но это значит, что интервью не завершается, а прерывается. В этом случае завершение первой встречи адвоката и клиента предполагает не только установление места и времени последующего свидания, но и распределение между ними обязанностей по восполнению недостающей информации.

В-третьих, поводом к прерыванию интервью является неготовность юриста его продолжать. Речь идет о сложных правовых ситуациях, когда юрист испытывает затруднения и в установлении правовых проблем клиента, и в знании правовых норм, регулирующих определенные области отношений.

Из таких ситуаций есть два выхода. Если юрист уверен в том, что он способен через непродолжительное время должным образом подготовиться, он предлагает перенести встречу на другое время, потому что недостаточно готов для продолжения собеседования. В этом случае клиент волен согласиться на другую встречу или выбрать другого юриста. Если же у юриста такой уверенности нет, он должен честно признаться клиенту, что недостаточно подготовлен к даче консультации, и посоветовать ему обратиться к другому специалисту.

Процесс интервьюирования обычно осуществляется по формуле «**факты – закон – результат**»

Наиболее важным компонентом данного уравнения являются ФАКТЫ. ЗАКОНЫ опубликованы в книгах, специальных изданиях, их можно найти в правовых системах, они доступны каждому, кто обладает достаточной подготовкой, чтобы их понять.

ФАКТЫ известны вашему клиенту. Версия фактических обстоятельств дел в изложении клиента является уникальной. Вы ДОЛЖНЫ впитать ЭТИ факты от

вашего клиента. Чтобы решить тот или иной юридический вопрос в соответствии с законом и фактическими обстоятельствами, вы обязаны выяснить все фактические обстоятельства дела во всей возможной полноте и точности.

Интервьюирование – это беседа между двумя людьми, один из которых – рассказчик, а другой – слушатель.

Ваш клиент – рассказчик, а вы – слушатель. Следовательно, здесь налицо другая формула общения: **«рассказ – умение слушать – понимание»**

Если человек, с которым вы проводите собеседование, чувствует, что вы его не слушаете, он не расскажет вам то, что вас интересует. Кроме того, если вы не слушаете, вы не сможете его понять.

Умение слушать – редкий навык. Большинство людей не умеют слушать других. Но умению слушать можно научиться.

Во-первых, следует понимать динамику диалога между людьми.

Во-вторых, обладая теоретическим пониманием хода собеседования, вы будете учиться на опыте проведения собеседований, задавая вопросы и отвечать на них.

Слушать можно активно или пассивно.

Пассивный слушатель слышит то, что рассказчик хочет ему сообщить. Большинство студентов юридических факультетов на лекциях являются пассивными слушателями, не принимая активного участия в обсуждении. Но если студенты хотят больше узнать или лучше понять материал, на занятии они должны быть активными слушателями.

И при проведении собеседования компетентный юрист должен быть активным слушателем.

- Активный слушатель постоянно напоминает говорящему, что он его слушает. Например, можно время от времени медленно кивать головой в знак того, что вы внимательно слушаете;

- Активный слушатель время от времени делает какое-нибудь краткое замечание относительно услышанного («да-да, я понимаю»);

- Активный слушатель время от времени повторяет сказанную ему фразу, чтобы показать, что он ясно понимает то, что ему говорят;

- Активный слушатель смотрит в глаза говорящему, как бы подтверждая, что он его слушает. Он также смотрит на говорящего, чтобы лучше «услышать» все, что тот говорит. Ведь слова составляют лишь небольшую часть содержания беседы. Если не обращать внимания на выражение глаз, жесты и движения говорящего, вы услышите лишь малую часть того, что он рассказывает. Психологи утверждают, что слова составляют только 7% речевого сообщения. 38% содержания передается через громкость, тон и другие качества голоса говорящего, а 55% – через выражение его лица.

- Активный слушатель не должен прерывать говорящего, не должен высказывать суждений или порицаний. Своими замечаниями активный слушатель должен лишь подтверждать, что внимательно слушает и понимает чувства говорящего.

3.1.2. Постановка вопросов в ходе интервью

Как мы отметили, чрезвычайно важным аспектом интервьюирования являются приемы постановки вопросов в ходе собеседования с клиентом.

Умение задавать точные, уместные для данного случая вопросы является искусством. Невозможно научить человека, лишенного слуха, петь. Однако, освоив нотную грамоту, некоторые люди способны воспроизвести мелодию на музыкальном инструменте.

Поэтому, не претендуя на абсолютную истинность и полноту изложения, попытаемся разобраться в правилах постановки вопросов в ходе интервью.

Наверное, первым следует назвать правило, согласно которому задающий вопрос должен четко представлять себе задачи, которые могут быть решены постановкой такого вопроса.

Рассматривая этапы интервьюирования, мы определили задачи каждого этапа, их особенности и различия. Разумеется, сообразно этим задачам должны ставиться и вопросы в ходе интервью.

На этапе первой встречи и взаимного представления уместными являются такие вопросы юриста, которые способствуют установлению доверительных отношений с клиентом. Обычно это вопросы, не имеющие прямого отношения к теме собеседования (например, о погоде, самочувствии и т. п.), т. е. вопросы, помогающие клиенту освоиться в непривычной для него обстановке, успокоиться. Кроме того, это вопросы, при помощи которых юрист получает информацию о том, знаком ли клиент с «правилами игры».

1) каждый вопрос должен быть логически однозначным, не содержащим в себе нескольких относительно автономных частей, требующих различных ответов;

2) следует избегать употреблений малораспространенных иностранных слов, специальных терминов, слов с неопределенным значением, затрудняющих работу респондентов;

3) нельзя задавать излишне пространных вопросов, так как опрашиваемый может не запомнить их целиком и ответить только на часть или же вообще отказаться от ответа;

4) предпочтение отдается конкретным вопросам перед абстрактными или обобщенными, так как достоверность информации, касающейся отдельных случаев или позиций, обычно заметно выше, чем информации, запрашиваемой «в целом», т. е. предполагающей пренебрежение частными ситуациями. Лучше задать несколько конкретных вопросов в пределах одной темы, чем один вопрос типа «Как вы обычно поступаете...»;

5) в случаях необходимости получения сведений дискуссионного характера или не вполне приемлемых для публичного выражения респондентом, целесообразно придавать вопросу маскирующий оттенок. Это достигается введением в обсуждение соответствующей воображаемой ситуации, касающейся самого опрашиваемого (скажем, в будущем) или любого неопределенного лица (к примеру, «одного студента», «юношу вашего круга» и т. п.), идентификация с которым не представляла бы для него особых затруднений;

6) вопросы относительно сложные, неинтересные для респондента или воспринимаемые им как слишком личные, не стоит выносить в начало интервью. Известно, что чем далее опрашиваемый вовлекается в интервью, тем труднее ему отказаться от продолжения беседы;

7) если речь заходит о предмете, в котором опрашиваемый недостаточно компетентен, иногда желательно сделать соответствующее предисловие, пояснив ему на примерах или в других словах излагаемый в вопросе материал. Тогда сами вопросы будут оставаться краткими;

8) следует стремиться к тому, чтобы все варианты предлагаемых ответов были в равной степени приемлемы для респондента, не означали для него потерю престижа, оскорбление самолюбия;

9) психологическая последовательность вопросов имеет для интервью более существенное значение, чем логическая последовательность. Иногда рекомендуется отступить от логического порядка, чтобы избежать влияния ответов на предшествующие вопросы или в целях предупреждения утомления опрашиваемого, развивающегося при однообразной умственной деятельности.

3.1.3. Психологические аспекты интервью

Поскольку личность каждого клиента имеет свои психологические особенности, то знание основ психологии и их применение при общении с клиентом является одним из тех навыков, которые могут и должны помогать юристу в решении стоящих перед ним задач.

В ходе беседы с клиентом может возникнуть огромное количество различных ситуаций, для разрешения которых потребуется психологический подход. Вполне понятно, что не все ситуации можно предусмотреть заранее. Да это и не требуется, так как умение оперативно ориентироваться в создавшейся обстановке также необходимо юристу при работе с клиентом. И, тем не менее, определенных проблем можно избежать, если следовать правилам, разработанным психологической наукой для более эффективного общения с людьми.

Так, уже при подготовке к интервью юрист должен задуматься над тем, каким может быть первое впечатление, которое он произведет на будущего клиента, и сообразно с этим продумать свой внешний вид. Неряшливый или вызывающий вид одежды и макияжа могут произвести на определенный тип клиентов такое впечатление, что они не смогут сотрудничать с юристом, не станут ему доверять, т. е. общаться таким образом, чтобы обеспечить получение наиболее полной и достоверной информации. В этой связи следует напомнить народную пословицу: «По одежке встречают...». Важно также иметь в виду, что излишние детали и элементы туалета, а иногда даже просто слишком яркий их цвет могут отвлекать собеседника от содержания беседы или даже раздражать его. Не случайно выделяется так называемый деловой стиль одежды. Внешний облик юриста на работе имеет определенный этический аспект. Подготавливаясь к встрече с клиентом, юрист должен задуматься над тем, какие чувства будет испытывать малоимущий, социально незащищенный человек при виде вызывающе дорогих вещей (одежды, аксессуаров), ощущая запах дорогой парфюмерии.

Для установления контакта с клиентом необходимо правильно организовать место проведения беседы, чтобы максимально способствовать общению юриста с клиентом. Обычно стулья располагаются так относительно рабочего стола, что клиент сидит напротив юриста. Однако, как полагают психологи, при этом у клиента изначально формируется установка, что сидящий напротив человек очень далек от всех проблем клиента и ему придется долго объяснять, зачем он пришел и чего хочет, т. е. срабатывает определенный стереотип поведения в кабинетах должностных лиц. Поэтому достижению целей интервьюирования в большей степени будет способствовать такое положение, когда клиент сидит сбоку от рабочего стола юриста и при этом не слишком далеко от него. Необходимо учитывать также, что в студенческие юридические клиники часто обращаются пожилые люди, которые могут иметь проблемы со слухом. Это требует внимательного отношения к организации места проведения интервью. А чтобы клиент, зайдя в кабинет, не испытывал неудобств, думая о том, на какой из стоящих у стола стульев ему можно сесть, желательно встретить его у двери, провести к столу и предложить: «Присаживайтесь, пожалуйста, вот сюда». В приведенном выше примере интервью адвокат следует этим правилам: он приглашает клиента сесть, предлагая ему место сбоку от своего стола, и осведомляется, удобно ли клиенту.

После того как клиент займет свое место, не следует сразу же приступать к выяснению проблем, которые привели его к юристу. Подавляющее большинство людей испытывает определенного рода психологический дискомфорт при первом общении с незнакомым человеком. Кроме того, нужно учитывать, что проблемы, с которыми клиент пришел к юристу, могут иметь глубоко личный характер и ему нелегко начать разговор о них. Поэтому предпочтительнее начать беседу с общих

фраз, но не обязательно о погоде или состоянии здоровья клиента. Роль таких вводных предложений хорошо выполняют взаимное представление, объяснение основных правил работы юриста, юридической клиники, выяснение необходимых данных о клиенте и т. д. Именно на данном этапе вполне возможно добиться установления взаимопонимания и доверительного отношения с клиентом. Но для этого необходимо соблюдать некоторые правила.

Психологи считают, что доверие может быть сознательным и бессознательным. Сознательное доверие обычно возникает в том случае, если клиент хорошо знает адвоката. Бессознательное доверие обусловлено похожестью собеседников, совпадением их внутреннего мира. А в общении это главное. Поэтому если в начале разговора юрист увидит, что перед ним сидит пожилой, возможно, малограмотный человек, и скажет ему что-нибудь вроде: «Эффективность нашего общения будет зависеть от уровня вашей конгруэнтности», то это, очевидно, не вызовет у клиента того самого бессознательного доверия к такому юристу, а даст прямо противоположный результат. Таким образом, в самом начале интервью юристу важно выбрать такой язык и стиль общения, которые позволят клиенту чувствовать себя достаточно комфортно при общении с ним. Это требует от юриста постоянного совершенствования навыков своего речевого поведения, повышения культуры общения. Важно уметь не только говорить, но и «слышать» себя со стороны, оценивая убедительность, понятность, доходчивость собственных высказываний, уместность употребления различных речевых форм и степень выразительности речи.

Кстати, **конгруэнтность**³² – это внешнее проявление того, насколько человек внутренне гармоничен, искренен, насколько все составляющие его поведения работают слаженно и стремятся к единой цели. Поэтому уровень конгруэнтности юриста должен быть как раз очень высоким. Например, если студент юридической клиники, беседуя с клиентом, сидит, ссутулившись, опустив глаза, и медленно низким голосом говорит: «Я очень постараюсь вам помочь, я уверен, что все можно решить, его голос и поза будут не конгруэнтны словам, т. е. говорит он одно, а всем своим видом показывает другое. Так вот, доверие тем выше, чем выше конгруэнтность.

Здесь нужно напомнить также о важности невербальных элементов общения, к которым относятся поза, движения, мимика, жесты, тембр голоса, его интонации и высота, а также многие другие моменты. Вербальная и невербальная информация, определяющая степень доверия людей друг к другу. Поэтому юристу всегда необходимо следить за тем, насколько его поведение соответствует его словам, и проследивать то же самое в поведении клиента. Это позволит юристу правильное оценить информацию, выраженную в словесной форме.

Таким образом, качество общения определяется преимущественно уровнем бессознательного доверия, которое складывается из «подстройки под клиента» и конгруэнтности.

На этапе свободного изложения клиентом сути своего обращения целью юриста является получение представления о проблеме от самого клиента, без навязывания ему собственного восприятия этой проблемы. Клиенту следует предоставить возможность рассказать о своем деле то, что он считает нужным, начать с того, что ему представляется наиболее целесообразным, в том порядке и с теми акцентами, которые он сам определит. Очень важно не перебивать клиента, дать ему сказать все, что он хочет сообщить.

На этапе свободного изложения клиентом своей проблемы в наибольшей степени должно проявиться умение слушать – важнейшее качество юриста, сви-

³²Конгруэнтность от лат. *congruens* (*congruentis*) – соразмерный, соответствующий, совпадающий. См.: Словарь иностранных слов. – 7-е изд., перераб. – М., Русский язык, 1980. – С. 250.

детельствующее о его коммуникативной компетентности. Поведение юриста должно поощрять посетителя наиболее полно, объективно изложить все, что он считает необходимым сообщить. Неумение выслушать клиента является барьером на пути установления психологического контакта.

3.1.4. Типы клиентов юридической клиники и тактика работы с ними

Студент-клиницист, как правило, не выбирает клиента и поэтому, выстраивая свои взаимоотношения с клиентом в процессе консультирования должен быть психологически готов к работе с разными типами людей. В зависимости от типа клиента по-разному строятся взаимоотношения студента-клинициста и клиента. Поэтому одним из навыков студента-клинициста при проведении консультирования, помимо коммуникативного, включает умение добиться сотрудничества от любого клиента, несмотря на особенности его личности, типа поведения, характера.

Некоторые ситуации взаимоотношений повторяются и становятся типичными, некоторые бывают из ряда вон выходящими. Из числа повторяющихся ситуаций складывается своеобразная типология психологических портретов клиентов. Каждый студент-клиницист может рассказать о подобных клиентах, предложить образные обозначения их различных типов, а также предложить приемы общения, модель поведения и речи с данными клиентами.

Под типом клиента понимается определенная категория клиентов, которые обладают характерными особенностями поведения. Проанализировав работу Правовой клиники (лаборатории) УрГПУ можно выделить следующие типы клиентов:

- клиент – «разговорчивый»;
- клиент – «неразговорчивый»;
- клиент – «пожилой»;
- клиент – «сезонный».

Клиент – «разговорчивый». К данному типу клиентов относятся граждане, которые не умеют четко и кратко выражать свои мысли и обозначить цель своего визита в юридическую клинику. Во время изложения своей проблемы такие клиенты могут перескакивать с одной темы на другую и повторять уже сказанное. При работе с такими клиентами студент-клиницист должен помнить о том, что не стоит поощрять «вольный рассказ» клиента и изложение лишних фактов, которые не относятся к делу.

Клиент – «неразговорчивый» – это клиент, который обладает информацией о фактических обстоятельствах, но не спешит поделиться данной информацией в силу недоверия студенту-клиницисту, либо в силу нежелания раскрывать подробности своей проблемы. При работе с таким клиентом необходимо расположить его к себе, вести диалог спокойно, наладить с ним контакт для того, чтобы узнать подробности проблемы клиента.

Клиент – «пожилой». К данному типу клиентов можно отнести граждан старше 60 лет. Такие клиенты нуждаются в проявлении доброжелательности, сочувствия к ним. Студент-клиницист должен стремиться помочь им разрешить возникшую правовую проблему.

Клиент – «сезонный» – это клиент, страдающий каким-либо психическим заболеванием. Чаще всего подобные клиенты обращаются в юридическую клинику весной и осенью, ввиду обострения заболевания. Такого клиента не всегда удастся сразу отличить или выделить. При общении с таким типом клиентов основным правилом является соблюдение спокойствия студента-клинициста. Необходимо дать такому клиенту высказаться, ведь чаще всего такие граждане приходят,

чтобы рассказать свои истории, чтобы их просто выслушали. При этом проблема не всегда носит правовой характер.

3.2. Обучение навыкам интервьюирования

1.1. Ролевая игра «Дело Бердяева»

Одним из возможных способов отработки навыков проведения интервьюирования является участие в ролевой игре. Для проведения игры понадобится несколько человек. Один будет играть роль юриста, другой – роль клиента (Бердяева). Остальные участники являются наблюдателями и после завершения ролевой игры будут участвовать в комментировании. Юристу целесообразно не читать заранее конфиденциальную информацию для клиента, а попробовать сформулировать ее самостоятельно.

Информация для юриста

К юристу (адвокату) обратился мужчина средних лет. Из анкеты юрист узнает следующее: мужчину зовут Бердяев Сергей Сергеевич, 45 лет. Суть проблемы Бердяев изложил таким образом: «Я успокоил хулигана в общественном транспорте, теперь меня могут привлечь к уголовной ответственности».

Задача юриста – отработать навык установления психологического контакта с клиентом, вызвать его доверие и получить как можно более полную информацию о мотивах и поступках клиента.

Конфиденциальная информация для клиента

Вы должны играть роль здравомыслящего, хитроватого 45-летнего мужчины. Вы должны сообщать только те сведения, о которых вас прямо спрашивает юрист.

Вы ехали в автобусе пятого маршрута домой (на ул. Грибоедова) вечером 15 сентября 1999 г. Вы сидели на одном из сидений в задней части автобуса. Вдруг вы услышали какой-то шум впереди. Приглядевшись (было уже не очень светло), вы увидели, что пьяный мужчина пристаёт к девушке. Поскольку вы посчитали нужным вмешаться в происходящее, то прошли в переднюю часть автобуса. В пьяном мужчине вы узнали своего соседа Гладкова, который постоянно злоупотребляет спиртными напитками. Он предлагал девушке пойти с ним и, несмотря на ее сопротивление, тянул ее за руку к выходу. Вы взяли его за плечо и, развернув к себе, сказали, чтобы он успокоился и отстал от девушки. В ответ вы услышали нецензурную брань. Кроме того, он попытался ударить вас рукой по лицу. Поскольку вы владеете приемами карате, вы болевым приемом вывернули руку Гладкова и вытолкнули его на улицу (автобус в этот момент стоял на остановке). Гладков упал и ударился головой о металлическую урну. На днях вы узнали от соседей, что Гладков получил сотрясение мозга первой степени и обратился в милицию. С Гладковым у вас уже случались стычки, так как он проживает в соседнем доме. Он даже как-то раз приставал на улице к вашей жене. Выталкивая его на улицу из автобуса, вы сознательно применили большую силу, чем это было необходимо. Но обо всем этом вы не спешите рассказывать адвокату, поскольку хотите, чтобы ваши действия были оценены как пресечение хулиганства и при этом не всплыло бы ваше личное неприязненное отношение к Гладкову.

3.3. Консультирование

3.3.1. Основы консультирования

Консультирование – процесс взаимодействия юриста и клиента по поводу жизненной проблемы с целью выявления возможных правовых вариантов ее решения и их последствий, уяснения путей и способов реализации выбранного варианта.

Целью консультирования в юридической клинике является:

- развитие и накопление специальных навыков консультирования;
- применение способов, приемов и методов, используемых юристами при оказании консультационной помощи;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной юридической деятельности; консультирование клиент юрист
- расширение круга практических умений и навыков по направлению подготовки путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составления документов правового характера.

Задачами производственной практики – консультирование в юридической клинике в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- правоприменительная деятельность: составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций

Консультирование включает комплекс навыков и умений.

Для успешного осуществления консультирования юрист должен **уметь**:

- анализировать фактическую информацию, с тем, чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства, разграничивать главное и второстепенное в ней;
- ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы;
- анализировать нормы права и судебную практику;
- выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей;
- четко, ясно и доступно разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений;
- прогнозировать последствия действий клиента, в том числе не только правовые, но и иные, как положительные и полезные, так и негативные;
- прогнозировать последствия своих консультаций на случай правильного и неправильного восприятия их клиентом.

Учитывая, что консультирование – это общение, взаимодействие людей, немаловажными для этой деятельности являются и различные коммуникативные навыки, которые здесь проявляются также несколько иначе, чем при интервьюировании.

Как отмечалось, для успешного интервьюирования особое значение имеет умение установить контакт с клиентом, разговорить его, вызвать у него доверие к себе и создать все необходимые условия, чтобы клиент преодолел стеснение, робость, замкнутость, недоверие, чтобы он поведал незнакомому человеку (юристу) о своих проблемах и правдиво изложил всю юридически значимую информацию.

В ходе интервьюирования источником фактической информации является клиент и взаимодействие между юристом и клиентом состоит в передаче инфор-

мации от клиента к юристу. В процессе же консультирования коммуникативные роли изменяются. Теперь активная роль в диалоге принадлежит юристу. Он должен передать клиенту всю нужную ему информацию о правовых аспектах его проблемы. Но сделать это следует так, чтобы, во-первых, клиент понял, о чем говорит юрист, что значат те или иные положения закона, как они влияют на возможность решения его проблемы, чем грозят или сулят ему. Во-вторых, разъяснения юриста не должны превращаться в монолог, так как консультирование предполагает обсуждение проблемы с клиентом.

Следовательно, разъясняя правовые вопросы клиенту, юрист должен уметь вовлечь его в диалог, а в процессе беседы проверять, правильно ли клиент понимает его объяснения, выяснять, какие из предлагаемых вариантов решения он предпочитает и почему.

Выстраивая свои взаимоотношения с клиентом в процессе консультирования, юрист должен быть психологически готов к работе с разными людьми. В соответствии с этим по-разному строятся взаимоотношения юриста и клиента. Некоторые ситуации взаимоотношений повторяются и становятся стереотипными для юриста, некоторые бывают из ряда вон выходящими.

Консультирование рассматривается как особый вид интеллектуального и практического взаимодействия юриста и клиента.

Изучив проблему, выявив возможные варианты ее решения и просчитав возможные последствия каждого из них, юрист разъясняет все это клиенту. Клиент прилагает встречные интеллектуальные усилия, пытаясь понять, уяснить себе объяснения юриста о достоинствах и недостатках предлагаемых вариантов. Он сам просчитывает возможные для него выгоды или потери и также прилагает волевые усилия, выбирая один из возможных вариантов, оценивая его оптимальность, исходя из своих субъективных устремлений.

Выбрав необходимый вариант решения проблемы, клиент и юрист продолжают сотрудничество, обсуждая пути и способы его реализации, определяя, кто из них какие действия должен для этого совершить.

Безусловно, основу консультирования составляют профессиональные юридические знания. Вся та теоретическая база, которая закладывается в память и сознание юриста в процессе академических учебных курсов, находит реализацию и воплощение в процессе консультирования. При отсутствии знаний, неполных или неверных знаниях юрист не может дать клиенту правильный ответ и помочь в разрешении его проблемы. Поэтому в процессе консультирования четко проявляется органическая связь знаний, умений и качеств, о которых шла речь в главе, посвященной профиограмме юриста.

В практике консультирования сложились два подхода (принципа) к выстраиванию взаимоотношений между юристом и клиентом.

Один из них может быть определен как опора юриста на собственный профессионализм. Суть этого подхода заключается в том, что юрист считает необходимым и готов предложить клиенту наиболее выгодный (простой, результативный, дешевый и т. п.) путь решения проблемы, исходя из собственных профессиональных знаний и опыта. Мнение же клиента при этом игнорируется или просто не учитывается.

Поскольку задачей консультирования является не демонстрация юристом своих профессиональных знаний, а правовая помощь клиенту в разрешении его проблемы, то более правильным следует признать иной подход к взаимоотношениям юриста и клиента.

Суть этого подхода состоит в том, что юрист выстраивает свои отношения с клиентом, опираясь на его интересы. Такой подход получил название «опора на клиента».

Опора на клиента требует от юриста выяснения не только сути правовой проблемы клиента, фактических обстоятельств, породивших эту проблему, но и подлинных желаний, целей, устремлений клиента.

Консультирование как форма взаимодействия и помощи осуществляется через ряд этапов:

1. Подготовка к консультированию.
2. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации.
3. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них.
4. Помощь клиенту в выборе оптимального решения.
5. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

3.3.2. Обучение навыкам консультирования

Обучение навыкам консультирования предусматривается учебными программами всех юридических клиник, однако некоторые элементы таких навыков начинающий юрист может и должен тренировать самостоятельно. С этой целью ниже предлагаются два упражнения. Изучив материал казуса, студенты могут самостоятельно или в группе разработать все возможные варианты решения данной проблемы и подготовиться к проведению консультирования. После этого в форме ролевой игры один человек может попытаться объяснить другому в доходчивых и понятных выражениях правовой смысл каждого варианта, спрогнозировать последствия этих вариантов и, используя метод сотрудничества, определить наиболее приемлемый для клиента вариант. Подобные ролевые игры можно проводить и по другим фабулам, каждый раз ставя перед собой определенные учебные задачи, например, отработать навык ясного и доходчивого языка консультирования или последовательного соблюдения всех этапов консультирования либо отработать один из этапов.

Ролевая игра «Дело Косенко»

Одним из возможных способов отработки навыков консультирования является участие в ролевой игре. Для проведения игры понадобится несколько человек. Один будет играть роль юриста, другой – роль клиента (Косенко). Остальные участники являются наблюдателями и после завершения ролевой игры будут участвовать в комментировании. Конфиденциальная информация дается для учета ее при подготовке различных вариантов консультирования.

Заметки юриста, интервьюировавшего Косенко Л. Н.

Косенко Лидия Николаевна, 43 года, вдова, имеет двоих детей: сына 16 лет, дочь 10 лет. Проживает в г. Невинномыске, работает учителем в школе.

23 июля 1999 г. ее муж Косенко Владимир Иванович возвращался домой из командировки. Он работал летчиком в сельхозавиации; закончив обработку полей на территории Кочубеевского района, он ехал домой в г. Невинномыск на своей машине. На повороте с проселочной дороги на трассу Ростов-Баку его машина столкнулась с грузовым автомобилем. В результате аварии В. И. Косенко погиб. Его машина получила большие повреждения и восстановлению не подлежит.

Расследование аварии велось крайне медленно и недоброкачественно. Производство по делу приостанавливали, прекращали, вновь возобновляли производством. Только в мае 2000 г. Л. Н. Косенко сообщили, что в действиях водителя грузовика Мухаммеда Али-Агаси состава преступления не было и дело производством было прекращено. В настоящее время у нее тяжелое материальное положение, она не удовлетворена решением по делу, считает, что ее интересы никто не защищал, ждет помощи и совета.

Конфиденциальная информация для Косенко Л. Н.

Косенко Л. Н. производит впечатление женщины мягкой и беспомощной. Однако своего добивается упрямо и педантично. Она хотела бы получить все, что можно, с авиакомпании, в которой работал муж, но не знает, что именно и в каком размере может потребовать от них. Ей обидно, что водитель грузовика, турок из Стамбула, остался безнаказанным, так как машина принадлежит турецкой фирме «Астар». Она полагает, что из-за границы можно было бы получить немалые средства. О том, что водитель иностранец, Косенко Л. Н. говорит только в процессе консультации и только в ответ на прямо поставленный вопрос. Если до конца консультации прямой вопрос студентом не задан, необходимо выдать эту информацию, но сделать это как бы между делом.

Ролевая игра «Дело Косыревой»

Для проведения этой ролевой игры понадобится несколько человек. Один будет играть роль юриста, другой – роль клиента (Косыреву). Остальные участники являются наблюдателями и после завершения ролевой игры будут участвовать в комментировании. Конфиденциальная информация дается для учета ее при подготовке различных вариантов консультирования, в том числе отработки навыка «опоры на клиента».

Заметки юриста, интервьюировавшего Косыреву С. Т.

Косырева Светлана Тимофеевна, 28 лет, в настоящий момент не работает, будучи в отпуске по уходу за ребенком. Замужем, брак был зарегистрирован в июне 1998 г.

Муж, Косырев Константин Михайлович, работает технологом на домостроительном комбинате. Косырева С. Т. до рождения ребенка работала экономистом на этом же комбинате.

В апреле 1999 г. у Косыревых родился сын Виктор.

После свадьбы Косырева переехала к мужу, который проживал вместе с родителями в трехкомнатной квартире.

До свадьбы Светлана проживала в общежитии домостроительного комбината.

Еще до рождения сына между Константином и Светланой стали возникать споры на почве того, что муж злоупотреблял алкоголем. Родители Константина, будучи свидетелями всего происходящего, обвиняли Светлану в том, что она недостаточно внимания уделяет мужу и поэтому он себя так ведет.

Рождение ребенка на некоторое время изменило отношения между супругами: Константин казался заботливым и внимательным отцом, любящим мужем. Но через полтора месяца все началось снова, только теперь Константин уже позволял себе избивать жену. Доведенная до отчаяния, Светлана обратилась в милицию с заявлением о причинении ей телесных повреждений, но дежурный РОВД не принял у нее заявление, сказав: «В своей семье вы разберетесь сами».

Положение осложнялось еще и тем, что Константин, пропивая большую часть своего заработка, не мог в достаточной мере обеспечить жену и сына. Его родители также не помогали, считая, что невестка неразумно тратит деньги.

После того как муж в очередной раз избил Светлану, она взяла сына, необходимые вещи и убежала к своей подруге. По совету последней Светлана обратилась на станцию «Скорой помощи» и зафиксировала причиненные ей телесные повреждения.

Светлану интересует:

1. Каким образом она может побыстрее развестись с мужем?
2. Можно ли привлечь мужа к уголовной ответственности за причиненные ей телесные повреждения?
3. Будет ли муж обязан компенсировать причиненный ей моральный вред, так как на лице Светланы много кровоподтеков, выбит зуб?

4. Может ли она запретить мужу и его родителям общаться с сыном Виктором?

Конфиденциальная информация для Косыревой

Вы – Косырева С. Т., достаточно волевая женщина с сильным характером.

В принципе вы уже решились на развод. Больше всего вас волнует жилищный вопрос. После свадьбы вы стали проживать вместе с родителями мужа в трехкомнатной квартире, надеясь на то, что в будущем не исключена возможность улучшения жилищных условий; вы не стали выписываться из общежития ДСК, в котором проживали до замужества. Ребенок зарегистрирован по месту жительства у родителей мужа.

Юрист не спросил при первой встрече, где вы прописаны, подождите, не заинтересует ли его этот вопрос сейчас. Если же вас все-таки не спросили о месте регистрации, скажите об этом сами. Безусловно, это определенный недостаток работы юриста, но от решения вашей жилищной проблемы зависит исход консультации. Вас волнует вопрос: сохранится ли за вами право на жилплощадь в квартире родителей мужа после развода?

Кроме того, у вас очень тяжелые отношения с родителями мужа, поэтому в первую очередь вы хотите отомстить им. Будучи свидетелями ваших скандалов с мужем, они во всем обвиняли вас как жену, уделяющую мужу недостаточное внимание.

Также вы хотите лишить мужа родительских прав, так как он алкоголик, не занимается воспитанием сына, не обеспечивает его материально.

Вы считаете, что, избив вас в последний раз, муж причинил вам не только физический вред, но и нравственные страдания, поэтому вас интересует не только перспектива его уголовного наказания, но и компенсация морального вреда.

Главное, что вы преследовали, обращаясь в юридическую клинику: определение последовательности ваших действий при применении всех возможных санкций к мужу.

ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОСРЕДНИЧЕСТВА В УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТОВ

4.1. Школьные конфликты и их виды

Основным принципом образовательной деятельности в школе являются дружба, взаимодействие и сотрудничество. К сожалению, нередко в этих взаимоотношениях возникают противоречия и даже конфликты. Среди них можно отметить следующие:

- между педагогом и учеником (учениками);
- между педагогом и родителями учеников;
- между учениками;
- между учениками и родителями;
- между родителями и администрацией школы;
- между родителями и учащимися.

Зачастую указанные конфликты заканчиваются привлечением виновной стороны к дисциплинарной или административной (и даже к уголовной!) ответственности. Однако не менее эффективной, а в некоторых случаях даже предпочтительной, является такая форма разрешения противоречий как медиация. Причем, субъектом медиативной деятельности, стороной разрешения спора могут быть не только властные структуры, а и сами подростки (медиаторы). Подготовка медиаторов – одно из направлений деятельности юридической клиники.

4.2. Общие представления о процедуре медиации

Понятие медиация происходит от латинского слова «mediare» – посредничать – один из способов устранения конфликтов самими сторонами, пользующимися помощью третьей, нейтральной стороны (посредника), которая является заинтересованной только лишь в том, чтобы стороны разрешили свой спор (конфликт) максимально выгодно для конфликтующих сторон. Данный способ позволяет изменить отношения конфликтующих сторон к лучшему и сохранит свои отношения на будущее.

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» «процедура медиации – это способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения взаимоприемлемого решения».

Медиация – это процесс переговоров, в котором медиатор-посредник является организатором и управляет переговорами таким образом, чтобы стороны пришли к наиболее реалистичному и удовлетворяющему интересам обеих сторон соглашению, в результате выполнения которого стороны урегулируют и разрешают конфликт между собой.

Принципы медиации:

1. *Равноправие сторон* – стороны в процессе медиации имеют равные права: в выборе медиатора, процедуре, поведении информации, в оценке приемлемости предложений соглашения и т. д.;

2. *Нейтральность посредника* – у медиатора есть такое правило: при проведении медиации посредника должен внутренне быть «пустым», никакого личностного отношения к сторонам у него не должно быть, важно обеспечивать сторонам равное право на участие в переговорах и принятии решения. Этот принцип связан непосредственно с принципом равноправия сторон. Если только одной из

сторон покажется, что медиатор симпатизирует другой стороне, процесс медиации будет сорван, и медиатор может быть обвинен в сговоре с другой стороной. Если медиатору не удастся сохранить нейтральность по отношению к сторонам, то в этом случае он должен прекратить проведение медиации и предложить сторонам выбрать себе другого медиатора.

3. *Добровольность* – никто не может заставить стороны прийти на переговоры, если они это не хотят. Необходимо обоюдное согласие сторон на участие в медиации, и стороны сами могут выбрать себе посредника. В медиации, каждая сторона имеет право выйти из переговоров в любое время. Точно так же, если одну из сторон не устраивает предложенная кандидатура медиатора, она может попросить о его замене.

4. *Конфиденциальность* – вся информация, которая становится известной в ходе проведения медиации, является закрытой и ограничивается кругом лиц, участвующих переговорах. Медиатор предупреждает об этом стороны и по окончании медиации уничтожает все записи, которые он вел в ходе переговоров. Если в ходе переговоров появляется информация о готовящемся или совершенном преступлении, принцип конфиденциальности не будет работать, об этом перед началом переговоров медиатор сообщает сторонам, сообщает также и о том, что если он будет вызван в суд в качестве свидетеля, то сообщать сведения, полученные в ходе медиации, он не будет. Однако следует заметить, что подобное замечание противоречит действующему законодательству (ст. 73 и 74 УПК РФ) и может повлечь за собой определенные санкции, предусмотренные ст. 308 УК РФ. Нарушение законодательства не будет только в том случае, если медиатор является адвокатом одной из сторон, то тогда может возникнуть сомнение в его нейтральности. В некоторых странах закон защищает медиатора и позволяет не сообщать суду информацию, ставшую известной ему в процессе медиации.

Процедура медиации отличается от судебного или административного разбирательства и имеет ряд преимуществ над ними:

- процесс медиации добровольный;
- медиатор выбирается самими сторонами;
- посредник решения не принимает, он лишь способствует выработке решений;
- решение принимают сами стороны с позиции своих интересов;
- более быстрое разрешение конфликта по сравнению с судом;
- негласность процедуры;
- сотрудничество;
- исполнение на достаточно высоком уровне, т. е. стороны сами приходят к необходимому им решению;
- обоюдное удовлетворение.

Функции медиатора:

- организация переговоров и создание атмосферы для достижения соглашения;
- побуждение стороны к анализу конфликта;
- активное слушание на всех этапах проведения медиации;
- генерация идей;
- обучение сторон переговорам;
- тестирование на реальность;
- вентилирование эмоций

Этапы проведения медиации

1. Вступительное слово медиатора.
2. Презентация сторон.

3. Дискуссия.
4. Кокус – индивидуальная работа с каждой из сторон.
5. Выработка предложений.
6. Подготовка проекта соглашения.
7. Выход из медиации.

Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Медиативный подход может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон

Медиация альтернативна любому директивному способу разрешения споров, когда спорящие стороны лишены возможности влиять на исход спора, а полномочия на принятие решений по спору делегированы третьему лицу.

Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

Вместе с тем процедура медиации является не только эффективным инструментом разрешения споров и конфликтных ситуаций, но и их предупреждения и профилактики.

4.3. Восстановительная медиация, ее стандарты и принципы

Основой восстановительной медиации является концепция восстановительного правосудия, которая разрабатывается и реализуется в форме различных практик во многих странах. Восстановительное правосудие – это новый подход к тому, как обществу необходимо реагировать на преступления, и практика построения в соответствии с этим подходом.

Идея восстановительного правосудия состоит в том, что всякое преступление должно повлечь обязательства правонарушителя по заглаживанию вреда, нанесенного жертве.

Восстановительный подход предполагает вовлечение и активное участие жертвы и обидчика в работу по решению возникших в результате правонарушения проблем с помощью беспристрастной третьей стороны – медиатора.

Восстановительный подход противостоит подходу, ориентированному на наказание. Значение идеи и практики восстановительного правосудия шире, чем реагирование на правонарушение. Восстановительное правосудие, точнее восстановительный подход, кроме криминальных случаев может применяться в системе защиты общего, профессионального и дополнительного образования, системе социальной защиты, МВД, судебной системе и семейно-бытовой сфере для преодоления негативных последствий конфликта.

Стандарты восстановительной медиации основываются на международных документах, это – Декларация Генеральной Ассамблеи ООН, 2002/12 «Об основных принципах использования программ восстановительного правосудия по уголовным делам; Рекомендация № R(99) Комитета Министров Совета Европы государствам – членам Совета Европы, посвященная медиации в уголовных делах; Национальные стандарты, для связанных с судом программ медиации Центра по

разрешению споров и Института судебной администрации, а также другие стандарты медиации. Также были учтены существующие модели медиации: медиация интересов; трансформативная медиация, нарративная медиация.

Стандарты восстановительной медиации разработаны и приняты Всероссийской Ассоциацией восстановительной медиации на основе Концепции восстановительной медиации, разработанной Центром «Судебно-правовой реформы».

В Стандартах восстановительной медиации закреплены идеи различных медиативно-восстановительных практик, например – медиация между сторонами (лицом к лицу), «Семейные конференции», «Круги сообществ», «Школьные конференции и другие практики, которые основываются на разработках специалистов Центра «Судебно-правовой реформы».

Разработка стандартов восстановительной медиации задала основу для концепции восстановительной медиации.

Стандарты определили восстановительную медиацию как «процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

Стандарты определили процесс и результаты медиации:

«Основой восстановительной медиации является организация диалога между сторонами, который дает возможность сторонам лучше узнать и понять друг друга. Диалог способствует изменению отношений: от конфронтации, предубеждений, подозрительности, агрессивности к позитивным взаимоотношениям. Медиатор помогает выразить услышать точку зрения, мнения, чувства сторон, что формирует пространство взаимопонимания.

Важнейшим результатом восстановительной медиации являются восстановительные действия (извинение, прощение, стремление искренне загладить причиненный вред), то есть такие действия, которые помогают исправить последствия конфликтной или криминальной ситуации.

Не менее важным результатом медиации может быть соглашение или примирительный договор, передаваемый в орган, направивший случай на медиацию. Примирительный договор (соглашение) может учитываться данным органом при принятии решения о дальнейших действиях в отношении участников ситуации.

Восстановительная медиация ориентирована на процесс коммуникации, она направлена, в первую очередь, на налаживание взаимопонимания, обретение способности к диалогу и способности решить ситуацию. Достижение соглашения становится естественным результатом такого процесса».

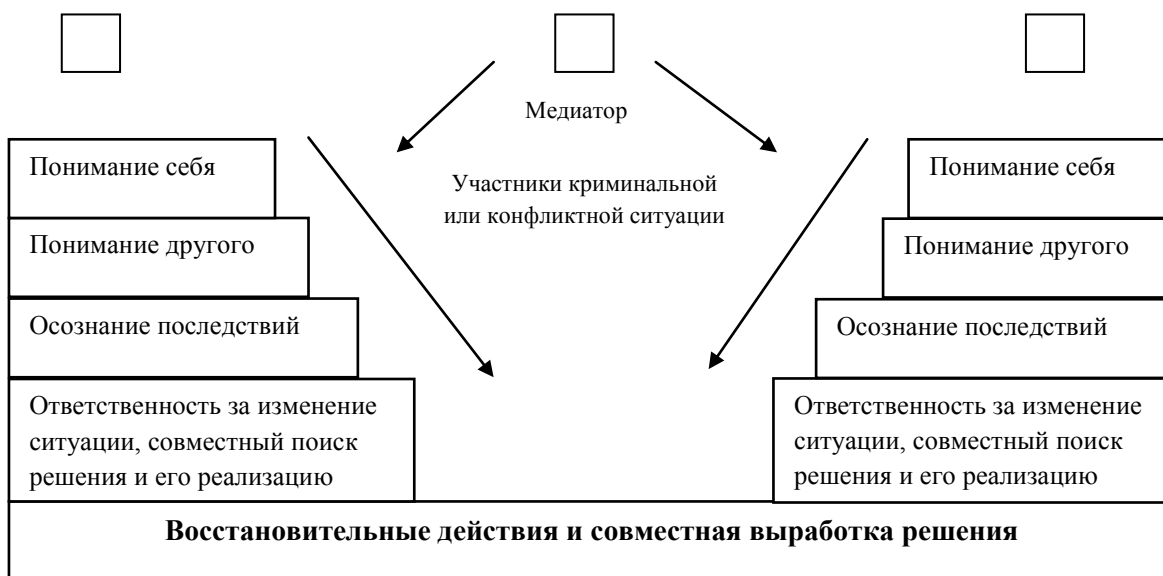
Важнейшей ценностью восстановительной медиации является работа по «очеловечиванию» взаимоотношений. Конфликт или криминальная ситуация приводит часто к тому, что люди начинают видеть друг в друге исключительно негативные стороны, возникает чувство страха, ненависти и злобы. Человек заражаясь этими чувствами, порой не в состоянии воспринимать адекватно ни свои действия, ни за действия других. Восстановительная медиация за счет восстановления способности понимания ситуации, проблем, намерений, целей и установок позволяет снять негативные представления у сторон относительно друг друга.

Ведущий (медиатор) помогает людям выразить полноту их ситуации и донести ее друг до друга таким способом, чтобы участники, узнав конструктивным образом те аспекты человеческого существования, которые были до этого скрыты от них, нашли в себе силы для обсуждения совместного решения данной проблемы. Образно говоря, медиатор строит лестницу, шагая по которой, люди узнают все больше и больше друг о друге, и это знание помогает им справиться с ситуацией. Каждая «Ступенька» этой лестницы помогает сделать шаг в сторону строи-

тельства здоровых отношений друг с другом. Важнейшими ступеньками этой лестницы являются:

- 1) понимание своих чувств, состояний и оснований действия;
- 2) понимание чувств, состояний и оснований действия другого человека;
- 3) основание последствий ситуации для себя и других людей;
- 4) восстановительные действия, позволяющие изменить отношение друг к другу;
- 5) ответственность за изменение ситуации, совместный поиск решения и его реализацию.

«Лестница» восстановительной медиации³³



Ведущему (медиатору) важно понять ситуацию, в которой находится человек в результате конфликтной или криминальной ситуации, и насколько уникальной она может быть. Важнейшим элементом деятельности медиатора является работа с последствиями конфликтной либо криминальной ситуации. Сами последствия медиатором должны пониматься на пересечении различных переменных, влияющих на человека. Помощь в осознании последствий и их преодоления является одним из главных ориентиров работы ведущего (медиатора) в восстановительной медиации и возникновении необходимости обращения медиатора к специалистам различного профиля.

Особенности кооперации специалистов и участников криминальной или конфликтной ситуации при проведении программ восстановительной медиации, Кругов и Семейных конференций по уголовным делам.

Восстановительная медиация в настоящее время проводится по делам несовершеннолетних с использованием различных вариативных моделей, в рамках которых используются медиативные и восстановительные практики. Для того чтобы провести программу восстановительной медиации по уголовно наказуемым деяниям с участием несовершеннолетних, должна быть создана разносторонняя структура, включающая, как минимум, преобразованные три основных и один обеспечивающий способ деятельности: основные – способ деятельности представителя уголовной юстиции, способ деятельности ведущего программ примирения,

³³ Максудов Р. Р. Восстановительная медиация: идея и технология: методические рекомендации. – М.: Институт права и публичной политики, 2009. – С. 72.

способ деятельности участников криминальной ситуации, то есть самих жертв, правонарушителей и их ближайшего окружения; обеспечивающий – способ деятельности специалистов по социальной работе.

Способ деятельности специалиста по социальной работе является обеспечивающим, поскольку востребуются в исключительных случаях, когда люди не в состоянии решить собственные проблемы и нуждаются в постоянном социальном и/или психологическом сопровождении.

На уровне организационной модели можно определить восстановительный подход как связку четырех деятельностей. Ведущей деятельностью является деятельность медиатора, так как она задает существо восстановительного подхода как другой деятельности по отношению к существующим сегодня деятельностям социального работника, юриста, психолога.

В условиях практической работы важно понимать, чем именно будут заниматься специалисты: цели их работы, основные роли, каким образом они будут кооперироваться друг с другом и какие условия, исходя из специфики их деятельности, необходимо им создать.

Главными целями специалистов в восстановительном подходе к конфликтным и криминальным ситуациям с участием несовершеннолетних является создание пространства для:

- полноценного участия в этом процессе ближайшего окружения, прежде всего семьи и самого ребенка;
- расширения криминальной ситуации или конфликта через взаимопонимание и осуществление восстановительных действий;
- заглаживание вреда потерпевшему в случае криминальных ситуаций;
- поддержка планирования и реализация позитивного будущего несовершеннолетнего, и поддержка позитивных планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения.

Если принять эти цели, восстановительная медиация, Семейная конференция и Круги сообществ их факультативных процедур, превращаются в ядро восстановительных программ, поскольку именно эти программы нацелены на участие в разработке, принятии и реализации решения силами семьи, ближайшего социального окружения и самих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Основой восстановительной медиации является организация диалога между сторонами, который дает возможность сторонам лучше узнать и понять друг друга. Диалог способствует изменению отношений: от отношений конфронтации, предубеждений, подозрительности, агрессивности к позитивным взаимоотношениям. Медиатор помогает выразить и услышать точки зрения, мнения, чувства сторон, что формирует пространство взаимопонимания.

Важнейшим результатом восстановительной медиации являются восстановительные действия (извинение, прощение, стремление искренне загладить причиненный вред), то есть такие действия, которые помогают исправить последствия конфликтной или криминальной ситуации.

Не менее важным результатом медиации может быть соглашение или примирительный договор, передаваемый в орган, направивший случай на медиацию. Примирительный договор (соглашение) может учитываться данным органом при принятии решения о дальнейших действиях в отношении участников ситуации.

Восстановительная медиация ориентирована на процесс коммуникации, она направлена, в первую очередь, на налаживание взаимопонимания, обретение способности к диалогу и способности решить ситуацию. Достижение соглашения становится естественным результатом такого процесса.

Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться.

ваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

В ходе восстановительной медиации важно, чтобы стороны имели возможность освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из ситуации. Восстановительная медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора. Эффективность восстановительной медиации предопределена принципами, на которых она осуществляется:

Добровольность участия сторон

Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

Информированность сторон

Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

Нейтральность медиатора

Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

Конфиденциальность процесса медиации

Медиация носит конфиденциальный характер. Медиатор или служба медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор, передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены.

Ответственность сторон и медиатора

Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять, то или иное решение по существу конфликта.

Заглаживание вреда обидчиком

В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

Самостоятельность служб примирения

Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

Особую важность и эффективность медиационная форма разрешения конфликтов приобретает в условиях образовательных учреждений

4.4. Медиация в образовании (школьная медиация)

Медиация в образовательных организациях позволяет:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются обучающиеся, а также снизить их остроту;

- повысить эффективность профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе и повторных;
- оказать помощь семье в разрешении конфликтных ситуаций;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в сфере защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных и задач по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Медиативный подход может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон.

Метод «Школьная медиация» – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

Метод «Школьная медиация» вобрал в себя все лучшее, что накоплено за несколько десятилетий применения процедуры медиации в мире. В его основе лежит человекоцентристский подход. Являясь производным от классической медиации, он позволяет комплексно и эффективно работать со всеми субъектами, участвующими в воспитании ребенка.

Служба школьной медиации – эта служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.

Школьная медиация не ограничивается территорией образовательной организации. Важную роль в интеграции метода играет вовлечение семьи при условии, что родители (законные представители), обучены основам метода. Это позволит им не только хотеть, но и компетентно помогать детям в семье в сложных, потенциально конфликтных ситуациях. В частности, в трудные, критические периоды их жизни и становления.

В свою очередь, в образовательной организации конфликт будет разрешаться успешнее, если родители (законные представители) будут ориентировать ребенка на медиативный подход.

Таким образом, метод школьной медиации позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.

Несмотря на то, что служба школьной медиации – понятие достаточно новое, в Российской Федерации уже имеется успешный опыт деятельности таких служб.

Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который определяет, что государственная политика

правовое регулирование отношений в сфере образования основывается, в том числе, на принципе свободного развития личности, воспитании взаимного уважения, ответственности и т. д.

Согласно статьи 27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» «образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (...методические и учебно-методические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения)». Исходя из смысла закона, служба школьной медиации может быть создана на основе локальных нормативных актов образовательной организации.

«Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р (действующая в редакции от 08.08.2009 года № 1121-р)», в которой одним из приоритетных направлений развития социальных институтов и социальной политики государства определяется «формирование и развитие механизмов восстановительного правосудия, реализация технологий восстановительного правосудия и проведения примирительных процедур».

Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы». В данном Указе определены «Меры, направленные на создания дружественного к ребенку правосудия. «Под дружественным к ребенку правосудием подразумевается система гражданского, административного и уголовного судопроизводства, гарантирующая уважением прав ребенка и их эффективное обеспечение с учетом принципов, закрепленных в рекомендациях Совета Европы по правосудию в отношении детей, а также с учетом возраста, степени зрелости ребенка и понимание им обстоятельств дела».

В Указе закреплены принципы и элементы дружеского к ребенку правосудия, такие как: общедоступность; соответствие возрасту и развитию; незамедлительное принятие решений; направленность на обеспечение потребностей и интересов ребенка; уважение личности и достоинства ребенка, его частной и семейной жизни; признание ключевой роли семьи для выживания и защиты прав и развитие ребенка; активное использование в судебном процессе данных о детях, условиях их жизни и воспитания, полученных судом в установленном порядке; усиление охранительной функции суда по отношению к ребенку; приоритет восстановительного подхода и мер воспитательного воздействия; специальная подготовка судей по делам несовершеннолетних; наличие системы вспомогательных служб (в том числе служб примирения), а также процедур и норм общественного контроля за соблюдением прав ребенка.

В целях развития дружеского правосудия Указом Президента предусматривается и такие меры, как: проведение научных исследований и разработки методов воздействия, не связанных с применением наказания; создание сети психолого-педагогических учреждений для работы с детьми, которые находятся в конфликте с законом и окружением; развитие сети служб примирения в целях восстановительного правосудия: организации школьных служб примирения, нацеленных на разрешение конфликтов в образовательных организациях, профилактику правонарушений несовершеннолетних, улучшение отношений в образовательных организациях и в том числе реформирование законодательства в соответствии с международными стандартами.

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, который предусматривает меры на «становление личностных характеристик выпускника («портрет выпускника основной школы»): «... как уважающего других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов».

«Концепция развития до 2017 года сети служб медиации для восстановительного правосудия в отношении детей, не достигших возраста уголовной ответственности», утвержденной Распоряжением Правительства России от 30.06.2014 года № 1430-р».

Концепция определяет основные цели, задачи и направления действий по созданию сети служб медиации; организации их работы, подготовке кадров, внедрению с их помощью медиативной и восстановительной практики в работу с детьми и подростками, вовлечению всех государственных и общественных институтов участвующих в воспитании и формировании личности, раскрывает понятия для целей ее реализации.

Концепция направлена на внедрение инновационных для Российской Федерации медиативно-восстановительных способов и механизмов предупреждение и разрешением конфликтов с участием детей, совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста уголовной ответственности.

«Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07 вн».

В «Рекомендациях по организации служб школьной медиации», утвержденных Министерством образования и науки, сформулирована актуальность служб школьной медиации в образовательных организациях, приведена правовая основа организации служб школьной медиации в образовательных организациях, раскрыты основные понятия, такие как – «школьная медиация», «служба школьной медиации» и др., определены цели и задачи служб школьной медиации, основные этапы организации службы школьной медиации в образовательных организациях.

«Стандарты восстановительной медиации, разработанные и утвержденные 2009 года, утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 года».

Настоящие стандарты разработаны в качестве руководства и источника информации для медиаторов и специалистов служб примирения и органов управления различных ведомств, а также для других специалистов в развитии восстановительной медиации в России.

Данные стандарты медиации призваны способствовать поиску новых идей и разнообразию форм организации и проведения медиации при сохранении основных принципов восстановительной медиации используются медиаторами для медиативных и восстановительных практик, к ним относятся: медиация между сторонами «лицом к лицу», «Семейные конференции», «Круги сообществ», «Школьные конференции» и другие практики, в основе которых лежат ценности и принципы медиативного и восстановительного подходов. При разработке стандартов были учтены различные вариативные модели по проведению медиативных программ и программ восстановительного правосудия в различных регионах современной.

В силу статьи 76 Уголовного Кодекса Российской Федерации, «Лицо, впервые совершившее преступление небольшой или средней тяжести, может быть освобождено от уголовной ответственности, если оно примирилось с потерпевшим и загладило причиненный вред». Уголовный Закон в данном случае предусматривает освобождение лица от уголовной ответственности за

примирением сторон, то есть наличие примирительного соглашения между виновной стороной и потерпевшим может послужить основанием для прекращения дела, оставляя это на усмотрение правоприменителя.

Решение расширенного заседания областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях Свердловской области, как одного из условий для формирования безопасного пространства, равных возможностях и защиты их интересов» от 06 ноября 2014 года № 30.

В Свердловской области в последние годы при поддержке Уполномоченного по правам человека в Свердловской области проводится активная целенаправленная работа по популяризации и созданию школьных служб примирения в образовательных организациях. 26 февраля 2014 года в Свердловской области создан Общественный совет по проблемам медиации в общеобразовательных организациях, был запущен пилотный проект. Областная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Свердловской области рекомендовала Министерству общего и профессионального образования Свердловской области ряд мер для развития сети служб школьной медиации в образовательных организациях Свердловской области.

Основными направлениями деятельности службы школьной медиации являются:

1. Просветительское направление: пропаганда службы, идей цивилизованного урегулирования конфликтов.
2. Образовательное: обучение конфликтологии и медиации взрослых и подростков-волонтеров.
3. Информационно-методическое: обеспечение специалистов методическими материалами.
4. Исследовательское направление: пилотные площадки.
5. Восстановительное: проведение восстановительных процедур в случае конфликтов отношений, взаимодействия.
6. Помощь в разрешении конфликтов:(медиативные встречи и консультирование для участников образовательного процесса).

Особенности служб медиации в системе образования

В системе образования программы восстановительной медиации могут осуществляться на базе общеобразовательных учреждений всех типов (7 и 8 видов – в исключительных случаях), учреждений дополнительного образования, учреждений среднего профессионального образования, вузов.

В *школьную службу примирения (ШСП)* обязательно входят учащиеся-медиаторы и взрослый куратор.

В школьных службах примирения *медиаторами* (при условии прохождения специальной подготовки по медиации) могут быть:

- а) учащиеся;
- б) педагогические работники образовательного учреждения;
- в) взрослый (родитель, сотрудник общественной или государственной организации или иной взрослый) по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Возможно совместное ведение медиации взрослым и ребенком.

Куратором службы примирения может быть взрослый, прошедший подготовку в качестве медиатора и готовый осуществлять систематическую поддержку и развитие службы примирения. Куратор должен иметь доступ к информации о происходящих в образовательном учреждении конфликтах. Задача куратора – организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

Это может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог (заместитель директора по социальной работе), уполномоченный по правам ребенка и прочее.

Участниками программ примирения могут быть дети, педагоги, администрация, родители. При медиации конфликтов между взрослыми обязательно участие взрослого медиатора.

Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены *администратором* на предварительную встречу с медиатором (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о медиации), но встреча между сторонами проходит только добровольно.

Куратор должен получить согласие от родителей медиаторов-школьников на их участие в работе службы примирения.

Служба примирения должна разработать *положение*, которое должно быть утверждено администрацией образовательного учреждения. Также возможно внесение дополнений о службе примирения в устав образовательного учреждения и другие документы.

Если в результате конфликта стороне нанесён материальный ущерб, то присутствие взрослого на встрече в качестве соведущего обязательно, а куратору рекомендуется пригласить на встречу родителей, либо получить разрешение родителей на участие их детей в данной медиации.

По аналогии службы примирения могут создаваться в общежитиях, спецшколах и так далее.

4.5. Основные качества и навыки, необходимые клиницистам

Качества клинициста – это основные черты и свойства студента юридического факультета, осуществляющего практику оказания юридической помощи. Данные черты и свойства являются предшествующими профессиональным навыкам, они формируются с детских лет, и отличают личность. Они индивидуальны и определяют человеческую природу, способности, жизненные взгляды клинициста. Исходя из этого, можно приступить к перечислению качеств студента-клинициста, они объединяются в группы, поэтому их легко разобрать:

В первую очередь, следует выделить *профессионально-этические качества юриста*

Понятие профессиональной этики в юридической клинике следует рассматривать в двух аспектах: первый состоит в комплексном освоении сотрудниками юридической клиники (студентами) основ профессиональной этики. Второй более сложный и связан с необходимостью соблюдения каждым сотрудником юридической клиники норм профессиональной этики. Где закреплены нормы профессиональной этики, которыми руководствуются в работе юридические клиники?! Однозначного ответа на этот вопрос дать нельзя, поскольку юридическая клиника в своей деятельности руководствуется как федеральным законодательством, так и собственными локальными актами (Уставом или Положением), в том числе в клинике может быть разработан собственный свод этических норм (например, Кодекс Этики Клинициста или Правила профессиональной этики в работе юридической клиники). Данный документ позволит собрать воедино разбросанные по разным источникам нормы морали и этики, которыми, безусловно, должны руководствоваться все юристы, в том числе и начинающие. Прежде чем обратиться к рассмотрению таких правил этики, следует определиться со значением и ролью профессиональной этики в юридической деятельности и в работе юридической клиники, в частности. Так, в юридической литературе по данному

вопросу существует достаточно устойчивое мнение о том, что профессия юриста имеет социальное значение, связана с непосредственным и постоянным контактом с человеком, при этом, как правило, человек ожидает от юриста не только правовую помощь в решении его проблемы, но и психологическую помощь или поддержку. Безусловно, юрист должен в своей деятельности руководствоваться и буквой закона, и нормами морали и этики. При этом этические и моральные принципы в профессиональной юридической деятельности достаточно специфичны, что является следствием данной сферы деятельности. К таким особенностям следует отнести: баланс интересов общества, законности и правопорядка; верховенство закона; приоритет в юридической деятельности отдается интересам, в том числе правовым интересам конкретного человека; установление истины по делу и достижения справедливого результата по возникшему правовому спору; самостоятельный подход к разрешению правового казуса, критичность к собственным выводам; разумное соотношение цели юридической деятельности и морально-нравственных средств её достижения; тактичность и уважение в общении с оппонентами.

Таким образом, определив основополагающие этические нормы в юридической деятельности, можно обратиться к анализу иных качественных особенностей студента-клинициста.

Эмоционально-волевые качества – заключаются в умении сдерживать себя, быть спокойным и терпимым даже в экстренных ситуациях (при проявлении явной и открытой несправедливости или агрессии). В сочетании уравновешенности и рассудительности (клиницист всегда должен быть в здравом смысле, и ни в коем случае не должен выходить из себя), также эти качества отражаются в уважении – клиентов, законов, представителей государственных и муниципальных органов, должностных лиц. Отдельно следует выделить переживания и эмоции от проигранного или же выигранного дела. Не стоит убиваться из-за провала того, или иного дела, каждый человек имеет склонность к ошибкам и просчетам, нужно уметь анализировать и трезво оценивать себя. Также нельзя убеждать себя в совершенстве своих навыков, такие люди лишают себя возможности развиваться, им кажется, что они упираются в «потолок», когда по сути – лишь находятся на определённом этапе. («Не существует искусства, которое не требовало бы виртуозности, и не существует окончательной меры для полноты этой виртуозности» – Константин Сергеевич Станиславский)

Интеллектуальные – интуитивные качества – основаны на любознательности, умении расставлять акценты важности (опытный клиницист всегда отличает основное от второстепенного – исковые требования от простых желаний клиента). Сюда же входят – эрудиция (которая выражается в знаниях общих и специальных); наличие логического мышления (использование логических приемов); понимание психологии (расчет возможного поведения своих оппонентов в суде). Необходима также наблюдательность и умение прогнозировать (клиницист должен предвидеть возможный исход дела, наблюдать всяческие изменения, как в своем деле, так и в законодательстве). Немаловажным является элемент памяти (запоминание деталей). (Нужно много учиться, чтоб немного знать – Ш. Монтескье) Клиницисты должны обладать интуитивным чутьем, умением искать нормативно-правовую базу, ориентироваться в законах.

Организационно-инициативные качества – способность организовывать свою деятельность, планировать работу, составлять расписание, умение сотрудничать, вводить инновации, эффективно делать свою работу (довольно часто приходится параллельно вести несколько дел, при этом ещё и учиться, именно по этой причине, одним из основных качеств является умение организовывать свою работу).

И наконец, *профессионально-деловые качества* – эти качества являются своеобразным связующим звеном между навыками и свойствами клинициста.

Выражают – дисциплинированность, пунктуальность, компетентность, законность деятельности, уважение к своей профессии и к закону (не стоит заставлять клиентов ждать консультации, составления заявления, нужно понимать, что для них это очень важно, и зачастую они переживают о своей проблеме).

Клиницист, содержащий в себе квинтэссенцию перечисленных качеств – будет однозначно представлять собой показательно-образцового юриста, обладающего высоким потенциалом развития. Более того, намеренное сочетание в себе этих качеств также является допустимым и необходимым, тем самым клиницист становится совершенным, приобретает профессиональные качества юриста.

Профессиональные навыки клинициста – деятельная основа клинициста, сформированная путем повторения профессиональных (процессуальных) действий, и доведения их до автоматизма. Навыки клинициста можно подразделить на три основных вида:

Двигательные навыки – автоматическое воспроизводство физических действий неоднократно совершавшихся ранее, и основанных на опыте (действия клинициста в качестве представителя в суде).

Интеллектуальные навыки – автоматическое воспроизведение возможных путей выхода из той или иной ситуации, решения того или иного правового вопроса (оказание юридической помощи клиенту, основываясь на опыте подчеркнутого из решения аналогичного дела).

Перцептивные навыки – чувственное восприятие свойств, черт, вопросов, дел, встречавшихся клиницисту ранее (моментальное определение клиницистом характера своего нового дела, определение подсудности дела), одним словом – чутье.

Процесс приобретения навыков клинициста, складываются постепенно, из эмпирического опыта (практики), однако, это вовсе не означает, что навыки не могут формироваться иным путем, они также создаются с помощью целенаправленных тренировок и выполнения и специальных упражнений (повторяющихся действий). С помощью практики, тренировок и упражнений появляется подготовленность к ведению своего дела, оказания юридической помощи, отсутствие необходимости подготавливаться заново, и возможность открывать для себя новые навыки, получать новые знания и делать для себя заметки.

Для приобретения навыков особенно важны:

- Мотивация;
- Учеба;
- Усвоение уроков;
- Тренинг;
- Закрепление;
- Уровень развития знаний, способностей, качеств;
- Уяснение смысла и значения;
- Автоматизация действий.

В становлении профессионального образа клинициста, немаловажным является наличие желание стать таковым, особенно учитывая то, что клиницист является своеобразным волонтером – человеком, безвозмездно занимающимся общественно-полезной и значимой деятельностью. Ему не платят за оказанную юридическую помощь, и клиницист не должен брать, просить, а ещё хуже требовать деньги за оказанные услуги, тем самым, он будет нарушать нормы федерального закона. Это вовсе не значит, что студенты не получают от своего труда никакой пользы и выгоды, они приобретают практические знания, которые безусловно пригодятся им в будущем, не каждый юрист может похвастаться ранней практикой. Более того, житейская благодарность клиентов является нематериальным результатом вашей помощи, для многих достаточно и этого.

Рассмотрев основу профессиональных навыков юриста, а также их основные виды, целесообразно приступить к перечислению отдельно взятых навыков, поскольку полноценное их рассмотрение отнесено к другим частям методического пособия.

Итак, к основным навыкам, необходимым клиницисту следует отнести:

- Навык интервьюирования и консультирования.
- Навык составления юридических документов и подготовки к делу.
- Навык публичного выступления (риторики)
- Навык представительства в суде, и в других ОГВ, ОМС.

Перечисленные элементы важной составляющей любого уважающего себя юриста, в этом заключается их важность, как и любые, части целого, они неделимы, и отсутствие одного из указанных навыков влечет за собой неполноценность умений, и само собой сужает профессиональный профиль.

Ещё в своем первом деле, клиницист сталкивается с необходимостью установления фактических обстоятельств, данная необходимость, прежде всего, вызвана тем, что получение сведений о юридическом вопросе (проблеме) доверителя является основой дальнейшего оказания ему юридической помощи. Именно на данном этапе устанавливается правовой характер проблемы, детали и нюансы, правила сотрудничества. Ввиду столь огромного значения этого этапа, для наиболее эффективного и всестороннего получения требуемой информации, клиницист приобретает навык интервью.

Интервью (англ. Interview – беседа) – один из видов вербального (устного) общения между двумя и более людьми, сопровождающийся вопросами интервьюера (клинициста) обращенные к субъектам-респондентам (доверителям) и получением от них ответов на поставленные вопросы. Тем самым, юрист, в своей деятельности является ещё и интервьюером, эта ещё одна из граней его способностей, и при этом, навык интервью строится на качествах клинициста, о которых мы говорили выше. Именно умение задавать нужные вопросы, практически вытаскивать у клиницистов всю интересующую вас информацию, чуть ли не решает исход дела, в любом случае, это упрощает вам задачу. Методику и тактику интервьюирования мы будем, рассматривать чуть позже, учитывая то, что этот вопрос отнесен к числу отдельных структурных элементов методического пособия.

Составление юридических документов и подготовка к делу – как и навык интервью, также отнесен к числу отдельных вопросов, на которых следует акцентировать внимание, однако, следует обозначить значение. Подготовка к делу, и составление юридических документов является вторым этапом оказания бесплатной юридической помощи клиницистом. После проведения интервью, клиницист приступает к анализу и оценке полученного объема информации, вырабатывает план действий, и составляет юридические документы (заявление, ходатайство и т.п.), которые ему предстоит подать в тот или иной орган власти. В большинстве случаев, именно от качества подготовки к делу зависит исход дела, ни в коем случае не стоит относиться к подготовке или же к составлению документа спонтанно и легкомысленно, чем меньше вещей позволяют к вам придаться в этом плане, тем легче осуществлять план своих действий. Наиболее важным является для клинициста иметь представление о том, чего он хочет добиться, любой вопрос с которым ему приходится сталкиваться в процессе своей общественно-значимой деятельности должен быть изучен объективно и всесторонне.

Навык публичного выступления (риторического мастерства) – безусловно, является отличительным признаком юриста, один из древнейших навыков, и наиболее полезный среди остальных. Именно этот навык, мы попытаемся рассмотреть на данном этапе в полном объеме и без дальнейших отлагательств.

Итак, Риторика – искусство речи, ораторского мастерства, возникновение которой приписывают к V-му веку до н. э. исконно этот дар принадлежал юристам, своей речью, высказываниями, репликами – они меняли убеждения людей, их отношение к тому или иному человеку, или к конкретному понятию, что говорит о неимоверной силе слова. С тех давних пор прошло немало лет, но никогда искусство речи не теряло свою актуальность, история полна примеров «последствий слова». Увидев силу этого явления, умение говорить, стало основным инструментом воздействия на идеологию людей, упиваясь словоблудию политики всех времен, убеждали быть с ними, ибо их точка зрения является наиболее благоприятной для людей. Таким образом, риторика была подвергнута дихотомии (делению на две части), с одной стороны, она использовалась во благо (дабы оправдать невинных, восстановить справедливость, огласить правду и т. п.) с другой, посредством риторики вводили в заблуждение, отстаивали ложь.

Клиницисту необходимо помнить, что находится на тернистом пути, так весьма часто ему придется вступать в споры, к которым даже не причастен, и для подтверждения правоты своей позиции, ему придется об этом твердить, твердить умело, четко, убедительно. Стоит привести пример из истории, для формирования успешного представления о том, что собой воплощает ораторское мастерство.

28 августа 1963 года у Мемориала Линкольна, Мартин Лютер Кинг – лидер движения за гражданские права чернокожих Соединенных Штатов Америки, произнёс речь «У меня есть мечта». Эта речь стала общепризнанным шедевром ораторского искусства. Певица Махалия Джексон, во время речи обратилась к Мартину Лютеру Кингу: «Расскажи им о мечте, Мартин», после этих слов, Мартин Лютер Кинг, перешел к завершающей части своего выступления:

«И хотя мы сталкиваемся с трудностями сегодня и будем сталкиваться с ними завтра, у меня всё же есть мечта. Эта мечта глубоко укоренена в американской мечте.

Я мечтаю, что однажды эта нация распрямится, и будет жить в соответствии с истинным смыслом её принципа: «Мы считаем самоочевидным, что все люди сотворены равными».

Я мечтаю, что однажды на красных холмах Джорджии сыновья бывших рабов и сыновья бывших рабовладельцев смогут сидеть вместе за братским столом.

Я мечтаю о том, что наступит день и даже штат Миссисипи, изнемогающий от жары несправедливости и гнёта, превратится в оазис свободы и справедливости.

Я мечтаю, что придёт день, когда мои четыре ребёнка будут жить в стране, где они будут судимы не по цвету их кожи, а в соответствии с их личностными качествами.

Я мечтаю сегодня!

Я мечтаю сегодня, что однажды в Алабаме с её злобными расистами и губернатором, с губ которого слетают слова о вмешательстве и аннулировании, в один прекрасный день, именно в Алабаме, маленькие чёрные мальчики и девочки возьмутся как сёстры и братья за руки с маленькими белыми мальчиками и девочками».

Именно это выступление, положило начало борьбе и дальнейшему признанию прав афроамериканцев в США, приведенный отрывок речи, показывает насыщенность ораторскими приемами (цитатами, метафорами, призывами, доверием). Мартин Лютер Кинг убеждает своей речью не только своих единомышленников, но также и тех, кто имеет противоположные взгляды на его основные идеи. Его выступление в виде проповеди, не было основано лишь на его убеждениях, свои слова он подкреплял нормативными актами, принятыми в США. В сочетании с лаконичностью, интонацией, чувством такта и времени, наполненными

смысла словами Мартин Лютер Кинг добился пересмотра личного и государственного отношения к своему народу.

Исходя от того, что приведенный пример содержит лишь лексическую, структурную и интонационную форму ораторского выступления, возникает потребность в определении приемов и основных моментов публичного выступления, которые пригодятся клиницистам в их практике.

Основываясь на том, что деятельность клинициста порою связана с необходимостью выступать перед публикой, прежде всего, ему надлежит составить план выступления, который собственно является фактической основой и залогом успеха данного процесса.

Нередко изучение материала, владение фактическими обстоятельствами дела способствует полноценному погружению в детали и нюансы дела, следует помнить, что детали имеют важное значение, и если значимые и наиболее объемные вещи нельзя забыть, то мелкие, и казалось бы, несущественные моменты склонны к упущению и оставлению без должного внимания. Составляя план своего выступления, задумайтесь о том, что важно, расставляйте приоритеты своего выступления, планируйте как вопросы, так и ответы на них. Будьте готовы к любому раскладу вещей, не удивляйтесь, не показывайте страх, принимайте всякое – как меру должного, но при всем этом, сохраняя спокойствие перед лицом несправедливости, не оставляйте без огласки правильную позицию. План своего выступления надлежит составить заранее, поскольку план предредрает последовательность выступления, и какой-то мере то, что вы собираетесь говорить, план – характеризует вашу позицию по делу.

Выступайте без текста и подсказок – ибо это противоречит самой поэзии знания человека о том, что он говорит. Чтение с документов – это акт, свидетельствующий о незнании материала, незнании фактических обстоятельств (не путать с зачитыванием, цитированием). Используя в качестве основы своего выступления – бумажки, вы подвергаете себя риску «не быть услышанным», создается впечатление, что вы не компетентны в данном вопросе, вы лишаете себя возможности использования сразу нескольких основных приемов ораторского искусства – жестикуляции, мимики, языка интонации, и прочих ценных элементов убеждения. Наиболее распространенным по данному поводу является высказывание Российского юриста А. Ф. Кони, он говорил: *«Я, никогда не писавший своих речей предварительно, позволяю себе в качестве старого судебного деятеля сказать молодым деятелям, вопреки автору «Искусства речи на суде», не пишите речей заранее. Не тратьте времени, не полагайтесь на помощь этих сочиненных в тиши кабинета строк, медленно ложившихся на бумагу, а изучайте внимательно материал, запомните его, вдумывайтесь в него – и затем следуйте совету Фауста: «Говори с убеждением, слова и влияние на слушателей придут сами собою!»*.

Тем самым, А. Ф. Кони, чей опыт в выступлениях на суде и компетенция в вопросе искусства речи не подлежит сомнению, дает рекомендацию начинающим юристам, не писать речей заранее. Так как, в какой-либо момент вам могут задать вопрос, или сложиться ситуация в процессе выступления, к которой вы не были готовы, и вы снова попытаетесь вернуться к тексту, который может быть уже ни к месту. А если юрист знает обстоятельства дела, знает нормы права, которыми надлежит руководствоваться, и владеет словом, он непременно сможет ответить на любой вопрос, и вернуться к своей мысли, которую считает важной, и сделает это на выгодных условиях. Упившись глазами в текст выступления, вы психологически отдаляете от себя любую публику, вас не хочется слушать, вас считают нудным, и всё это напоминает лекцию, диктанта, всё что угодно, кроме риторики. Как уже отмечалось, вы можете позволить себе взглянуть в план, зачесть норму

закона, произнести номер федерального закона, или статьи кодекса посмотрев в текст, ибо это не отвлекает взор, и слух публики.

Уделяйте особое внимание вступлению и заключению – научно доказано, что наиболее запоминающимися частями любой речи, являются вступление и заключение. Начало должно быть ярким и запоминающимся, в некоторых случаях оратору удастся поддерживать внимание и интерес к своим словам с самого первого слова (к примеру: использование звучных слов, вызывающих интерес, и за которыми последуют эмоции, внимание слушателей). Также, вы можете начать с цитаты известных и авторитетных людей, с поучительной, короткой истории, фразы собственного сочинения, шутки, вы свободны в выборе вводной части своей речи. Значение и запоминаемость введения, ни коим разом не умоляет важность середины выступления. В ней вам дается возможность раскрыть основные моменты, фактические обстоятельства, процесс доказывания, там вы берете объемом. Следите за витиеватостью речи, не перебарщивайте с использованием фигур речи (с повторением, не делайте его признаком дурной манеры, возвращаясь к уже разъясненному материалу). Заключение – как конечный этап вашего выступления, дает возможность подведения итогов, обосновать уже сказанное, и вернуться к придаткам своего выступления, то есть, дополнить себя, или других, вспомнить и употребить оставленное без внимания.

Показывайте свою компетентность – не оставляете малейшую возможность допустить хоть на секунду, что вы не знаете о чем говорите, указанный момент достигается путем использования двух производных – знание фактических обстоятельств, знание закона. Сюда же, можно приписать убежденность и веру в свои слова. Будьте заинтересованы в своих словах, если уж вы не верите своим словам, и если вам не интересно то, что о чем вы склонны рассуждать, то публике тем паче нет дела, до ваших разглагольствований.

Жестикуляция и мимика – мы уже отмечали выше значимость этих приемов, их всегда рассматривают вместе, поскольку они взаимодополняют друг друга. Когда человек стоит на месте, абсолютно статичный и опущенными руками что-то говорит, при этом с каменным лицом выдавая слова за словом, непринужденно создается ощущения монотонности, неуверенности, и некомпетентности данного человека. К примеру, требования вопроса, сопровождающееся с выставленной рукой и раскрытой ладонью, прерывание ответа повторением вопроса, приводит в панику отвечающего, он смотрит на руку его допрашивающего, и склонен к заблуждению, что от него требуют ответ немедленно, прямо сейчас. Мимика и жесты должны соответствовать тому, что исходит с ваших уст, также не забывайте передвигаться, если есть такая возможность, не стойте как «вкопанный» ни в коем случае.

Устраняйте барьеры – данный этап вашего выступления касается не только психологического барьера между вами и публикой, но и всяких преград, которые будут вас предостерегать в процессе речи. Барьер между выступающим лицом и публикой, можно преодолеть различными методами и приемами. Один из них риторический вопрос, задавайте вопросы слушающим, смотрите им в глаза, призывайте к их чувствам. Не волнуйтесь, ваше волнение, ни тревоги, ни беды, ни болезнь не интересует слушателей, не бойтесь и не переживайте, избегайте дрожи в голосе, и дрожи рук (взяв в руки ручку, или опустив их под стол). Рудольф Джулиани мэр города Нью-Йорка, во время террористической атаки на Всемирный Торговый Центр, успокаивал жителей города Нью-Йорк вспоминая совет своего отца:

«Самый лучший совет дал мне мой отец: „если ты в опасности и всё вокруг тебя в панике, кричат от страха, заставь себя успокоиться, просто заставь, скажи себе самому, я спокоен, я ничего не боюсь. Если в доме пожар, и все люди в стра-

хе, видят только огонь, то тот человек, который сохраняет спокойствие, найдет запасной выход“».

Зрительный контакт с публикой, следует установить с самого начала выступления, если в процессе речи, складывается неловкий момент, не можете что-то вспомнить, или что-то упало, выходите из ситуации с лицом, не теряйтесь. Следите за тем, чтобы вас было хорошо видно и слышно, избегайте всяческих раздражителей, как для себя, так и для публики.

Научитесь контролировать себя и свою речь – не выходите из себя, даже в случае проявления неуважения, несправедливости, невежества. Сохраняйте трезвую голову, не поддавайтесь провокациям, ведите шахматную игру, интеллектуальный, логический процесс мышления. Следуйте плану своего выступления, не прерывайтесь на вмешательстве оппонентов, или третьих лиц. Постарайтесь говорить с улыбкой там, где это возможно, и к месту, более позитивно воспринимается человек, который улыбается, при этом будьте серьезным там, где требуется (к примеру, будет глупо выглядеть выступающий в судебных прениях, если он с улыбкой на лице будет рассказывать о том ущербе, который понес его клиент)

Репетируйте – уделяйте внимание своей подготовке к выступлению, обдумывайте, слова, но не записывайте их. «Прокручивайте» в голове своё выступление снова и снова. Предварительно готовьте всё, что требуется для выступления (н-р реквизит). Запоминайте своё выступление, учите его. «Существует три „естественных закона запоминания“: впечатление, повторение, ассоциация»

Приводите аналогии, факты, числа – они наглядно отражают то, что вы пытаетесь донести до своих слушателей, примеры – будь то сравнение, факты, числа всегда запоминаются.

Практикуйте речь, учитесь говорить – тренируйте речь, пополняйте свой вокабуляр (словарный запас), читайте классическую литературу, учебники, газеты, тексты из скороговорок, всё из чего можно черпать знания, в том числе выступления стенд-ап комиков, артистов разговорного жанра. Исключите из своего словарного запаса слова – «как бы» (оно выражает сомнение), «не знаю» (оно выражает некомпетентность), «короче», «наверное», и прочие слова паразиты, которые заставляют думать, что у вас «словестный тик». Разумеется, в пределах разумного, забыть эти слова вас никто не просит.

Не будьте одинаковым – старайтесь быть разным как в речи, так и в жестах, используйте язык интонации – постарайтесь менять тембр и звучность своего голоса, важные вещи старайтесь акцентировать высоким голосом, более мрачные тихим, волнующим голосом, хорошо интонационно построенная речь звучит как музыка. Выдерживайте паузы, перед важными словами, так они лучше откликаются в сердцах слушателей, если вы чувствуете, что вас перестали слушать, остановитесь, окиньте взглядом аудиторию, тот, кто вас не слушал, поднимет голову, ему станет интересно, почему вы остановились, затем продолжите речь, можете повторить мысль.

Не злоупотребляйте ни с одним из выше приведенных элементов ораторского мастерства (прочтите их перечисление заново, чтобы понять, о чем идёт речь).

Разумеется, использование приведенных приемов, не может в миг сделать из вас великими мастерами слова, некоторые моменты зависят от вашей личности, возможно, вы запинаетесь на словах, коверкаете их. Возможно, вы обладаете «лестничным умом» (нужные слова вы можете подобрать только, в тихом месте, когда вы один на «лестничной площадке») и упускаете возможность сказать то, что надлежит сказать, и лишь по истечению некоторого времени, вспоминаете про них. У французов это называется «l'esprit d'escalier» – фраза, эквивалентная поговорке «задним умом крепок», дословно переводится как «дух лестницы». Несмотря на это, у вас всегда есть возможность развиваться, помимо чтения, от коверка-

ния слов можно избавиться посредством практики скороговорок. Богатая речь является залогом успеха на данном поприще, не достаточно знать слова, нужно также уметь их использовать в своей речи. Важную роль в насыщенности и объемности речи, а также в осуществлении основных целей коммуникации, играют фигуры речи, их использование гарантирует интерес к вашей речи.

ГЛАВА 5. ВАРИАТИВНЫЕ ФОРМЫ ТЕХНОЛОГИИ МЕДИАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Метод школьной медиации реализуется на практике в виде различных форм. В зависимости от содержания произошедшего конфликта или криминального случая выбор медиаторов может остановиться на одной из существующих программ примирения:

- программа восстановительной медиации (программа примирения)
- программа «школьная восстановительная конференция»
- программа «круг сообщества» (круг примирения)
- программа «семейная конференция».

Кроме этого возможны также вариативные технологии медиации, но эти технологии должны соответствовать стандартам восстановительной медиации.

5.1. Программа восстановительной медиации (программа примирения)

Такая программа может задействовать достаточно большой спектр ситуаций: конфликты, кражи, хулиганство, вымогательство, вандализм, грабежи, угоны и т. д.

Встречи жертвы и правонарушителя «лицом к лицу» направлены на создание условий для преодоления последствий конфликта (их нейтрализации или устранения) силами самих участников ситуации. Такая программа проводится при добровольном согласии сторон, при условии, что обидчик признает свою ответственность за случившееся и хочет (что устанавливается посредником в ходе предварительных бесед), насколько возможно, исправить ситуацию. В ходе таких встреч каждая сторона имеет возможность высказаться, а ведущий помогает:

- достичь взаимопонимания по поводу происшедшего, причин, его вызвавших, и последствий для потерпевшего; обсудить и сформулировать порядок возмещения ущерба;
- сформулировать планы по изменению конфликтной ситуации. Примирительная встреча организуется и проводится ведущим, который создает условия для конструктивного диалога и достижения взаимоприемлемого соглашения. Соглашение о возмещении ущерба и планы изменения образа жизни и поведения участников, способствующего возникновению конфликтной ситуации, фиксируется в примирительном договоре.

Цель проведения программы:

разрешения конфликтной ситуации путем привлечения к активному участию в этом процессе пострадавшего и обидчика, а также их родственников;

- обеспечение сравнительно быстрого возмещения вреда потерпевшей стороне;
- выражение чувств участников, снятие отрицательно окрашенных психологических состояний и освобождения от ролей «жертвы» и «законченного отморозка»;
- превращение столкновения между людьми в конструктивный процесс решения их проблем;
- вразумление обидчика, осознания им своей ответственности за нанесенный вред.

Порядок работы медиатора

Этап 1. Подготовительный

Получив информацию о случае, необходимо определить, подходит ли она по критериям для работы с использованием восстановительных программ.

Критерии, по которым случай может быть принят на медиацию:

- стороны конфликта (криминальный случай) известны;
- дело уже разбирается в официальных органах (полиция, суд, КДНиЗП и др.). При этом необходимо выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каково его юридическое последствие в случае успешного завершения программы;
- договориться о встрече со сторонами, в том числе с родителями, если дело находится в правоохранительных органах.

Этап 2. Встреча со сторонами

1 фаза. Создание основы для диалога со сторонами. Представить себя и программу и установить контакт.

2 фаза. Понимание ситуации. Понять самому и помочь понять участникам конфликта разные аспекты произошедшего между ними, важные с точки зрения самих участников и принципов восстановительной медиации.

3 фаза. Поиск вариантов выхода. Поддерживать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из конфликта. Поиск вариантов выхода.

4 фаза. Подготовка к встрече. Необходимо прояснить суть предстоящей процедуры и поддерживать принятие стороной своей роли на встрече. При обсуждении правил встречи выяснить, готовы ли участники их соблюдать, предложить, если в этом есть необходимость свои предложения и пояснить свою роль медиатора на совместной встрече. Медиатор выстраивает программу под конкретную ситуацию, но не должен склонять и уговаривать стороны к примирению.

Этап 3. Встреча сторон

На встрече сторон медиатор отвечает за безопасность и поддержку конструктивного диалога и взаимопонимания.

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами. Медиатор начинает с представления всех участников, озвучивает правила процедуры, темы встречи, своей роли.

2 фаза. Организация диалога между сторонами. Задача медиатора организовать взаимопонимание в процессе диалога, поддерживать диалог между сторонами по поводу конфликта, негативные высказывания сторонами трансформировать так, чтобы это помогло конструктивному общению, усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон. Медиатор поддерживает взаимное понимание и признание последствий криминальной ситуации, принесение извинений и прощение правонарушителем, инициирует поиск вариантов решений и их анализ, обсуждает и фиксирует взаимоприемлемые варианты решения ситуации.

4 фаза. Обсуждение будущего. Задача: обсудить вопрос «Как избежать конфликтных ситуаций в дальнейшем?» и поддержать проектирование будущего участников.

5 фаза. Заключение соглашения. На данном этапе фиксируются достигнутые результаты и договоренности сторон и четкий план их реализации. Обсуждается поведение сторон, в случае если соглашение не будет выполняться сторонами, или одной из сторон. Достигнутое соглашение может заключаться как в письменной форме, так и в устной.

6 фаза. Рефлексия встречи

Аналитическая беседа

После заключения примирительного соглашения аналитическая беседа проводится с каждым участниками программы примерно недели через 2-3.

В результате аналитической беседы выясняется:

- был ли для них процесс медиации понятным;
- понятна ли им была роль медиатора;

- чувствовали ли они доверие к медиатору;
- понравился ли сторонам процесс медиации и в случае необходимости хотели бы воспользоваться им вновь;
- как развиваются отношения сторон, и как выполняется достигнутое соглашение;
- что важного узнали для себя стороны и помогают ли эти знания проявлять гибкость в отношениях с окружающими?
- рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, и как они отреагировали?
- как оценили стороны медиативную сессию.

5.2. Программа «Школьная восстановительная конференция»

Это более массовая программа примирения. Данная программа проводится в случае, если конфликтная ситуация затронула достаточно большое количество участников, и они испытывают потребность в нормализации отношений. Сторонами конференции выступают группы людей или человек и группа. Например, проведение данной программы возможно при систематических срывах занятий или прогулов, затяжными конфликтами между классами, обучающимся или классом, или педагогом и классом. Важную роль школьные восстановительные конференции могут сыграть в работе с ситуациями отвержение ребенка классом или систематического насилия группы (буллинга, травли).

Медиатор школьной конференции старается вовлечь в конструктивное обсуждение и поиск решения проблемы «здоровое ядро» класса, в которое входят учащиеся, не согласные с происходящим в классе и заинтересованные в изменении ситуации.

Задачами ведущего школьной восстановительной конференции является:

- организация конструктивной коммуникации между всеми участниками;
- оказание поддержки участникам в ситуациях, когда они испытывают негативные чувства (плачут не отвечают на вопросы, слышат в свой адрес критику и т. д.);
- возвращение к теме разговора, если они уходят в области, не относящиеся к теме восстановительной конференции;
- недопущение клеймения и обвинения участников в адрес друг друга;
- ориентирование участников восстановительной конференции на то, чтобы при разговоре они обращались не к ведущему, а к человеку, которому предназначено высказывание, т. е. не «он(а) сказал(а)...», а «ты сказал(а) ...»;
- поддержка инициатив, направленных на примирение конфликтующих сторон. Например, если учащиеся начинают вырабатывать конструктивные правила поведения в своем классе, следует поддержать эту инициативу и дать возможность высказаться всем участникам. Важно выявить, что мешает взаимопониманию и позитивным совместным действиям учащихся и педагогов;
- делегирование ответственности за решение «здоровому ядру класса» и активизация поддержки принятых договоренностей со стороны авторитетных людей (уважаемых учителей, родителей, старшеклассников и других).
- втягивание «нейтральных» или «колеблющихся» учеников в «здоровое ядро класса».

Если невозможно вместе собрать всех участников группового конфликта, или есть серьезный риск, что участники будут не искренними из-за негативного воздействия группы, можно вместо общей встречи провести серию медиаций между раз-

ными участниками. По мере прояснения ситуации и снижения накала эмоций появится реальная возможность провести общую встречу уже в мирном русле.

Конференция предназначена для нормализации отношений внутри большой статистической группы (класса, кружка, команды).

Реализуется путем проведения в коллективе социально ориентированной дискуссии по поводу сложившейся ситуации с анализом предпосылок к ней. Школьная восстановительная конференция направлена на устранение причин конфликта, а не его последствий.

5.3. Программа «Круг сообщества» («Круг примирения»)

Основа программы «Круг сообщества» взята из индейских традиций и адаптирована к условиям России с учетом ее традиций коллективного разрешения конфликтов. Работа с группой в круге используется во многих социальных и психологических практиках.

В программе участвует хранитель круга, совет круга, волонтеры, которые прошли обучение и знакомы с практикой проведения таких программ.

Круг может проводиться с разными целями: для принятия совместного решения, для поддержки и исцеления пострадавшего (когда не требуется решение), по ситуациям правонарушения несовершеннолетних и пр. В Круге принимают участие только те, кого так или иначе затронула проблема и кто готов прикладывать усилия для ее решения. Круг поддержки сообщества проводят по проблемной ситуации, которую признают важной для себя все его участники. Заявить проблему может конкретный человек или группа, и на ее обсуждение приглашаются те, кого так или иначе затронула эта проблема, и те, кто заинтересован в ее решении. Со всеми приглашенными обязательно проводится предварительная встреча, где рассказывается смысл и цели Круга сообщества, его правила, тема обсуждения.

В программе участвует хранитель круга, совет круга, волонтеры, которые прошли обучение и знакомы с практикой проведения таких программ.

5.4. Программа «Семейная конференция»

Программа «Семейная конференция» проводится, когда в проблемную ситуацию включена вся семья. Это может быть связано с решением вопроса о правонарушении ребенка или, когда ребенок оказался в трудной жизненной ситуации.

Цель программы «Семейная конференция»:

- рассмотреть ситуацию, связанную с положением ребенка, по поводу которой созвана конференция, вопросы для обсуждения формулируются конференцией и касаются они заботы о ребенке или его защиты;
- в случае, если на конференции принято решение, что ребенку необходима забота или защита, в принятом решении конференции формулируются планы и рекомендации, которые участники конференции сочтут необходимыми или желательными.

Важной составляющей Семейной конференции является активизация потенциала семьи и ближайшего социального окружения для выработки самостоятельного решения по поводу кризисной ситуации в семье.

Семейная конференция состоит из трех этапов:

- обмен информацией, на котором медиатор приветствует и представляет всех участников, создает доброжелательную обстановку, говорит о проблем-

ной ситуации, напоминает о правилах и этапах, рассказывает о возможностях специалистов;

- частное время семьи, когда специалисты и медиатор удаляется, и семья составляет план выхода из проблемной ситуации;

- ведущие во всех этих программах лишь создают условия людям услышать друг друга, осознать долю своей ответственности в конфликтах (загладить вред) и договориться (восстановить разрушенные связи);

- принятие плана. План выносится на обсуждение с участием специалистов и медиатора, которые могут попросить разъяснения и уточнения примирительного соглашения, в том числе дальнейших намерений во взаимоотношениях. План семьи принимается при условии, что он принят членами семьи в интересах детей и юридически правомерен.

Медиаторы во всех этих программах выступают нейтральными лицами. Они лишь создают условия для того, чтобы конфликтующие стороны пришли к взаимному пониманию, услышали друг друга, осознали долю своей ответственности в произошедшем конфликте(загладили вред) и смогли договориться (восстановить разрушенные связи) о том, чтобы подобное в будущем не повторилось.

5.5. Целевая медиация

Восстановительный процесс по образцу социо-психологического тренинга между двумя сторонами и их доверителями.

Каковы последствия криминальной или конфликтной ситуации для ОБЕ-ИХ сторон, и какие чувства они испытали в момент конфликта или криминальной ситуации. Какие чувства у них возникли по отношению друг к другу по поводу случившегося во время проведения медиации?

Какими средствами и инструментами данная ситуация может быть разрешена?

Как сделать так, чтобы она не повторилась?

- интересы сторон,
- их потребности,
- чувства, возникшие у них в связи с произошедшей ситуацией,
- возможность возмещения ущерба самим нарушителем,
- способы предупреждения подобных ситуаций в будущем,
- то, каким образом сообщество может в дальнейшем участвовать в судьбе сторон конфликта.

Программа «Круг заботы»

Проводится в случае угрозы социального сиротства, а так же ситуаций переживания утраты, насилия, травли, игнорирования, психологического давления.

Создается круг людей, которые могут оказать ребенку поддержку, распределяется ответственность между ними.

Составляется реабилитационная программа.

Проведение в школе программы медиации на основе концепции восстановительной медиации

Получив информацию о произошедшем конфликте (от одноклассников, педагогов, родителей или свидетелей) ведущие программ из школьной службы медиации поочередно встречаются со всеми участниками конфликтной ситуации. Главным элементом программы является встреча сторон, организуемая ведущими программы, на которой обсуждаются следующие вопросы:

- в чем состоит причиненный ущерб (в том числе, и моральный);
- как этот ущерб можно возместить, загладить;
- как сделать так, чтобы подобное больше не повторилось;

- каким может быть участие окружающих людей.

Наличие ведущего примирительной программы необходимо, поскольку сторонам часто тяжело самостоятельно и конструктивно осуществлять поиски выхода из ситуации. Здесь важной является позиция «нейтрального» ведущего, который не выносит решение, не является судьей, адвокатом, воспитателем или советчиком, а «снижает» градус эмоций и помогает сторонам построить диалог для достижения соглашения.

В случаях, когда конфликт произошел только что может и не быть предварительных встреч, куратор службы может сразу провести процедуру медиации.

Процедура медиации позволит конфликтующим сторонам избавиться от недоверия и озлобления, стремления отомстить и использовать для этой цели других детей, родителей и учителей.

Подростку, совершившему правонарушение (проступок):

- осознать причины своего поступка и его последствия;
- принести извинения;
- загладить причиненный вред;
- вернуть к себе уважение и восстановить важные отношения, которые, возможно, были нарушены в результате случившегося.

Пострадавшему:

- избавиться от негативных переживаний и желания отомстить;
- убедиться в том, что справедливость существует.

Родителям и педагогам:

- помочь ребенку в трудной жизненной ситуации, способствовать развитию у него ответственного поведения.

Учащиеся-волонтеры, «группы равных», могут проводить с младшими школьниками занятия по конструктивному общению, инициировать миротворческие мероприятия, проводить акции, взаимодействуя с различными службами и организациями. Таким образом, при умелом руководстве и поддержке администрации служба медиации содержит в себе мощный ресурс для позитивных изменений в школьном сообществе, где ценность внимания и уважения к каждому не просто декларируется, а является основой для конструктивных отношений.

5.6. Примерный перечень документации службы школьной медиации

- Приказ директора школы о создании службы школьной медиации;
- положение о службе;
- формы обращений в службу медиации, отчетов;
- журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций;
- программа занятий;
- план работы.
- устав службы школьной медиации

Подготовка кураторов и взрослых медиаторов службы школьной медиации

Медиатор не обязательно должен иметь специальное образование (педагога, психолога и т. п.), но обязательно должен пройти подготовку в качестве медиатора.

Основные этапы подготовки взрослых медиаторов должны включать в себя:

1. Теоретическое обучение медиации, включая специфику восстановительной медиации и знание настоящих стандартов.
2. Прохождение тренингового курса по освоению основных навыков медиации.
3. Самостоятельное проведение серий медиации и последующих за ме-

диацией супервизий с более опытным медиатором или в кругу других медиаторов, а также написание отчетов по проведенным медиациям.

4. Самостоятельное проведение серии медиаций и последующих.

5. Формы подготовки медиаторов службы школьной медиации могут разрабатывать самостоятельно. Медиатор должен знать специфику работы с обидчиками и пострадавшими в той области, в которой он работает.

6. Куратор службы должен пройти обучение в качестве медиатора.

Список использованной литературы и источников

Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. № 19 ст. 2060).

Закон Свердловской области «О правовых актах в Свердловской области» от 10 марта 1999 г. № 4 ОЗ с последующими изменениями и дополнениями (по состоянию на 22.12.2017) // Областная газета. – 26.12.2017. – № 241.

Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 № 45038).

СЗ РФ от 28.11.2011 № 48, ст. 6725. Организация деятельности юридических клиник регламентируется также Приказом Минобрнауки РФ № 433 от 30 сентября 1999 г. «О правовых консультациях (правовых клиниках) для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров».

Федеральный закон от 14.07.2010 № 183 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ 2010. – № 31. – Ст. 4162.

Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 324-ФЗ.

Специальная литература для углубленной подготовки

Андреева, В. И. Делопроизводство [Текст] / В. И. Андреева. – М., 1995.

Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы [Текст] / О. В. Воробьева. – М. : Издательство «Юрайт», 2011. – 189 с. – Серия : Профессиональные навыки юриста.

Васильева, Т. А. Как написать закон [Текст] / Т. А. Васильева. – М. : Издательство «Юрайт», 2012. – 148 с. – Серия : Профессиональные навыки юриста.

Ивакина, Н. Н. Языковая подготовка юристов [Текст] / Н. Н. Ивакина // Правоведение. – 1985. – № 1. – С. 48-51.

Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение [Текст] / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. – М. : Издательство «Юрайт», 2012. – 152 с. – Серия : Профессиональные навыки юриста.

Навыки юриста [Текст] : учебное пособие / под ред. Е. Н. Доброхотовой. – СПб., 2006. – 304 с.

Каргин, К. В. Юридические документы [Текст] / К. В. Каргин ; научный редактор В. А. Толстик. – М. : Юрист, 2008. – 191 с.

Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения [Текст]. – М. : Дело, 2001. – 416 с.

Хазова, О. А. Искусство юридического письма [Текст] / О. А. Хазова. – М. : Издательство «Юрайт», 2012. – 181 с. – Серия : Профессиональные навыки юриста.

Шугрина, Е. С. Техника юридического письма [Текст] / Е. С. Шугрина. – М. : Дело, 2000.

Шабуров, А. С. Юридическая техника [Текст] : учебное пособие / А. С. Шабуров. – Екатеринбург : Изд-во УрЮИ МВД России, 2012.

Дополнительная литература для углубленной подготовки

Алексеев, С. С. Общая теория права [Текст] : учебник / С. С. Алексеев. – М. : Издательство «Проспект», 2008. – С. 482-484.

- Баишева, З. В. Русский язык и культура речи в юриспруденции [Текст] : учебник / З. В. Баишева. – М. : ИМЦ ГУК МВД России, 2002. – 200 с.
- Дуленков, В. Б. Как составить договор [Текст] / В. Б. Дуленков. – М., 2006.
- Ильина, Т. Н. Юридическое клиническое образование в России: традиции и современное состояние [Текст] / Т. Н. Ильина // Общество: политика, экономика, право. – 2012. – № 3. – С. 109.
- Кириякова, А. В. Развитие аксиологического потенциала личности в условиях университетского образования [Текст] / А. В. Кириякова // Вестник Оренбургского государственного университета. – 2006. – № 1. – С. 10.
- Лимина, Н. В. Организационно-правовое обеспечение деятельности юридических клиник в Российской Федерации [Текст] / Н. В. Лимина // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2013. – № 3. – С. 198.
- Максудов, Р. Р. Восстановительная медиация: идея и технология [Текст] : методические рекомендации / Р. Р. Максудов. – М. : Институт права и публичной политики, 2009. – 72 с.
- Мочалов, А. Н. О функциях юридических клиник в России [Текст] / А. Н. Мочалов, И. А. Коровина, А. Н. Дуров // Вестник Уральского института экономики, управления и права. – 2010. – № 1. – С. 8.
- Областная газета [Текст]. – 16.06.2017. – № 106.
- Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения [Текст]. – М. : Дело, 2001. – С. 34.
- Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов [Текст]. – М. : Издательство стандартов, 2003.
- Фирсова, К. Д. Правореализующие акты-документы как элемент механизма непосредственной реализации прав и свобод личности [Текст] / К. Д. Фирсова // Вестник ТГУ. – 2009. – № 11. – С. 417-422.
- Хазова, О. А. Искусство юридического письма [Текст] / О. А. Хазова. – М. : Издательство «Юрайт», 2012. – 181 с.
- Худойкина, Т. В. Бесплатная квалифицированная юридическая помощь в России: теоретические и практические проблемы [Текст] / Т. В. Худойкина // Гуманитарные науки. – 2013. – № 14. – С. 14.
- Шабуров, А. С. Теория государства и права [Текст] : учебник / А. С. Шабуров. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2009. – 248 с.
- Шабуров, А. С. Юридическая техника [Текст] : учебное пособие / А. С. Шабуров. – Екатеринбург, 2009. – С. 14.
- Шугрина, Е. С. Техника юридического письма [Текст] : учеб.-практ. пособие / Е. С. Шугрина. – 2-е изд. – М. : Издательство «Дело», 2000. – 272 с.
- Язык закона [Текст] / под ред. А. С. Пиголкина. – М., 1993. – С. 65.

ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ СЛУЖБ МЕДИАЦИИ

В программу обучения службы медиации должно входить обучение взрослых, которые в свою очередь обучают детей.

Задачи обученных взрослых:

1. Разрешать разнонаправленные конфликты, возникающие на территории образовательной организации.

2. Вести просветительскую работу среди коллег и родителей.

3. Обеспечивать формирование и обучение «групп равных» (программа обучения «групп равных»).

4. Координировать действия участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников.

5. Обеспечивать супервизию и помощь при разрешении конфликтов между сверстниками, взрослыми и детьми, взрослыми.

6. Использовать медиативный подход в работе с детьми из неблагополучных семей, в рамках программы по безнадзорным и беспризорным детям, в качестве профилактической работы, работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликте, созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса.

7. Обеспечивать применение медиативного подхода, метода позитивного общения в рамках коррекционной работы с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе работниками правоохранительных органов, представителями комиссий по делам несовершеннолетних и так далее.

8. Использовать медиативный подход и позитивное общение как основу для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможность преемственности общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

РПД ДИСЦИПЛИНЫ «.....»

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ

Тема 1. Юридическая клиника клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом

Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник.

Юридические клиники в России. Возникновение идея клинического юридического образования. Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы им структура российских юридических клиника. Юридическая клиника и студент. Классификация юридических клиник.

История становления и развития клинического движения за рубежом.

Правовое регулирование деятельности юридических клиник.

МОДУЛЬ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА

Тема 2. Профессиональная этика юриста

Понятие профессиональной этики юриста. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста. Этические принципы юридической деятельности.

Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.

Тема 3. Интервьюирование клиента

Понятие, цели и задачи интервьюирования. Виды интервьюирования.

Этапы основного интервьюирования и задачи консультанта при работе на каждом этапе.

Типологизация клиентов и некоторые рекомендации о приемах работы с «трудными клиентами». «Идеальный клиент», «Трудный клиент». Типы «Трудных» клиентов

Тема 4. Консультирование клиента

Понятие, цели и задачи консультирования.

Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Непосредственное консультирование. Этап разъяснения вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них. Дополнительные факторы успешного консультирования.

Тема 5. Осуществление юристом посредничества в урегулировании в разрешении конфликтов (Медиация)

Понятие медиации. Правовое регулирование посреднической деятельности.

Понятие и виды конфликта. Дифференциации конфликтов. Представления о ситуации. Мотив конфликта. Фазы конфликта. Разрешение конфликта.

Основные подходы к разрешению конфликтов и условия их реализации.

Медиация как интервенция в конфликт третьего лица и универсальный способ.

разрешения конфликта с позиций интересов. Принцип интервенции.

Условия эффективной интервенции посредника в конфликт. Черты посредничества. Формы посредничества. Институализация посредничества.

Общие представления о процедуре медиации. Этапы медиации и задачи медиатора на каждом этапе.

Тема 6. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники

Понятие документа. Категориальный аппарат делопроизводства.

Основы делопроизводства. Оформление документов. Оформление реквизитов документа.

Основы юридической техники. Понятие юридической техники. Правила юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники.

Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Содержание юридического документа. Форма юридического документа. Структура юридического документа. Логичность и последовательность изложения. Этичность изложения материала. Юридический язык; правильное использование юридической и иной терминологии.

Информатизация и компьютеризация российского законодательства.

Тема 7. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составления юридического документа

Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Определение адресата. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам Написания текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала.

Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы.

МОДУЛЬ 3. ЮВЕНАЛЬНАЯ ЮСТИЦИЯ КАК СРЕДСТВО РАЗРЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА

Тема 8. Ювенальная юстиция как средство разрешение проблем семьи и детства

Ювенальная юстиция в мире: проблема переноса опыта в Россию. Ювенальная юстиция: понятие и происхождение. Ювенальные суды.

История развития ювенальной юстиции в России. Проблемы становления ювенальной юстиции в современной России.

Регулирование ответственности несовершеннолетних в правовых актах советского периода.

Правовое регулирование ответственности несовершеннолетних в России на современном этапе.

Тема 9. Действующие модели ювенальной юстиции в развитых странах

Англосаксонская модель ювенальной юстиции. Современная английская модель ювенальной юстиции. Современная американская модель ювенальной юстиции. Канадская модель ювенальной юстиции. Австралийская модель ювенальной юстиции. Особенности новозеландской системы ювенальной юстиции.

Континентальная модель ювенальной юстиции. Особенности системы французской ювенальной юстиции. Ювенальная юстиция Швеции. Характеристика.

Тема 10. Институт уполномоченного по правам ребёнка в Российской Федерации

Уполномоченный по правам ребенка в РФ. Цели, задачи, принципы деятельности Уполномоченного по правам ребенка. Правовые основы деятельности Уполномоченного по правам ребенка в РФ, Деятельность региональных уполномоченных по правам ребенка, их цели, задачи, принципы. Правовая основа деятельности региональных уполномоченных по правам ребенка.

Технологии работы региональных уполномоченных по правам ребенка.

Тематика лекционных занятий для студентов заочной формы обучения:

1. Юридическая клиника клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.

2. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники.

Тематика практических занятий для студентов заочной формы обучения:

1. Профессиональная этика юриста.
2. Консультирование клиента.
3. Осуществление юристом посредничества в урегулировании в разрешении (конфликтов).
4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники.
5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составления юридического документа.
6. Действующие модели ювенальной юстиции в развитых странах.

Учебное издание

**ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА:
ТЕОРИЯ, МЕТОДИКА, ПРАКТИКА**

Уральский государственный педагогический университет.
620017 Екатеринбург, пр-т Космонавтов, 26.
E-mail: uspu@uspu.me